

**Адаптація студентів нового набору в освітній процес
на 2023-2024 н.р.**

Зміст роботи	Термін навчання	Відповідальні	Відмітки про навчання
1	2	3	4
1. Організаційна робота			
1.1. Підготувати навчальну базу до початку навчального року в умовах війни	до 01.09. 2023 р.	Зав. відділень, зав. кабінетів, лабораторій	
1.2. З числа студентів нового набору укомплектувати групи та призначити кураторів груп	до 31.08. 2023 р.	Галушко Л.Б. Бенескул П.Л.	
1.3. Скласти графік і зведений план освітнього процесу та визначити розміри педагогічного навантаження	до 31.08. 2023 р.	Николук Н.П. Галушко Л.Б.	
1.4. Підготувати наказ про закріплення педагогічного навантаження, призначення завідувачів кабінетів і лабораторій, голів циклових комісій, кураторів груп	до 31.08. 2023 р.	Николук Н.П.	
1.5. Провести аналіз контингенту нового набору, підготувати дані про соціальний стан групи	до 05.09. 2023 р.	Галушко Л.Б. куратори груп	
1.6. Скласти розклад навчальних занять	до 31.08. 2023 р.	Метелиця О.В. Деркач Т.А. Денисюк В.В. Галушко Л.Б. Ренкус В.М.	
1.7. Розробка та затвердження плану заходів з адаптації студентів нового набору в освітній процес з урахуванням умов воєнного стану. Проведення анкетування	до 05.09. 2022 р.	Галушко Л.Б. куратори груп психолог	
1.8. Забезпечення складання і затвердження планових документів: - плану роботи педради; - робочих програм предметів; - планів роботи кабінетів і лабораторій;	до 01.09. 2023 р. до 08.09.	Кужель В.В. Николук Н.П. Ільчук М.Я. Кужель В.В.	

- планів роботи заступників директора і зав. відділень; - планів роботи циклових комісій	2023 р. до 08.09. 2022 р.	Николіук Н.П.	
1.9. Брати участь у роботі циклових комісій загальноосвітніх та гуманітарних дисциплін	щомісячно	Галушко Л.Б. Кужель Р.В. Ковтун Т.І.	
1.10. Провести навчання молодих викладачів з питань ведення навчально-методичної документації	Вересень, жовтень	Николіук Н.П. Галушко Л.Б.	
1.11. Знайомство першокурсників з навчальним закладом, правилами навчання і проживання в умовах війни .	04.09. 2023 р.	Кужель В.В. Николіук Н.П. Бенескул П.Л. Галушко Л.Б.	
1.12. Виховний захід «Ми українці: честь і слава незламним!» (окремо по групах).	04.09 .2023р.	Бенескул.П.Л. Куратори груп. Мушкевич Л.В.	
1.13. Провести організаційні збори зі студентами нового набору з метою ознайомлення з особливостями освітнього процесу в умовах воєнного стану.	до 07.09. 2023 р.	Кужель В.В. Николіук Н.П. Бенескул П.Л. Галушко Л.Б.	
1.14.Брати участь у засіданнях стипендіальної комісії	протягом року	Николіук Н.П. Галушко Л.Б.	
1.15. Тиждень першокурсника . Знайомство студентів з книжковим фондом, правилами користування бібліотекою, каталогами, читальним залом. Запис в число абонентів бібліотеки коледжу.	до 08.09. 2023 р.	Ангарська Л.Л.	
1.16. Огляд виставки матеріалів «Герої нашого часу» про студентів коледжу-захисників України, які віддали своє життя за незалежність, суверенітет і територіальну цілісність України.	до 14.09. 2023 р.	Ангарська Л.Л.	
1.17.До Всеукраїнського дня бібліотек провести урок «Бібліотек@ на всі 100 відсотків»	до 29.09. 2023 р.	Ангарська Л.Л.	
1.18. Забезпечити надання медичних довідок студентів нового набору для	до 29.09. 2023 р.		

проходження занять з фізичної культури		Мостовик О.А. Войцеховський В.Ф.	
1.19. Забезпечити участь циклових комісій у виставці передового педагогічного досвіду до Дня працівника освіти	до 29.09. 2023 р.	Кужель В.В. Николук Н.П. Метелиця О.В. Галушко Л.Б.	
Робота з кураторами груп			
1.20. Провести нараду кураторів щодо виконання студентами правил внутрішнього розпорядку коледжу і організації освітнього процесу в умовах війни.	перша декада вересня	Галушко Л.Б. куратори груп	
1.21. Скласти графік чергування кураторів і навчальних груп	Квітень 2024 р.	Галушко Л.Б. Бенескул П.Л.	
1.22.Провести семінар кураторів груп по питанню планування виховної роботи в групах	до 08.09. 2023 р.	Галушко Л.Б. Бенескул П.Л.	
1.23. Залучати студентів всіх навчальних груп до участі в предметних гуртках, технічної творчості,художньої самодіяльності та спортивних секціях(за бажанням)	до 06.10. 2023 р.	Галушко Л.Б. Бенескул П.Л. керівники гуртків та секцій	
Робота із старостами (активом навчальних груп)			
1.24. Підготувати і видати наказ про призначення старост груп	до 29.09. 2023 р.	Галушко Л.Б. Бенескул П.Л.	
1.25. Провести інструктивну нараду із старостами академічних груп	до 06.10. 2023 р.	Галушко Л.Б.	
1.26. Проводити бесіди із старостами груп з питань успішності та відвідування занять	щотижня	Галушко Л.Б.	
Робота з батьками студентів			
1.27. Проводити індивідуальну роботу з батьками студентів нового набору щодо успішності та підсумками початкових досягнень	протягом навчально го року	Кужель В.В. Николук Н.П. Галушко Л.Б.	
1.28. Провести індивідуальні бесіди для батьків на тему: «Дотримання	вересень- жовтень	Галушко Л.Б. куратори груп	

особистої та колективної безпеки студентів під час воєнного стану»			
Контроль за навчально-виховним процесом			
1.29. Відвідувати заняття, виховні години викладачів і кураторів груп	постійно	Галушко Л.Б.	
1.30. Перевіряти роботу предметних гуртків, гуртків технічної творчості та спортивних секцій	один раз в місяць	Галушко Л.Б. голови циклових комісій	
1.31. Здійснювати контроль та аналіз відвідування занять студентами	щоденно	Галушко Л.Б.. куратори груп	
1.32. Контроль в межах посадових інструкцій роботи викладачів, кураторів	постійно	Николюк Н.П. Галушко Л.Б.	
1.33. Здійснювати контроль за виконанням графіка освітнього процесу та якістю викладання предметів	постійно	Кужель В.В. Николюк Н.П. Галушко Л.Б. Кужель Р.В. Ковтун Т.І.	
1.34. Провести директорські контрольні роботи	I семестр - грудень II семестр - червень	Кужель В.В. Николюк Н.П. Галушко Л.Б. Кужель Р.В. Ковтун Т.І.	
1.35. Проводити засідання циклових комісій загальноосвітніх та гуманітарних дисциплін з питань успішності студентів	щомісячно	Галушко Л.Б. Кужель Р.В. Ковтун Т.І.	