

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«УМАНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ТЕХНОЛОГІЙ ТА БІЗНЕСУ  
УМАНСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ САДІВНИЦТВА»**

**Циклова комісія загальноосвітніх дисциплін**



Затверджую  
Заступник директора  
з навчальної роботи  
Н. П. Николук  
« 30 » 08 2023 року

**НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА  
ІНОЗЕМНА МОВА ЗА ПРОФЕСІЙНИМ СПРЯМУВАННЯМ**

Галузь знань 07 *«Управління та адміністрування»*

Спеціальність 072 *«Фінанси, банківська справа та страхування»*

Освітньо-професійна ступінь *фаховий молодший бакалавр*

Освітньо-кваліфікаційний рівень *фаховий молодший бакалавр з фінансів,  
банківської справи та страхування*

**Розробник – Терезюк Н. Ф. - викладач вищої категорії**

Робоча програма затверджена на засіданні циклової комісії загальноосвітніх дисциплін

Протокол №6 від 30 серпня 2023 року

Голова циклової комісії



Кужель Р. В.

## **1. Мета та завдання навчальної дисципліни, компетентності та очікувані результати навчання**

**Мета курсу** – формування у студентів англомовної професійної комунікативної компетенції у всіх видах іншомовної мовленнєвої діяльності (читанні, говорінні, аудіюванні, письмі), а, також, вдосконалення набутих на попередньому етапі навчання загальних (знання світу, соціокультурні знання, міжкультурне усвідомлення, вміння та навички, «компетенція існування», вміння учитися, мовна і комунікативна свідомість, загальні фонетичні здібності, евристичні вміння) та комунікативних компетенцій (лінгвістичної, лексичної, граматичної, семантичної, фонологічної, орфографічної).

**Завдання курсу** – набуття навичок практичного володіння іноземною мовою в різних видах мовленнєвої діяльності в обсязі тематики, зумовленої потребами сфер майбутньої діяльності (особистої, публічної, професійної, освітньої) та вдосконалення вже набутих вмінь з лексики та граматики через опрацювання новітньої автентичної інформації, продукування діалогічного та монологічного мовлення у межах побутової та загальноосвітньої тематики; переклад рідною мовою англомовних текстів загального характеру.

Відповідно до ОПП у результаті вивчення навчальної дисципліни здобувач вищої освіти повинен набутися наступні компетентності:

Загальні:

ЗК1.Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК2.Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК4.Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК5.Здатність спілкуватися іноземною мовою.

ЗК6.Здатність вчитися й оволодівати сучасними знаннями.

ЗК7.Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК9. Здатність працювати в команді.

ЗК10.Здатність бути критичним і самокритичним.

ЗК13. Здатність діяти на основі етичних міркувань.

Результати навчання:

РН1. Застосовувати знання основних форм і законів абстрактно-логічного мислення, основ методології наукового пізнання, форм і методів вилучення, аналізу, обробки та синтезу інформації в предметній області комп'ютерних наук.

## 2. Інформаційний обсяг навчальної дисципліни

| №<br>п.<br>п. | Семестр, назва<br>розділу і теми<br>заняття | Обсяг годин             |            |             |                      |            |             |
|---------------|---------------------------------------------|-------------------------|------------|-------------|----------------------|------------|-------------|
|               |                                             | За навчальної програмою |            |             | За робочою програмою |            |             |
|               |                                             | Всього                  | з них      |             | всього               | з них      |             |
|               |                                             |                         | аудиторних | самостійних |                      | аудиторних | самостійних |
| 1             | 2                                           | 3                       | 4          | 5           | 6                    | 7          | 8           |
| 1             | Money matters                               | 12                      | 6          | 6           | 12                   | 6          | 6           |
| 2             | Financing<br>documentation                  | 14                      | 8          | 6           | 14                   | 8          | 6           |
| 3             | Jobs in finance                             | 14                      | 8          | 6           | 14                   | 8          | 6           |
| 4             | Business finance                            | 14                      | 8          | 6           | 14                   | 8          | 6           |
| 5             | Jobs in banking                             | 12                      | 6          | 6           | 12                   | 6          | 6           |
| 6             | Banking products<br>and services            | 14                      | 8          | 6           | 14                   | 8          | 6           |
|               |                                             | 80                      | 44         | 36          | 80                   | 44         | 36          |

| №<br>занят-<br>тя | Назва розділу, модуля, теми<br>програми.<br>Тема уроку та її короткий зміст | Кількість годин |            |             |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------|-------------|
|                   |                                                                             | всього          | з них      |             |
|                   |                                                                             |                 | аудиторних | самостійних |
| 1                 | 2                                                                           | 3               | 4          | 5           |
|                   |                                                                             |                 |            |             |
| 1                 | Money                                                                       | 4               | 2          | 2           |
| 2                 | Cash                                                                        | 4               | 2          | 2           |
| 3                 | Using money                                                                 | 4               | 2          | 2           |
| 4                 | Foreign currency                                                            | 4               | 2          | 2           |
| 5                 | Managing your finances                                                      | 4               | 2          | 2           |
| 6                 | Finance and the economy                                                     | 4               | 2          | 2           |
| 7                 | Types of documentation                                                      | 4               | 2          | 2           |
| 8                 | Balance sheets                                                              | 2               | 2          |             |
| 9                 | The income statement                                                        | 4               | 2          | 2           |
| 10                | The cash flow statement                                                     | 4               | 2          | 2           |
| 11                | Accountant                                                                  | 4               | 2          | 2           |
| 12                | Tax consultant                                                              | 4               | 2          | 2           |
| 13                | Financial advisor                                                           | 4               | 2          | 2           |
| 14                | Stock brokers                                                               | 4               | 2          | 2           |
| 15                | Trader                                                                      | 4               | 2          | 2           |
| 16                | Types of business                                                           | 2               | 2          |             |
| 17                | Types of cost                                                               | 4               | 2          | 2           |
| 18                | Budgets                                                                     | 4               | 2          | 2           |
| 19                | Bank manager                                                                | 2               | 2          |             |
| 20                | Starting out                                                                | 4               | 2          | 2           |
| 21                | What's your job?                                                            | 2               | 2          |             |
| 22                | Control work                                                                | 2               | 2          |             |
|                   |                                                                             | 80              | 44         | 36          |
|                   |                                                                             |                 |            |             |

### **3. Список рекомендованої літератури**

#### **Основна література**

1. Mark Bartram. Business Result. – The UK: Oxford University Press, 2009.
2. Paul Emmerson. Business Grammar Builder. – The UK: Macmillan Publishers Limited, 2010. – 272p.
3. English for Everyone: Business English, Course Book, DK (Dorling Kindersley), 2017 – 192p.
4. Richard Clark, David Baker. Finance. - The UK: Oxford University Press, 2011.
5. Virginia Evans, Jenny Dooley, Ketan C. Patel. Finance. – Express Publishing, 2012. – 120p
6. Raymond Murphy's. English Grammar in Use. 5th Edition. Cambridge University Press, 2019.

#### **Додаткова література**

1. Богацький І.С., Дюканова Н.М. Бізнес-курс англійської мови / Під загальною ред. Богацького І.С. – К.: ТОВ «ВП Логос-М», 2006. – 352с.
2. Ian Mac Kenzie. Finance. Professional English in Use. – The UK: Cambridge University Press, 2009. – 140 p.
3. John Eastwood, Oxford Practice Grammar Intermediate, Oxford University Press, 2019.
4. John Wright. Idioms Organiser. –2002.
5. Longman Dictionary of Contemporary English. II. Summers, Della, 2007. – 1950 p.
6. Michael McCarthy, Jeanne McCarten, David Clark, Rachel Clark. Grammar for Business. – The UK: Cambridge University Press, 2011. – 272 p.
7. Simon Sweeney. Finance. Test Your Professional English. – The UK: Pearson Education Limited, 2007. – 90 p.
8. Virginia Evans, Jenny Dooley New Round-Up, English Grammar Practice Level 1 – 6, Longman Pearson Education, 2017.

#### **Інтернет ресурси**

1. <https://en.islcollective.com/>
2. <https://busyteacher.org/>
3. <https://www.teach-this.com/>
4. <http://www.movi.com.ua/pidrucniki-angliyskoyi-movi/>

#### **4.Форма підсумкового контролю успішності навчання**

Контроль знань і умінь студентів з дисципліни здійснюється відповідно до системи організації освітнього процесу.

Система оцінювання знань, вмінь і навичок студентів передбачає оцінювання всіх форм вивчення дисципліни.

Перевірку й оцінювання знань студентів викладач проводить у наступних формах:

1. Оцінювання роботи студентів у процесі практичних занять.
2. Оцінювання виконання індивідуального завдання (КР)
3. Оцінювання засвоєння питань, винесених для самостійного вивчення
4. Проведення поточного контролю.

#### **Порядок поточного оцінювання знань студентів**

Поточне оцінювання здійснюють під час проведення практичних занять з метою перевірки рівня підготовленості студента. Об'єктами поточного контролю є: активність і результативність роботи студента протягом семестру з вивчення програмного матеріалу дисципліни;

- 1) відвідування занять;
- 2) самостійне вивчення питань курсу;
- 3) успішність виконання поточного контролю (активна участь в обговоренні тем, запланованих програмою, а також у дискусіях з проблемних ситуацій; написання контрольних робіт, лексико-граматичних тестів);

Оцінку "відмінно" ставлять за умови відповідності виконаного завдання студентом або його усної відповіді за усіма зазначеними критеріями. Відсутність тієї чи іншої складової знижує оцінку.

#### **Контроль систематичного виконання самостійної роботи**

Оцінювання проводять за такими критеріями:

- 1) розуміння, ступінь засвоєння теорії (граматичного матеріалу);
- 2) ступінь засвоєння лексичного матеріалу з теми;
- 3) ознайомлення з рекомендованою літературою, а також із сучасною додатковою літературою з питань, що розглядаються;
- 4) уміння вживати у мовленні (діалогічному та монологічному) теоретичний матеріал (лексичний та граматичний), винесений для самостійного опрацювання, особливо в ході ситуативних дискусій.

5) логіка, структура, стиль викладання матеріалу в усних та письмових роботах і при виступах з презентаціями в аудиторії.

Оцінку "відмінно" ставлять за умови відповідності виконаного завдання студентом або його усної відповіді за всіма зазначеними критеріями. Відсутність тієї чи іншої складової знижує оцінку. При оцінюванні увагу приділяють також їх якості і самостійності, своєчасності здачі виконаних завдань викладачу (згідно з графіком навчального процесу). Якщо якась із вимог не буде виконана, то оцінка буде знижена.

### **Проведення поточного контролю**

Поточний контроль (тестування) здійснюють та оцінюють за питаннями, які винесено на практичні заняття. Поточний контроль проводять в усній та письмовій формах після того, як розглянуто увесь теоретичний матеріал і виконані самостійні завдання в межах кожної теми. Поточний контроль проводиться у вигляді тестової роботи. Даний вид контролю передбачає виявлення ступеня опанування студентом матеріалу і вміння його застосовувати.

### **Проведення підсумкового письмового екзамену**

До підсумкового контролю допускають студентів, які набрали в сумі за всіма змістовими модулями більше 50% від кількості балів поточного контролю за внутрішнім вузівським рейтингом або за наявності позитивних оцінок з проміжного модульного контролю (за національною системою).

Екзаменаційне опитування відбувається у письмовій формі (за екзаменаційними тестами) та в усній (співбесіда за вказаною темою). Тест складається з трьох частин: читання професійно-орієнтованого тексту з метою отримання необхідної інформації, складання граматичного та лексичного тесту.

Підсумкову оцінку з дисципліни виставляють в національній системі, вказуючи рейтингові бали здобувача вищої освіти.