

План роботи економічного відділення на 2023-2024 н.р.

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітки про виконання
1. Організаційна робота			
1.1. Підготувати навчальну базу відділення до змішаної форми роботи з урахуванням особливостей організації освітнього процесу в умовах воєнного стану	до 31.08	зав. відділенням, зав. кабінетами, лабораторіями	
1.2. З числа студентів нового набору укомплектувати групи та призначити кураторів груп	до 31.08	Деркач Т.А. Бенескул П.Л.	
1.3. Підготувати матеріали для складання графіка і зведеного плану освітнього процесу та визначення обсягів педагогічного навантаження	до 31.08	Николюк Н.П. Деркач Т.А.	
1.4. Підготувати пропозиції щодо призначення завідуючих кабінетами і лабораторіями, кураторів груп	до 1.09	Николюк Н.П. Ільчук М.Я. Деркач Т.А.	
1.5. Довести до викладачів планову навчально-методичну документацію роботи начального закладу	до 31.08	Деркач Т.А.	
1.6. Забезпечити складання і затвердження: - робочих програм дисциплін - планів роботи викладача - планів роботи кабінетів і лабораторій - плану роботи циклової комісії	до 15.09	Николюк Н.П. Деркач Т.А. Мельник Ю.М.	
1.7. Провести нараду з питань організації освітнього процесу та планування роботи відділення у новому навчальному році з урахуванням особливостей	до 5. 09	Деркач Т.А.	

організації освітнього процесу в умовах воєнного стану			
1.8. Розробити і затвердити план роботи економічного відділення на 2023-2024 н. р.	до 08.09	Деркач Т.А.	
1.9. Провести організаційні збори із студентами відділення щодо дотримання безпекових заходів освітнього процесу в умовах воєнного стану	до 5.09	Деркач Т.А.	
1.10. Організувати запис студентів II курсу в число абонентів бібліотеки коледжу	до 15.09	Деркач Т.А. Ангарська Л.Л.	
1.11. Сприяти проведенню медичного огляду студентів відділення	до 01.10	Деркач Т.А. Мостовик О.А.	
1.12. Брати участь у засіданнях стипендіальної та атестаційної комісії	протягом року	Деркач Т.А.	
1.13. Брати участь у роботі циклової комісії обліково-фінансових та економічних дисциплін	протягом року	Деркач Т.А., Мельник Ю.М.	
1.14. Брати участь в онлайн заходах НБУ в рамках відзначення Дня Гривні: «Гривня – наш символ»	04.09 - 29.09	Деркач Т.А. Мельник Ю.М. члени циклової комісії	
1.15. Брати участь в заходах до Дня гідності і свободи в рамках Усесвітнього дня гідності в Україні	листопад	Деркач Т.А. Мельник Ю.М. члени циклової комісії	
1.16. Продовжити співпрацю з обміну досвідом в галузі науки, удосконалення навчально-методичного забезпечення, виховної роботи між відділенням та відповідними кафедрами УНУС	протягом року	Деркач Т.А. Мельник Ю.М. члени циклової комісії	
1.17. Організація та проведення випуску спеціальності «Садово-паркове господарство»	до 1 лютого	Бенескул П.Л. Деркач Т.А. Мельник Ю.М. куратор групи	

1.18. Брати участь в заходах НБУ в рамках Global Money Week 2023 (Всесвітній тиждень грошей)	березень	Деркач Т.А. Мельник Ю.М. члени циклової комісії	
1.19. Розробити та провести заходи на тему «Молодь за права споживачів» в забезпечення виконання статті 12 закону України «Про захист прав споживачів»	березень	Деркач Т.А. Мельник Ю.М. члени циклової комісії	
1.20. Організація та проведення випуску спеціальностей «Облік та оподаткування», «Фінанси, банківська справа та страхування»	до 30 червня	Бенескул П.Л. Деркач Т.А. Мельник Ю.М. куратори груп	
2. Робота з кураторами груп			
2.1. Проводити нараду з кураторами груп щодо виконання студентами внутрішнього розпорядку коледжу в умовах воєнного стану	щотижня	Деркач Т.А., куратори груп	
2.2. Скласти графік чергування кураторів і навчальних груп	до 4.09	Бенескул П.Л. Деркач Т.А.	
2.3. Надавати допомогу по залученню студентів всіх навчальних груп до участі в предметних та творчих гуртках	до 15.09	Бенескул П.Л. Деркач Т.А. керівники гуртків	
3. Робота із старостами (активом навчальних груп)			
3.1. Підготувати і видати наказ про призначення старост груп	до 04.09	Бенескул П.Л. Деркач Т.А.	
3.2. Провести інструктивну нараду із старостами навчальних груп щодо дотримання безпекових заходів освітнього процесу в умовах воєнного стану	до 05.09	Деркач Т.А.	
3.3. Проводити зустрічі із старостами груп з питань успішності та відвідування занять	протягом року	Деркач Т.А.	
4. Робота з батьками студентів			
4.1. Проведення індивідуальних зустрічей і бесід з батьками	протягом року	Деркач Т.А.	

4.2. Ознайомлення із сімейним станом студентів II курсу з метою проведення цілеспрямованої виховної роботи	вересень	Деркач Т.А.	
4.3. Забезпечити поінформованість батьків з питань організації безпекових заходів освітнього процесу в умовах воєнного стану	до 4. 09	Деркач Т.А.	
4.4. Забезпечити поінформованість батьків з питань успішності та відвідування студентами занять	протягом року	Деркач Т.А.	
5. Зв'язок з виробництвом			
5.1. Провести конференцію зі студентами III курсу відділення за підсумками виробничої практики	згідно з планами роботи	Ільчук М.Я. Деркач Т.А.	
5.2. Розподілити викладачів циклової комісії за навчальними закладами регіону для проведення профорієнтаційної роботи	вересень	Деркач Т.А. Мельник Ю.М.	
6. Контроль за навчально-виховним процесом			
6.1. Контроль, в межах посадової інструкції роботи викладачів, кураторів навчальних груп	протягом року	Деркач Т.А.	
6.2. Контроль та аналіз відвідування занять студентами	щоденно	Деркач Т.А., куратори груп	
6.3. Проведення інструктажів зі студентами з питань проходження практик, складання екзаменаційних сесій, державних іспитів з урахуванням особливостей їх проведення в умовах воєнного стану	згідно навчально го плану	Деркач Т.А.	
6.6. Аналіз та підведення підсумків успішності студентів за I семестр	грудень	Николук Н.П. Деркач Т.А.	
6.7. Аналіз та підведення підсумків успішності студентів за II семестр	до 30 червня	Николук Н.П. Деркач Т.А.	
6.8. Підготувати графіки екзаменаційних сесій та затвердити	згідно навчально го плану	Николук Н. П. Деркач Т.А. Мельник Ю.М.	

відповідну документацію	екзаменаційну			
6.9. Підготувати графіки та відповідну документацію для організації та проведення Державної атестації випускників відділення	згідно навчально го плану	Николюк Н. П. Деркач Т.А. Мельник Ю.М.		
6.10. Скласти звіт про роботу економічного відділення за навчальний рік	до 30 червня	Деркач Т.А., Мельник Ю.М.		

Завідувач економічним відділенням

Т.А. Деркач