

Міністерство освіти і науки України
Відокремлений структурний підрозділ
«Уманський фаховий коледж технологій та бізнесу
Уманського національного університету садівництва»

Розглянуто та схвалено
на засіданні педагогічної ради
Протокол № 2 від 28.08.2024 року



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор

28.08.2024 року

Віталій КУЖЕЛЬ

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО НАВЧАННЯ ЗА ІНДИВІДУАЛЬНИМ ГРАФІКОМ**

**здобувачів фахової передвищої освіти
Відокремленого структурного підрозділу
«Уманський фаховий коледж технологій та бізнесу
Уманського національного університету садівництва»**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про навчання за індивідуальним графіком у Відокремленому структурному підрозділі «Уманський фаховий коледж технологій та бізнесу Уманського національного університету садівництва» розроблене відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту», наказів та листів Міністерства освіти і науки України, положень та наказів Відокремленого структурного підрозділу «Уманський фаховий коледж технологій та бізнесу Уманського національного університету садівництва» (далі – Коледж).

1.2. Це Положення регламентує умови й порядок переведення та навчання здобувачів фахової передвищої освіти за освітнім ступенем фаховий молодший бакалавр денної форми навчання за індивідуальним графіком. Право відвідувати заняття за індивідуальним графіком надається студентам коледжу денної форми навчання, які не можуть відвідувати заняття за розкладом з поважних причин.

1.3. Індивідуальний графік навчання спрямований на індивідуалізацію навчання, посилення самостійної роботи здобувачів фахової передвищої освіти у навчанні при консультуванні викладачем, підвищення рівня підготовки майбутніх фахівців та розкриття їхніх індивідуальних творчих здібностей.

1.4. На навчання за індивідуальним графіком мають право здобувачі освіти, які не мають академічної та фінансової заборгованості по оплаті за навчання (для тих, хто навчається за договором за рахунок фізичних або юридичних осіб), в разі однієї з таких підстав:

- працевлаштування за фахом навчання, що підтверджується довідкою з місця роботи;
- студентка є вагітною та за медичними показниками, що підтверджуються відповідною медичною довідкою, не може відвідувати аудиторні заняття;
- студент/студентка має дитину (дітей) віком до трьох років та перебуває у відпустці по догляду за дитиною або виховує дитину з особливими потребами;
- сімейні обставини, що вимагають постійного перебування даного здобувача освіти вдома, в лікарні для догляду за непрацездатними родичами;
- здобувач освіти має особливі вимоги до навчання і неспроможний відвідувати заклад освіти, що підтверджується довідкою органів охорони здоров'я та соціального захисту населення;
- здобувач освіти бере активну участь у науковому або спортивному житті коледжу, є членом збірної команди області чи України з різних видів спорту або виступає за професійні команди;
- здобувач освіти вимушено перебуває за кордоном під час дії воєнного стану;
- інші підстави.

1.5. Індивідуальний графік навчання передбачає можливість вільного (вибіркового) відвідування студентом аудиторних занять, самостійного опрацювання матеріалу програм навчальних дисциплін та виконання усіх видів обов'язкових робіт відповідно до навчального плану спеціальності.

2. ПОРЯДОК ПЕРЕВЕДЕННЯ НА ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ГРАФІК НАВЧАННЯ

2.1. Для отримання дозволу на навчання за індивідуальним графіком здобувач освіти подає заяву на ім'я директора з вказанням підстав переходу на індивідуальний графік навчання.

До заяви здобувач освіти додає документи, які підтверджують об'єктивну необхідність переведення на індивідуальний графік навчання:

- довідку, лист-клопотання з місця працевлаштування за фахом або копію трудової книжки;
- довідку про вагітність, свідоцтво про народження дитини чи копію висновку медико-соціальної експертної комісії;
- інші документи, що підтверджують підстави переведення на індивідуальний графік навчання.

2.2. Здобувач освіти виконує усі види обов'язкових робіт відповідно до навчального плану спеціальності самостійно при періодичному консультуванні з викладачем.

2.3. Дозвіл на навчання за індивідуальним графіком погоджується педагогічною радою коледжу.

2.4. Індивідуальний графік навчання може бути анульований за заявою студента або у випадку припинення чинності однієї з наведених у п. 1.4 підстав.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАННЯ ЗА ІНДИВІДУАЛЬНИМ ГРАФІКОМ

3.1. Здобувач освіти, що навчається за індивідуальним графіком, отримує від викладача завдання, які сприяють формуванню відповідних компетенцій, передбачених програмою навчальної дисципліни, та мають забезпечити засвоєння ним матеріалу навчальної дисципліни, передбаченого робочою програмою дисципліни. Під час навчання студент виконує різні види робіт (практичні, лабораторні, контрольні роботи, індивідуальні завдання, есе тощо) і звітує про їх виконання. Форму спілкування з викладачем студент погоджує з кожним викладачем окремо під час складання індивідуальних планів роботи. Викладач оцінює рівень знань студента і ставить відмітку в його індивідуальний план роботи про засвоєння матеріалу відповідної частини навчальної дисципліни.

3.2. Індивідуальний графік відвідування занять не передбачає додаткових занять викладача із здобувачами освіти, крім запланованих за розкладом. Консультування викладачами здобувачів освіти, які мають індивідуальний графік відвідування занять, здійснюється за семестровим графіком консультацій викладачів відділень.

3.3. Поточний контроль за виконанням індивідуального графіка навчання студента здійснює куратор академічної групи.

3.4. Підсумкова оцінка з дисципліни, з якої передбачений залік, ставиться викладачем за результатами поточного контролю знань студента, які він отримав під час контрольних заходів протягом семестру. Залік ставиться за умови, що всі види робіт, передбачені індивідуальним планом роботи, виконані і відповідають критеріям оцінювання з дисципліни.

3.5. Підсумкова оцінка з дисципліни, з якої передбачений екзамен, ставиться викладачем тільки під час екзаменаційної сесії. Студент, що навчається за індивідуальним графіком, бере участь в екзаменаційній сесії на загальних підставах. Результати оцінювання знань студента з кожної дисципліни реєструються в екзаменаційних відомостях академічної групи. В окремих випадках може визначатися індивідуальний графік проведення підсумкових контрольних заходів.

3.6. Завідувач відділення здійснює постійний контроль освітнього процесу здобувачів освіти, які навчаються за індивідуальним графіком.

3.7. Відповідальність за виконання індивідуального графіка навчання покладається на здобувача освіти.

3.8. Здобувачі освіти, які відвідують заняття за індивідуальним графіком, не беруть участі у формуванні рейтингу успішності студентів коледжу. Відповідно вони не можуть брати участі в конкурсі на отримання академічних стипендій.