

Міністерство освіти і науки України
Відокремлений структурний підрозділ
«Уманський фаховий коледж технологій та бізнесу
Уманського національного університету садівництва»

Схвалено

Педагогічною радою

Протокол №3

від 16.09.2021 р.

Затверджую
Директор коледжу
В.Кужель
« 16 » вересня 2021 р.



Положення
про навчально-виробничу майстерню
«Уманський фаховий коледж технологій та бізнесу
Уманського НУС»

1. Загальні положення

1.1. Навчально-виробнича майстерня є структурним підрозділом коледжу, яка оснащена виробничими приміщеннями та відповідним обладнанням.

1.2. Навчально-виробнича майстерня створюється з метою формування загальної та професійної культури студентів, створення умов для якісного навчання основам професії, підвищення мотивації студентів до професійної діяльності, надання допомоги студентам у підготовці до практичних занять, до виробничої практики, підвищення якості підготовки фахівців.

1.3. Обладнання навчально-виробничої майстерні повинні відповідати вимогам Державних стандартів та Положенням охорони праці.

1.4. Безпосередня організація та керівництво роботою навчально-виробничої майстерні, у відповідності з посадовою інструкцією, покладається на завідувача навчально-виробничої майстерні, який призначається директором коледжу.

2. Основні напрямки та зміст діяльності навчально-виробничої майстерні

2.1. Основне призначення навчально-виробничої майстерні, відповідно до діючих навчальних планів це проведення практик:

- слюсарна обробка;
- механічна обробка матеріалів різанням;
- вільне кування;
- зварювальне виробництво;
- розбирання, складання та регулювання агрегатів, вузлів і механізмів тракторів та автомобілів;
- з ремонту та обслуговування техніки.

2.2. Завідувач навчально-виробничої майстерні забезпечує майстерню необхідним обладнанням, інструментом та матеріалами, відповідно до програм навчальних практик, а також забезпечує контроль за роботою майстрів виробничого навчання, виконанням програми практики.

3. Основні вимоги до навчально-виробничої майстерні

3.1. Навчально-виробнича майстерня оснащена відповідним обладнанням, технічними засобами навчання, навчально-наочними посібниками, всіма необхідними засобами навчання для організації виробничого процесу.

3.2. Під час практики кожен студент забезпечується робочим місцем з урахуванням вимог до організації навчально-виробничого процесу та охорони праці.

3.3. Навчально-виробнича майстерня забезпечується засобами пожежогасіння і медичною аптечкою.

3.4. Навчально-виробнича майстерня повинна відповідати етичним і гігієнічним вимогам.

3.5. Кількість робочих місць визначається з урахуванням поділу на підгрупи у відповідності до встановлених діючих нормативів.

4. Організація проведення практик в навчально-виробничій майстерні

4.1. Практика у студентів коледжу організовується у відповідності з навчальним планом, діючими програмами та графіком навчального процесу.

4.2. Практику в навчальній майстерні проводять майстри виробничого навчання.

4.3. Під час проведення практики студенти забезпечуються робочими місцями, основними та допоміжними матеріалами, інструментами та пристосуваннями.

4.4. В навчально-виробничій майстерні можуть організовуватись виставки-перегляди зразків виконання індивідуальних завдань студентів, або гурткової роботи.

5. Документація навчально-виробничої майстерні

5.1. Документація навчально-виробничої майстерні включає в себе паспорт виробничих приміщень, журналів проведення інструктажів та інструкцій з охорони праці.

5.2. Завідувач навчально-виробничої майстерні оформляє паспорт навчально-виробничої майстерні, що включає:

- положення про навчально-виробничу майстерню;
- правила охорони праці при проведенні практики;
- графік зайнятості навчально-виробничої майстерні;
- перелік обладнання майстерні;
- план роботи на рік;
- журнал оперативного контролю проведення робіт.

Розглянуто і схвалено на засіданні
педагогічної ради коледжу
Протокол №3 від «16» вересня 2021 р.
Секретар педагогічної ради

Ю.Мельник