

План роботи відділення технічних спеціальностей на 2023-2024 н.р.

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітки про виконання
1. Організаційна робота			
1.1. Підготувати навчальну базу відділення до початку навчального року	до 31.08	зав. відділенням, зав. кабінетами, лабораторіями	
1.2. З числа студентів нового набору укомплектувати групи та призначити кураторів груп	до 31.08	Метелиця О.В. Бенескул П.Л.	
1.3. Підготувати пропозиції щодо призначення завідуючих кабінетами і лабораторіями, кураторів груп	до 1.09	Николюк Н.П. Метелиця О.В.	
1.4. Довести до викладачів планову навчально-методичну документацію роботи начального закладу	до 31.08	Метелиця О.В.	
1.5. Забезпечити складання і затвердження: - робочих програм дисциплін - планів роботи кабінетів і лабораторій - плану роботи циклової комісії	до 11.09	Николюк Н.П. Метелиця О.В.	
1.6. Розробити і затвердити: 1) екзаменаційну документацію, питання для екзаменаційних білетів та заліків;	листопад 2023р. квітень 2024р.	Зав. відділеннями, зав. цикловими комісіями.	
2) документацію для проведення Державного екзамену; розклад зимової та літньої екзаменаційної сесії;	згідно графіку навчального процесу	Метелиця О.В. зав. цикловими комісіями.	

1.7. Провести нараду з питань організації освітнього процесу та планування роботи відділення у новому навчальному році	до 7. 09	Метелиця О.В.	
1.8. Розробити і затвердити план роботи відділення на 2023-2024 н. р.	до 11.09	Метелиця О.В.	
1.9. Провести організаційні збори із студентами відділення	до 5.09	Метелиця О.В.	
1.10. Організувати запис студентів II курсу в число абонентів бібліотеки коледжу	до 12.09	Метелиця О.В. Ангарська Л.Л.	
1.11. Брати участь у засіданнях стипендіальної та атестаційної комісії	протягом року	Метелиця О.В.	
1.12. Розробити і затвердити графіки проведення відкритих занять та графіки взаємовідвідування викладачів циклової комісії	до 11.09.	Николюк Н.П. Метелиця О.В.	
1.13. Відкоригувати і затвердити тематику курсових та дипломних проектів.	до 1.09	Метелиця О.В. Розборська О.І. Солдатов Ю.В.	
1.14. Провести декади циклових комісій відділення	листопад – грудень	Метелиця О.В. Розборська О.І.	
1.15. Підготовка матеріалів на педагогічну раду щодо результатів навчально-виховної роботи відділення за I та II семестр	Січень, червень	Метелиця О.В.	
2. Виховна робота			
2.1. Брати участь в засіданні студентської ради коледжу	згідно з планами роботи	Метелиця О.В. Бенескул П.Л.	
2.2. Надавати допомогу в організації і проведенні виступу художньої самодіяльності до знаменних дат та професійних свят	протягом року	Метелиця О.В. худ. керівник	
2.3. Брати участь у загальних зборах студентів відділення на виховну тематику	протягом року	Метелиця О.В., куратори груп	

2.4. Надавати допомогу у проведенні тематичних вечорів, диспутів	згідно з планами роботи	Метелиця О.В., викладачі циклової комісії	
2.5. Надавати допомогу кураторам груп в організації проведення виховної роботи в групах	протягом року	Бенескул П.Л. Метелиця О.В.	
3. Робота з кураторами груп			
3.1. Проводити нараду з кураторами груп щодо виконання студентами внутрішнього розпорядку коледжу і запобігання правопорушень	щотижня	Метелиця О.В., куратори груп	
3.2. Скласти графік чергування кураторів і навчальних груп	до 1.09	Бенескул П.Л. Метелиця О.В.	
3.3. Провести семінар кураторів груп по питанню планування виховної роботи в групах	до 8.09	Бенескул П.Л. Метелиця О.В.	
3.4. Надавати допомогу по залученню студентів всіх навчальних груп до участі в предметних гуртках, гуртках технічної творчості	до 8.09	Бенескул П.Л. Метелиця О.В. керівники гуртків	
4. Робота із старостами (активом навчальних груп)			
4.1. Підготувати і видати наказ про призначення старост груп	до 4.09	Бенескул П.Л. Метелиця О.В.	
4.2. Проводити бесіди із старостами груп з питань успішності та відвідування занять	протягом року	Метелиця О.В.	
5. Робота з батьками студентів			
5.1. Проведення індивідуальних зустрічей і бесід з батьками	протягом року	Метелиця О.В.	
5.2. Ознайомлення із сімейним станом студентів II курсу з метою проведення цілеспрямованої виховної роботи	вересень	Метелиця О.В.	
5.3. Забезпечити інформованість батьків з питань успішності та відвідування студентами занять	протягом року	Метелиця О.В.	
5.4. Організація та проведення батьківських зборів у навчальних групах відділення	згідно плану роботи	Бенескул П.Л. Метелиця О.В.	
6. Зв'язок з виробництвом			

6.1. Провести конференцію зі студентами ІУ курсу відділення за підсумками виробничої практики	згідно з планами роботи	Ільчук М.Я. Метелиця О.В.	
6.2. Брати участь у заходах профорієнтаційної роботи	протягом року	Метелиця О.В. Розборська О.І. Солдатов Ю.В.	
6.3.Розподілити викладачів циклової комісії за навчальними закладами регіону для проведення профорієнтаційної роботи	вересень	Метелиця О.В. Мельник Ю.М.	
7. Контроль за навчально-виховним процесом			
7.1. Контроль, в межах посадової інструкції роботи викладачів, кураторів навчальних груп	протягом року	Метелиця О.В.	
7.2. Відвідування навчальних занять з обговоренням на засіданнях циклової комісії	раз на тиждень	Бабій І.В. Метелиця О.В. Розборська О.І. Солдатов Ю.В.	
7.3. Контроль за роботою предметних гуртків, гуртків технічної творчості та дослідницької роботи	один раз на місяць	Метелиця О.В., Розборська О.І. Солдатов Ю.В.	
7.4. Проводити контроль та аналіз відвідування занять студентами	щоденно	Метелиця О.В., куратори груп	
7.5. Проведення інструктажів зі студентами з питань проходження практик, складання екзаменаційних сесій, складання державних іспитів	згідно навчально го плану	Метелиця О.В.	
7.6. Провести директорські контрольні роботи за І семестр	грудень 2023р.	Николюк Н.П. Метелиця О.В. голови циклових комісій	
7.7. Аналіз та підведення підсумків успішності студентів за І семестр	січень	Николюк Н.П. Метелиця О.В.	
7.8. Провести директорські контрольні роботи за ІІ семестр	до 1 червня	Николюк Н.П. Метелиця О.В. голови циклових комісій	
7.9. Аналіз та підведення підсумків успішності студентів за ІІ семестр	до 30 червня	Николюк Н.П. Метелиця О.В.	

7.10. Проводити засідання циклових комісій	щотижня	Метелиця О.В., голова циклової комісії	
7.11. Складання звіту про роботу економічного відділення за навчальний рік	червень	Метелиця О.В., голова циклової комісії	

Завідувач відділення технічних спеціальностей

О.В. Метелиця