

План роботи відділення комп'ютерних систем на 2023-2024 н.р.

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітки про виконання
1. Організаційна робота			
1.1. Підготувати навчальну базу відділення до початку навчального року	до 31.08	зав. відділенням, зав. кабінетами, лабораторіями	
1.2. З числа студентів нового набору укомплектувати групи та призначити кураторів груп	до 31.08	Денисюк В.В. Бенескул П.Л.	
1.3. Підготувати матеріали для складання графіка і зведеного плану освітнього процесу та визначення обсягів педагогічного навантаження	до 31.08	Николюк Н.П. Денисюк В.В.	
1.4. Підготувати пропозиції щодо призначення завідуючих кабінетами і лабораторіями, кураторів груп	до 4.09	Николюк Н.П. Денисюк В.В.	
1.5. Довести до викладачів планову навчально-методичну документацію роботи начального закладу	до 31.08	Денисюк В.В.	
1.6. Забезпечити складання і затвердження: - робочих програм дисциплін - планів роботи кабінетів і лабораторій - плану роботи циклової комісії	до 11.09	Николюк Н.П. Денисюк В.В.	
1.7. Ознайомити студентів нового набору з графіком роботи коледжу в умовах військового стану. Роз'яснити процес навчання у змішаній формі освітнього процесу.	4.09	Бенескул П.Л. Денисюк В.В.	

1.8. Провести нараду з питань організації освітнього процесу та планування роботи відділення у новому навчальному році	до 11. 09	Денисюк В.В.	
1.9. Розробити і затвердити план роботи відділення комп'ютерних систем на 2021-2022 н. р.	до 11.09	Денисюк В.В.	
1.10. Провести організаційні збори із кураторами відділення відділення	до 4.09	Денисюк В.В.	
1.11. Перевірити наявність медичного огляду студентів відділення	до 2.10	Денисюк В.В. Мостовик О.А.	
1.12. Брати участь у засіданнях стипендіальної та атестаційної комісії	протягом року	Денисюк В.В.	
1.13. Розробити і затвердити графіки проведення онлайн занять (із записом відео) та графіки взаємовідвідування викладачів циклової комісії	до 11.09.	Николук Н.П. Денисюк В.В.	
1.14. Провести декаду циклової комісії комп'ютерних дисциплін	Лютий 2024	Денисюк В.В. Цяпута Н.О.	
1.14.1 Провести он-лайн зустріч із старостами груп відділення.	Вересень 2023	Викладачі циклової комісії	
1.14.2. Провести святкування Дня комп'ютерника	Лютий 2024	Викладачі циклової комісії	
1.15. Продовжити співпрацю з обміну досвідом в галузі науки, удосконалення навчально-методичного забезпечення, виховної роботи між відділенням та відповідними кафедрами УНУС, УДПУ	протягом року	Денисюк В.В. Цяпута Н.О.	
2. Виховна робота			
2.1 Надавати допомогу в організації і проведенні зустрічей студентів відділення із викладачами комп'ютерних спеціальностей УНУС	протягом року	Денисюк В.В. Цяпута Н.О.	
2.2. Надавати допомогу у проведенні онлайн та офлайн тематичних диспутів	згідно з планами роботи	Денисюк В.В. викладачі циклової комісії	

2.3. Надавати допомогу кураторам груп в організації проведення виховної роботи в групах	протягом року	Денисюк В.В. Цяпута Н.О.	
3. Робота з кураторами груп			
3.1. Скласти графік чергування кураторів і навчальних груп	до 2.09	Бенескул П.Л. Денисюк В.В.	
3.2. Провести семінар кураторів груп по питанню планування виховної роботи в групах	до 11.09	Бенескул П.Л. Денисюк В.В.	
3.3. Надавати допомогу по залученню студентів всіх навчальних груп до участі в предметних гуртках, гуртках технічної творчості	до 11.09	Бенескул П.Л. Денисюк В.В. керівники гуртків	
4. Робота із старостами (активом навчальних груп)			
4.1. Підготувати і видати наказ про призначення старост груп	до 4.09	Бенескул П.Л. Денисюк В.В.	
4.2. Провести інструктивну нараду із старостами навчальних груп	до 11.09	Денисюк В.В.	
5. Робота з батьками студентів			
5.1. Проведення індивідуальних зустрічей і бесід з батьками	протягом року	Денисюк В.В.	
5.2. Ознайомлення із сімейним станом студентів з метою проведення цілеспрямованої виховної роботи	вересень	Денисюк В.В.	
5.3. Забезпечити інформованість батьків з питань успішності та відвідування студентами занять	протягом року	Денисюк В.В.	
6. Зв'язок з виробництвом			
6.1. Провести зустріч з успішними представниками провідних комп'ютерних фірм та випускниками відділення	перша декада грудня	Денисюк В.В. голова циклової комісії	
6.2. Провести зустріч (лайн або оффлайн) зі студентами III курсу відділення за підсумками виробничої практики	Згідно з планами роботи	Ільчук М.Я. Денисюк В.В.	
6.3. Брати участь у заходах з профорієнтаційної роботи	протягом року	Денисюк В.В. Цяпута Н.О.	

6.4.Розподілити викладачів циклової комісії за навчальними закладами регіону для проведення профорієнтаційної роботи	Вересень 2023	Денисюк В.В. Цяпута Н.О.	
6.5. В рамках профорієнтаційної роботи провести заходи з реклами відділення	протягом року	Денисюк В.В. Цяпута Н.О.	
7. Контроль за навчально-виховним процесом			
7.1. Відвідування навчальних занять з обговоренням на засіданнях циклової комісії	раз на тиждень	Бабій І.В. Денисюк В.В. Цяпута Н.О.	
7.2. Контроль за роботою предметних гуртків, гуртків технічної творчості та дослідницької роботи	один раз на місяць	Денисюк В.В. Цяпута Н.О.	
7.3. Провести директорські контрольні роботи за І семестр	До 1 листопада 2023	Николюк Н.П. Денисюк В.В. Цяпута Н.О.	
7.4. Аналіз та підведення підсумків успішності студентів за І семестр	Грудень 2023	Николюк Н.П. Денисюк В.В. Цяпута Н.О.	
7.5. Провести директорські контрольні роботи за ІІ семестр	до 1 червня 2024	Николюк Н.П. Денисюк В.В. Цяпута Н.О.	
7.6. Аналіз та підведення підсумків успішності студентів за ІІ семестр	до 28 червня 2024	Николюк Н.П. Денисюк В.В.	
7.7. Підготувати графіки екзаменаційних сесій та затвердити відповідну екзаменаційну документацію	згідно навчально го плану	Николюк Н. П. Денисюк В.В. Цяпута Н.О.	
7.8. Підготувати графіки та відповідну документацію для організації та проведення Державної атестації випускників відділення	згідно навчально го плану	Николюк Н. П. Денисюк В.В. Цяпута Н.О.	
7.9. Складання звіту про роботу відділення комп'ютерних систем за навчальний рік	Червень 2024	Денисюк В.В. Цяпута Н.О.	

Завідувач відділенням комп'ютерних систем

В.В. Денисюк

