

Міністерство освіти і науки України
Відокремлений структурний підрозділ
«Уманський фаховий коледж технологій та бізнесу
Уманського національного університету садівництва»

Схвалено

Педагогічною радою

Протокол № 1

від 01.09.2023 р.

Затверджую

Директор коледжу

В.Кужель

01 вересня 2023 р.



Положення
про педагогічну раду
Відокремленого структурного підрозділу
«Уманський фаховий коледж технологій та бізнесу
Уманського НУС»

Загальна частина

1. Дане ПОЛОЖЕННЯ розроблене відповідно до Положення про Відокремлений структурний підрозділ Уманський фаховий коледж технологій та бізнесу Уманського національного університету садівництва і є документом, який регламентує діяльність ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ КОЛЕДЖУ.

2. Педагогічна рада коледжу – колегіальний дорадчий орган управління, який утворюється наказом директора для обговорення та погодження найважливіших питань діяльності та розвитку коледжу.

3. Термін повноважень педагогічної ради складає один рік.

4. Педагогічна рада скликається у строки, які встановлює директор коледжу, але не рідше одного разу на два місяці.

5. Головою педагогічної ради є директор коледжу, а у разі його відсутності – заступник директора.

6. Постанови педагогічної ради приймаються простою більшістю голосів її членів і набувають чинності після затвердження директором коледжу. На підставі ухвал педагогічної ради директор видає накази та розпорядження.

Склад педагогічної ради

7. До складу педагогічної ради входять педагогічні та інші працівники коледжу, які приймають безпосередню участь у навчально-виховному процесі, а саме:

- директор;
- заступники директора за посадами;
- головний бухгалтер;
- завідувачі відділень;
- завідувач навчальної лабораторії;
- завідувач навчально-виробничої майстерні;
- завідувач навчально-виробничою практикою;
- завідувач навчально-методичного кабінету;
- завідувач навчально-методичної лабораторії;
- методист навчально-методичного кабінету;
- завідувач бібліотеки;
- керівник фізичного виховання;
- вихователі;
- практичний психолог;
- викладачі (окрім тих, хто працює в коледжі за сумісництвом);
- майстри виробничого навчання.

До складу педагогічної ради входять також представники профспілкових організацій викладачів і співробітників та студентів.

Головні завдання педагогічної ради

8. Головними завданнями педагогічної ради є об'єднання зусиль педагогічного колективу:

- для забезпечення підготовки фахових молодших бакалаврів, які мають необхідну теоретичну та практичну підготовку у відповідності до вимог державних стандартів;
- для постійною покращення якості підготовки з урахуванням вимог сучасною виробництва, науки, техніки та перспектив їх розвитку;
- для виховання свідомих патріотів України, формування почуття обов'язку та готовності до захисту Батьківщини;
- для забезпечення фізичної підготовки та здійснення заходів щодо зміцнення здоров'я студентів.

Функції педагогічної ради

9. Функціями педагогічної ради коледжу є розгляд та обговорення:

- заходів щодо вимог закону України "Про фахову передвищу освіту", Положення про організацію освітнього процесу у ВСП УФКТБ УНУС та інших нормативних документів;
- комплексного плану навчально-виховної роботи, плану розвитку коледжу та зміцнення його навчально-матеріальної бази;
- стану та підсумків навчально-виховної та методичної роботи, удосконалення методів навчання;
- звітів керівників підрозділів, кураторів, викладачів;
- досвіду роботи циклових комісій, кращих викладачів;
- питань прийому студентів, а також випуску молодих спеціалістів;
- питань підвищення кваліфікації викладачів, майстрів виробничого навчання та навчально-допоміжного персоналу;
- підсумків семестрового контролю;
- стану дисципліни студентів, пропозицій про нагородження кращих студентів, питань виключення студентів з навчального закладу;
- питань про відповідність кваліфікації окремих викладачів педагогічній та виховній роботі, яку вони виконують.

Примітка: а) питання про відповідність кваліфікації окремих викладачів педагогічній та виховній роботі, яку вони виконують, виносяться на обговорення педагогічної ради директором на підставі матеріалів комісії, яка складається з найбільш досвідчених викладачів; б) викладачі, роботу яких планується обговорювати, мають право бути присутніми на засіданні педагогічної ради. Про день засідання вони повинні бути поінформовані не пізніше, ніж за сім днів.

Організаційні засади роботи педагогічної ради

10. Робота педагогічної ради проводиться у відповідності з планом, який складається на один навчальний рік.

11. Для координації підготовки та проведення засідань, забезпечення діловодства Головою з числа членів педагогічної ради вибирається шляхом відкритого голосування простою більшістю педагогічної ради секретар педагогічної ради.

12. Безпосередніми функціями секретаря є ознайомлення членів педради з планом роботи педради та порядком денним чергових засідань, координація зусиль відповідальних за підготовку питань порядку денного, ознайомлення членів педради з проектами документів, розгляд яких планується, ведення протоколів засідань педагогічної ради та картотеки контролю виконання постанов педагогічної ради.

13. Питання для обговорення за дорученням Голови педагогічної ради готують заступники директора та керівники структурних підрозділів коледжу.

14. Розгляд педагогічною радою питань фіксується в протоколах засідань, які підписуються Головою та секретарем педради.

В кожному протоколі вказується його номер, дата засідання, кількість присутніх, порядок денний, короткий, але зрозумілий і вичерпний запис виступів і прийнята постанова з прийнятого питання. Протоколи педагогічної ради є документами постійною зберігання.

15. Голова педагогічної ради забезпечує організацію систематичної перевірки виконання рішень педради та підсумки перевірки ставить на обговорення.

16. Кожен член педагогічної ради зобов'язаний відвідувати всі засідання педагогічної ради, приймати активну участь в її роботі, своєчасно та точно виконувати дані нею доручення.

Участь у роботі педагогічної ради входить до робочого часу викладача.