

Міністерство освіти і науки України
Відокремлений структурний підрозділ
«Уманський фаховий коледж технологій та бізнесу
Уманського національного університету садівництва»

Схвалено

Педагогічною радою

Протокол № 5

від « 03 » 04 2023р.

Затверджую

Директор коледжу

В.Кужель

« 03 » квітня 2023 р.



Тимчасовий порядок
проходження практики
здобувачами фахової передвищої освіти
Відокремленого структурного підрозділу
«Уманський фаховий коледж технологій та бізнесу
Уманського національного університету садівництва»
в дистанційному режимі
на період дії військового стану

1. Даний Тимчасовий порядок проходження практики здобувачами фахової передвищої освіти Відокремленого структурного підрозділу «Уманський фаховий коледж технологій та бізнесу Уманського національного університету садівництва» в дистанційному режимі на період дії військового стану (далі — Порядок) визначає основні засади організації та запровадження практики в дистанційній формі, базується на Положенні про дистанційне навчання, яке затверджене наказом Міністерства освіти і науки України від 25.04.2013 р. № 466 (зареєстровано в Міністерстві юстиції України 30.04.2013 за № 703/23235), Положенні про проведення практики студентів Відокремленого структурного підрозділу «Уманський фаховий коледж технологій та бізнесу Уманського національного університету садівництва».

2. Проходження практики в дистанційній (онлайн) формі сприяє підвищенню професійної освіти на основі використання сучасних інформаційних технологій, формує навички дослідницького, пошукового характерів, розвиває практичні компетентності на основі використання знань, а зростання конкурентоспроможності випускників на ринку праці поліпшить можливість їх працевлаштування.

3. Практика здобувачів освіти проводиться на базах практики, які відповідають вимогам програми виробничої практики. Визначення відповідності баз практики залежно від спеціальності здійснюють відповідні циклові комісії та завідувач навчально-виробничої практики.

4. Проходження практики в дистанційному режимі не передбачає зміну форми навчання, а здобувачі зараховуються для проходження практики з синхронною і асинхронною взаємодією з керівниками практики, як зі сторони Коледжу, так і зі сторони організації, підприємства, установи із використанням технологій дистанційного навчання за наявності відповідних веб-ресурсів і можливостей доступу до них. При цьому цикловими комісіями коледжу можуть бути внесені зміни в програму практики.

Асинхронний режим — взаємодія між суб'єктами дистанційного навчання, під час якої учасники взаємодіють між собою із затримкою у часі, застосовуючи при цьому електронну пошту, форум, соціальні мережі тощо.

Синхронний режим — взаємодія між суб'єктами дистанційного навчання, під час якої всі учасники одночасно перебувають у веб-середовищі дистанційного навчання (чат, аудіо- відеоконференції, соціальні мережі тощо).

Захист звітів проводиться на базі Коледжу (за наявності можливості) або дистанційно із використанням технологій, що забезпечують аудіо- та відеозв'язок віддалених користувачів (у разі неможливості присутності здобувача освіти за поважною причиною).

5. Здобувачі направляються для проходження практики на підставі направлень (договорів) та до початку практики мають одержати від завідувача навчально-виробничої практики та відповідних циклових комісій всі вказані вище документи, методичні матеріали (методичні рекомендації щодо проходження практики, щоденник, індивідуальні завдання) та контактні дані керівників практики від Коледжу для отримання консультацій щодо оформлення всіх необхідних документів.

6. Інструктаж з безпеки життєдіяльності та техніки безпеки та цільовий інструктаж про порядок проходження практики, перед початком практики студентів, які направляються на виробничу практику, відбувається з обов'язковою участю керівників практики від Коледжу, з використанням технологій дистанційного навчання та обов'язковою фіксацією всіх присутніх на інструктажі.

7. У період проходження практики здобувачами в дистанційній формі відповідальність за організацію їх роботи несе завідувач навчально-виробничої практики і керівник практики від Коледжу. Завідувач навчально-виробничої практики забезпечує проведення заходів з організації проходження практики, керівник практики від Коледжу знайомить здобувачів-практикантів з вимогами щодо змісту практики, методичними рекомендаціями щодо її проходження, оформлення щоденників і звітів про результати проходження практики, інформує студентів про порядок надання звітів з практики тощо. Керівник практики від бази практики забезпечує якісне її проходження згідно програми; надає методичну допомогу під час виконання ними індивідуальних завдань і збору матеріалів до звіту з практики.

8. Завідувач навчально-виробничої практики та керівники практики від Коледжу зв'язуються засобами телефонного чи електронного зв'язку зі здобувачами, які попередньо направлені на практику, для отримання інформації про їх фактичне місцезнаходження та отримання електронної пошти для зворотного зв'язку.

9. Особисто в руки або через електронну пошту здобувачам надсилається направлення від Коледжу з зазначенням термінів проходження практики та виду практики, на підставі якого на Базі практики формується наказ про призначення на практику та визначення керівника практики від Базы практики.

10. Базы практики розподіляють студентів по структурним підрозділам.

11. У період дистанційного проходження практики здобувач освіти має опрацювати наступний матеріал:

- загальні документи що регламентують процес функціональної діяльності Базы практики;
- статут, штатний розпис, структуру Базы практики, тощо;
- документи, що відображають результати функціональної діяльності Базы практики в попередні періоди;
- інші документи передбачені Програмою практики, які можна отримати й опрацювати дистанційно.

12. У період дистанційного проходження практики База практики визначає практиканту обсяг завдань, які він може виконувати без присутності на робочому місці в дистанційній формі. Завдання, за можливості, щодо проходження практики направляються студенту на електронну пошту керівником від Базы практики згідно з Програмою та умовами практики.

13. В разі проходження практики в дистанційній формі у повному обсязі, допускається подання звіту з проходження практики, який завіряється кваліфікованим електронним підписом керівника від Базы практики та кваліфікованою електронною печаткою Базы практики (за можливості). Підписаний документ надсилається керівнику практики від Коледжу.

14. У разі неможливості проходження практики на Базах практики, які вказані в наказі про проходження практики, завідувачем навчально-виробничої практики може бути ініційоване рішення про зміну місця проходження практики та запропонована дистанційна практика в структурних підрозділах Коледжу.

Завідувач
навчально-виробничої практики

М.Ільчук