

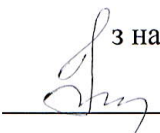
Міністерство освіти та науки України
Відокремлений структурний підрозділ «Уманський фаховий коледж
технологій та бізнесу Уманського національного університету
садівництва»

Циклова комісія обліково-фінансових та економічних дисциплін

„ЗАТВЕРДЖУЮ”

Заступник директора

з навчальної роботи

 **Н.П. Николіук**

1 вересня 2023 року.

НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА

Фінансовий облік

Галузь знань	07 «Управління та адміністрування»
Спеціальність	071 «Облік і оподаткування»
Освітньо – професійна програма	«Облік і оподаткування»
Освітньо – професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр

2023

Розробник - Щербак Олена Олександрівна викладач вищої кваліфікаційної категорії, викладач методист ВСП «Уманський фаховий коледж технологій та бізнесу УНУС»

Програма затверджена на засіданні циклової комісії обліково-фінансових та економічних дисциплін. Протокол від 1 вересня 2023 року №1

Голова циклової комісії _____  Мельник Ю.М.

Вступ

Дисципліна “Фінансовий облік” є однією з основних облікових дисциплін та логічним продовженням дисципліни “Бухгалтерський облік”. Важливою складовою інформаційного забезпечення управління господарськими засобами та джерелами їх утворення є дані фінансового обліку, який надає користувачам для прийняття рішень повну правдиву й неупереджену інформацію про фінансове становище, результати діяльності та рух грошових коштів суб'єкта господарювання.

Фінансовий облік тісно пов'язана з іншими дисциплінами навчального плану: «Бухгалтерський облік», «Менеджмент», «Інформаційні системи і технології в обліку», «Фінансовий облік», «Звітність підприємств», «Облік у бюджетних установах», «Економіка підприємства», «Аналіз господарської діяльності», «Аудит» та іншими дисциплінами, що становлять основу напрямку спеціальності 071 «Облік і оподаткування», розуміння джерел нормативно-правового регулювання та положень (стандартів) бухгалтерського обліку.

У зв'язку з новими умовами змінюється роль фінансового обліку і суттєвому коригуванню підлягають методологічні та методичні аспекти його організації.

1. Мета, завдання навчальної дисципліни, компетентності та очікувані

результати навчання

Предметом- навчальної дисципліни є нормативна база і методика фінансового обліку господарських операцій.

Метою вивчення дисципліни є: формування знань з організації та методології ведення фінансового обліку на підприємствах різних форм власності.

Завданнями під час вивчення дисципліни “Фінансовий облік” є вивчення раціональних методів фінансового обліку, правильного відображення господарських операцій на рахунках, внесення записів до облікових регістрів, формування навичок використання фінансової звітності для контролю та аналізу господарської діяльності.

оволодіння методами виявлення, накопичення, аналізу, підготовки та передачі інформації, що використовується управлінською ланкою для планування, оцінки і контролю внутрішньогосподарської діяльності підприємства; вивчення принципів і методів управлінського обліку, його місця і ролі в управлінні діяльністю підприємства; придбання умінь використовувати відповідні методи і прийоми в процесі обліку витрат і калькуляції з метою ухвалення ефективних управлінських рішень.

Завдання навчальної дисципліни “Фінансовий облік” є: вивчення раціональних методів фінансового обліку, правильного відображення господарських операцій на рахунках, внесення записів до облікових регістрів, формування навичок використання фінансової звітності для контролю та аналізу господарської діяльності.

Інтегральна компетентність Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері обліку та оподаткування або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів економічних наук, та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях

Загальні компетентності:

ЗК5 Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації різних джерел

ЗК6 Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях

ЗК7 Знання і розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності

Спеціальні компетентності:

СК1 Здатність аналізувати економічні події та явища з огляду на сучасні теоретичні та методичні основи обліку і оподаткування.

СК2 Здатність використовувати математичний інструментарій для розв'язання прикладних економічних та оптимізаційних завдань в сфері обліку і оподаткувань.

СК7 Здатність перевіряти законність, достовірність, економічну доцільність господарських і фінансових операцій з метою збереження власності, попередження порушень та зловживань.

СК10 Здатність демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.

СК11 Здатність організовувати власну професійну діяльність, застосовувати знання для розв'язання практичних ситуацій, ухвалювати рішення відповідно до законодавства.

СК12 Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків.

Результати навчання:

РН1 Знати економічні категорії та закони для розуміння зв'язків, що існують між процесами та явищами в різних економічних системах.

РН2 Розуміти місце предметної області в загальній базі знань та значення облікової, податкової і статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів під час розв'язання проблем сфери економічної відповідальності підприємств.

РН11 Визначати і аналізувати фінансово-економічні показники діяльності підприємства для виявлення резервів раціонального використання матеріальних, трудових і фінансових ресурсів. РН16 Вміти працювати самостійно і в команді, нести професійну відповідальність за результати роботи, дотримуватись норм і стандартів професійної етики для досягнення спільної мети.

РН17 Дотримуватися вимог професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення економічного розвитку України.

2. ІНФОРМАЦІЙНИЙ ОБСЯГ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

1. ОСНОВИ ПОБУДОВИ ФІНАНСОВОГО ОБЛІКУ

Загальна характеристика фінансового обліку. Предмет, методи та основні принципи побудови фінансового обліку. Завдання фінансового обліку. Формування облікової політики підприємства. Нормативно-правове забезпечення ведення фінансового обліку.

Практичне заняття

Ознайомлення із змістом наказу про облікову політику підприємства; визначення складових під час формування змісту наказу.

2. ОБЛІК ГРОШОВИХ КОШТІВ

Економічний зміст і завдання обліку грошових коштів.

Нормативно-правове забезпечення порядку ведення готівкових операцій. Облік готівкових операцій. Облік операцій на поточному рахунку в банку: порядок відкриття рахунків; форми безготівкових розрахунків у господарському обороті України та платіжні інструменти.

Порядок оформлення банківських операцій; виписка банку, її зміст та порядок опрацювання; систематизація операцій у регістрах обліку.

Облік коштів на інших рахунках у банку. Облік інших коштів.

Практичні заняття

Складання та опрацювання касових ордерів. Ведення Журналу реєстрації прибуткових і видаткових касових документів та Касової книги.

Систематизація готівкових операцій за рахунком 30 “Готівка” у Журналі № 1 та відомості № 1.1

Опрацювання виписок банку та систематизація банківських операцій за рахунком 31 “Рахунки в банках” у Журналі № 1 та Відомості № 1.2

3. ОБЛІК ДЕБІТОРСЬКОЇ ЗАБОРГОВАНOSTІ

Економічний зміст розрахункових операцій і завдання їх обліку. П(С)БО 10 “Дебіторська заборгованість”.

Облік розрахунків з покупцями та замовниками.

Облік розрахунків за виданими авансами.

Облік розрахунків з підзвітними особами.

Облік розрахунків за нарахованими доходами.

Облік розрахунків за претензіями.

Облік розрахунків з відшкодування завданих збитків.

Облік розрахунків за позиками членам кредитних спілок.

Облік розрахунків із іншими дебіторами.

Облік розрахунків з державними цільовими фондами.

Облік резерву сумнівних боргів.

Облік короткострокових векселів одержаних.

Облік довгострокової дебіторської заборгованості.

Практичні заняття

Опрацювання первинних документів та відображення операцій з обліку розрахунків з покупцями і замовниками у Журналі №3 .

Оформлення та складання Звіту про використання коштів, виданих на відрядження або під звіт. Систематизація операцій з обліку розрахунків із підзвітними особами у Журналі № 3.

Опрацювання первинних документів по розрахунках з іншими дебіторами, проведення записів до Журналу 3.

4. ОБЛІК ІНВЕСТИЦІЙ

4.1. Облік поточних і довгострокових фінансових інвестицій

Суть поточних і довгострокових фінансових інвестицій та їх види.

Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 12 “Фінансові інвестиції”.

Методи оцінки фінансових інвестицій.

Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 13 “Фінансові інструменти”.

Визнання доходу фінансових інвестицій.

Синтетичний та аналітичний облік поточних фінансових інвестицій.
Синтетичний та аналітичний облік довгострокових фінансових інвестицій.
Оцінка фінансових інвестицій на дату складання балансу.

Практичні заняття

Відображення господарських операцій на рахунках 14 “Довгострокові фінансові інвестиції” та 35 “Поточні фінансові інвестиції” у Журналі-ордері № 4.

4.2. Облік капітальних інвестицій

Суть капітальних інвестицій, їх види і завдання обліку.

Загальні положення з обліку капітальних інвестицій. Облік будівництва при підрядному і господарському способах.

Облік придбання і виготовлення основних засобів, інших необоротних матеріальних активів, нематеріальних активів.

Синтетичний та аналітичний облік капітальних інвестицій.

Практичне заняття

Оформлення записів операцій з обліку витрат на капітальні інвестиції до Журналу- № 4. за даними первинних та зведених документів.

5. ОБЛІК НЕОБОРОТНИХ АКТИВІВ

5.1. Облік основних засобів та інших необоротних матеріальних активів

Економічний зміст, визнання та завдання обліку основних засобів. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 7 “Основні засоби”.

Склад і класифікація основних засобів.

Методи оцінки необоротних активів.

Первинна документація за операціями з надходження, переміщення, вибуття основних засобів та закріплення їх у виробничих підрозділах.

Синтетичний, аналітичний та інвентарний облік основних засобів.

Облік інших необоротних матеріальних активів.

Методи нарахування амортизації основних засобів, інших необоротних матеріальних активів та її облік.

Облік ремонту основних засобів. Облік основних засобів в оренді.

Практичні заняття

Складання первинних документів з руху основних засобів. Систематизація операцій з обліку основних засобів у Журналі № 4. Складання розрахунку

амортизації основних засобів. Систематизація операцій у системі рахунків та регістрах обліку.

5.2. Облік нематеріальних активів

П(С)БО 8 “Нематеріальні активи”. Визначення, визнання та класифікація нематеріальних активів. Оцінка нематеріальних активів.

Первинний облік нематеріальних активів. Синтетичний та аналітичний облік нематеріальних активів. Порядок нарахування та облік амортизації нематеріальних активів.

Практичне заняття

Складання первинних документів з обліку руху нематеріальних активів. Систематизація операцій з обліку нематеріальних активів у Журналі № 4 .

6. ОБЛІК ЗАПАСІВ

6.1. Облік виробничих запасів

Економічний зміст запасів на сільськогосподарських підприємствах, їх класифікація і завдання обліку. П(С)БО 9 “Запаси”. Документальне оформлення операцій по руху виробничих запасів. Організація складського господарства і облік на складах.

Методи оцінки виробничих запасів. Синтетичний та аналітичний облік виробничих запасів.

Первинний, аналітичний та синтетичний облік малоцінних та швидкозношуваних предметів. Облік готової продукції. Облік товарів.

П(С)БО 30 “Біологічні активи”, визначення, визнання та види поточних біологічних активів.

Економічний зміст та завдання обліку поточних біологічних активів рослинництва та тваринництва.

Облік поточних біологічних активів рослинництва.

Документальне оформлення операцій з руху поточних біологічних активів тваринництва. Первинний облік наявності і руху тварин на фермі; звітність про рух тварин.

Методи оцінки поточних біологічних активів рослинництва та тваринництва.

Синтетичний та аналітичний облік поточних біологічних активів рослинництва та тваринництва.

Практичні заняття

Складання первинних документів з обліку руху запасів. Ведення Книги складського обліку. Складання Звіту про рух матеріальних цінностей. Внесення записів у Журнал № 5 .

7. ОБЛІК ЗОБОВ’ЯЗАНЬ

7.1. Облік довгострокових зобов’язань

Поняття, оцінка та види зобов’язань. П(С)БО 11 “Зобов’язання”. Облік

довгострокових позик. Облік короткострокових позик.

Облік довгострокових зобов'язань за облігаціями, з оренди та інших довгострокових зобов'язань.

Відстрочені податкові зобов'язання та їх облік.

Синтетичний та аналітичний облік довгострокових зобов'язань.

Практичне заняття

Опрацювання первинних документів та виписок банку по рахунку 50 і відображення операцій у Журналі № 2

Розв'язування вправ з обліку довгострокових зобов'язань за облігаціями, з оренди, відстроченими податковими зобов'язаннями та відображення їх в обліку.

7.2. Облік короткострокових зобов'язань

Поняття, оцінка та види зобов'язань. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 11 “Зобов'язання”.

Облік поточної заборгованості за довгостроковими зобов'язаннями.

Облік короткострокових векселів виданих.

Облік розрахунків з постачальниками та підрядниками.

Облік розрахунків за податками й платежами.

Облік розрахунків за страхуванням.

Облік розрахунків з учасниками.

Облік розрахунків за іншими операціями.

Облік доходів майбутніх періодів.

Облік довгострокових векселів виданих.

Синтетичний та аналітичний облік короткострокових зобов'язань.

Практичні заняття

Складання та опрацювання первинних документів з обліку розрахунків та занесення їх до Журналу № 3

8. ОБЛІК ПРАЦІ, ЇЇ ОПЛАТИ ТА РОЗРАХУНКІВ ЗА СТРАХУВАННЯМ

8.1. Облік праці та її оплати

Економічний зміст і завдання обліку праці та її оплати.

Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 26 “Виплати працівникам”.

Первинний облік праці і порядок нарахування оплати праці: в рослинництві, тваринництві, промислових виробництвах, у допоміжних та обслуговуючих виробництвах, адміністративно-управлінському персоналу.

Порядок нарахування оплати праці за відпустки.

Порядок нарахування допомоги за час тимчасової непрацездатності.

Систематизація (зведення) відпрацьованого часу і нарахованої оплати праці за об'єктами обліку витрат.

Види і порядок утримань з оплати праці.

Синтетичний та аналітичний облік розрахунків за виплатами працівникам.

Практичні заняття

Складання первинних документів і нарахування оплати праці працівникам за галузями виробництва.

Нарахування відпускних, допомоги з тимчасової непрацездатності.

Складання Розрахунково-платіжних відомостей. Відображення операцій по рахунку 66 у Журналі № 5

8.2. Облік розрахунків за страхуванням

Характеристика рахунку 65 “Розрахунки за страхуванням”. Види розрахунків за страхуванням.

Облік розрахунків Єдиного соціального внеску.

Нарахування та утримання єдиного соціального внеску (ЄСВ) на фонд оплати праці.

Облік розрахунків за соціальним страхуванням.

Облік розрахунків із страховими організаціями за індивідуальним страхуванням персоналу підприємства.

Облік розрахунків за страхуванням майна підприємства.

Синтетичний та аналітичний облік розрахунків за страхуванням.

Практичне заняття

Нарахування відрахувань на соціальні заходи та відобразити операції у Журналі № 5.

Опрацювання первинних документів за операціями зі страхування майна та відшкодування завданих збитків підприємству; відображення операцій у регістрах обліку.

9. ОБЛІК ВЛАСНОГО КАПІТАЛУ І ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ

9.1. Облік власного капіталу

Капітал та його складові. Визначення, визнання, оцінка та функції власного капіталу. Облік вилученого і неоплаченого капіталу. Облік статутного, пайового, додаткового, резервного капіталу, нерозподіленого прибутку (непокритого збитку).

Синтетичний і аналітичний облік власного капіталу.

Практичне заняття

Проведення записів до Журналу № 7 за даними первинних документів та вихідними даними.

Розв'язування ситуаційних вправ із обліку власного капіталу.

9.2. Облік забезпечення майбутніх витрат і платежів

Суть забезпечення майбутніх витрат та платежів. Облік забезпечення виплат персоналу.

Облік додаткового пенсійного забезпечення та забезпечення гарантійних зобов'язань.

Синтетичний та аналітичний облік забезпечення майбутніх витрат і платежів та цільового фінансування і цільових надходжень.

Практичне заняття

Проведення записів до Журналу № 7 . за даними первинних документів та вихідними даними.

10. ОБЛІК ВИТРАТ ВИРОБНИЦТВА

Економічний зміст витрат, їх класифікація та завдання обліку процесу виробництва П(С)БО 16 “Витрати”.

Облік допоміжних виробництв; облік витрат та виконання робіт машинно-тракторного парку.

Облік та розподіл загальновиробничих витрат.

Облік витрат і виходу продукції промислових виробництв. Методика обчислення фактичної собівартості продукції промислових виробництв та коригування її.

Облік витрат інших виробництв і господарств.

Облік витрат за елементами.

Облік витрат майбутніх періодів.

Практичні заняття

Систематизація операцій з обліку витрат та виходу продукції (наданих послуг) допоміжних виробництв.

Порядок закриття рахунка 9 “Загальновиробничі витрати” на витрати виробництва.

Визначення собівартості продукції за галузями виробництва: допоміжних виробництв та промислових виробництв.

11. ОБЛІК ФОРМУВАННЯ ДОХОДІВ, ВИТРАТ І РЕЗУЛЬТАТІВ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

11.1. Облік доходів і витрат діяльності підприємства

П(С)БО 15 “Дохід”: сутність доходу, його визнання, склад та оцінка. Загальні положення з обліку витрат діяльності П(С)БО 16 “Витрати”.

Облік доходів і витрат від операційної діяльності (реалізації).

Первинна документація процесу реалізації готової продукції, товарів, робіт та послуг. Облік доходів від реалізації та собівартості реалізованої продукції. Облік витрат на збут.

Вирахування з доходу та перестрахування. Облік страхових виплат.

Організація синтетичного та аналітичного обліку.

Облік доходів і витрат від іншої операційної діяльності. Облік адміністративних витрат.

Облік доходів і витрат від інвестиційної, фінансової та іншої діяльності.

Облік податку на прибуток.

Практичне заняття

Складання, обробка та систематизація документів із обліку процесу реалізації. Ведення реєстрів аналітичного і синтетичного обліку з реалізації та інших доходів та витрат.

11.2. Облік фінансових результатів діяльності підприємства

Економічна суть фінансових результатів діяльності підприємства та порядок їх формування.

Облік фінансових результатів операційної діяльності.

Облік результатів фінансової та іншої діяльності.

Облік фінансових результатів діяльності підприємства (нерозподілені прибуток або непокриті збитки).

Практичне заняття

Складання і обробка документів з обліку фінансових результатів. Ведення реєстрів аналітичного і синтетичного обліку з обліку фінансових результатів. Порядок закриття рахунка 79 “Фінансові результати” та відображення результатів діяльності підприємства на рахунку 44 “Нерозподілені прибутки (непокриті збитки)”.

12. ФІНАНСОВА ЗВІТНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

Сутність, основні вимоги, якісні характеристики та принципи побудови фінансової звітності.

НП(С)БО № 1 “Загальні вимоги до фінансової звітності”. НП(С)БО 2 “Консолідована фінансова звітність”, П(С)БО № 6 “Виправлення помилок і зміни у фінансових звітах”, П(С)БО № 25 “Фінансовий звіт суб’єкта малого підприємництва”, П(С)БО № 29 “Фінансова звітність за сегментами”.

Мета складання фінансової звітності.

Підготовчі роботи перед складанням річного звіту.

Порядок відображення активів, власного капіталу та зобов’язань у Балансі

(Звіт про фінансовий стан ф. №1).

Порядок складання Звіту про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід ф. №2).

Порядок складання Звіту про рух грошових коштів ф.№3.

Зміст та методика складання Звіту про власний капітал ф. №4.

Примітки до фінансової звітності ф.№5.

Фінансовий звіт суб'єкта малого підприємництва (річна фінансова звітність).

Практичне заняття

Складання ф. № 1 “Баланс” та ф. № 2 “Звіт про фінансові результати”.

3. САМОСТІЙНА РОБОТА

Вимоги до організації самостійної роботи студентів і структура навчальних завдань визначені навчальними програмами дисципліни.

Завданнями самостійної роботи студентів є підготовка і виконання поточних навчальних практичних завдань під керівництвом викладача, а також самостійне вивчення окремих тем дисципліни.

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА І ДЖЕРЕЛА

1. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні : Закон України від 11.07.1999 р. № 996-XIV зі змінами та доповненнями.

2. Про відпустки : Закон України від 12.11.96 № 504/96 ВР зі змінами та доповненнями.

3. Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо строків виплати заробітної плати : Закон України від 23.09.2010 № 2559-VI.

4. Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо забезпечення своєчасної виплати заробітної плати : Закон України від 21.10.2004 № 2103-IV.

5. Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування : Закон України від 23.09.1999 № 1105-XIV зі змінами та доповненнями.

6. Про обіг векселів в Україні : Закон України від 05.04.2001 № 2374-III зі змінами та доповненнями.

7. Про оплату праці : Закон України від 24.03.1995р. № 108/95 ВР зі змінами та доповненнями.

8. Про страхування : Закон України від 7.03.1996 р. № 85/96-ВР зі змінами та доповненнями.

9. Інструкція про порядок нарахування і сплати єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування, затверджена наказом

Мінфіну України від 20.04.2015 № 449 зі змінами та доповненнями.

10. Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань, затверджена наказом Мінфіну України від 02.09.2014 № 879 зі змінами та доповненнями.

11. Інструкція про використання Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій, затверджена наказом Мінфіну України від 30.11.99 р. № 291 зі змінами та доповненнями.

12. Інструкція про порядок відкриття, використання і закриття рахунків у національній та іноземних валютах, затверджена постановою Правління НБУ від 12.11.2003р. № 492 зі змінами та доповненнями.

13. Інструкція про безготівкові розрахунки в Україні в національній валюті : затверджена постановою Правління НБУ від 21.04.2004 р. № 22 зі змінами та доповненнями.

14. Інструкція про службові відрядження в межах України та за кордон : затверджена наказом МФУ від 13.03.1998 р. № 59 зі змінами і та доповненнями.

15. Методичні рекомендації з бухгалтерського обліку біологічних активів : затверджені наказом МФУ від 29.12.2006 р № 1315 зі змінами та доповненнями.

16. Методичні рекомендації з бухгалтерського обліку запасів : затверджені наказом МФУ від 10.01.2007 р. № 2 зі змінами та доповненнями.

17. Методичні рекомендації з бухгалтерського обліку основних засобів : затверджені наказом МФУ від 30.09.2003 р. № 561 зі змінами та доповненнями.

18. Методичні рекомендації з планування обліку і калькулювання собівартості продукції (робіт і послуг) сільськогосподарських підприємств : наказ Мінагрополітики України від 18.05.2001 р. №132 зі змінами та доповненнями.

19. Методичні рекомендації з бухгалтерського обліку фінансових витрат, затверджені наказом Міністерства фінансів України від 01.09.2010 р. № 1300.

20. Методичні рекомендації з перевірки порівнянності показників фінансової звітності суб'єктів державного сектору, затверджені наказом Міністерства фінансів України від 28.12.2017 р. № 1170.

21. Методичні рекомендації щодо заповнення форм фінансової звітності, затверджені наказом Міністерства фінансів України від 28.03.2013 р. № 433.

22. Наказ Державного комітету статистики України “Про затвердження типових форм первинної облікової документації зі статистики праці” від 05.12.2008 р. № 489 зі змінами і доповненнями.

23. Про затвердження форми податкової накладної та Порядку заповнення податкової накладної : наказ Мінфіну України від 31.12.2015 № 1307 зі змінами та доповненнями.

24. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 “Загальні вимоги до фінансової звітності” : Наказ Міністерства фінансів України від 07.02.2013р. №73 із змінами та доповненнями.

25. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 2 “Консолідована фінансова звітність” : Наказ Міністерства фінансів України від 27.06.2013 р. № 628.

26. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 6 “Виправлення помилок

і зміни у фінансових звітах” : Наказ Міністерства фінансів України від 28.05 1999 р. №137 із змінами та доповненнями.

27. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 7 “Основні засоби” : Наказ Міністерства фінансів України від 27.04.2000 р. № 92 із змінами та доповненнями.

28. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 8 “Нематеріальні активи” : Наказ Міністерства фінансів України від 18.10.99 № 242 із змінами та доповненнями.

30. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 9 “Запаси” : Наказ Міністерства фінансів України від 20.10.99 № 246 із змінами та доповненнями.

31. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 10 “Дебіторська заборгованість” : Наказ Міністерства фінансів України від 08.10.99 № 237 із змінами та доповненнями.

32. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 11 “Зобов’язання” : Наказ Міністерства фінансів України від 31.01.2000 № 20 із змінами та доповненнями.

33. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 12 “Фінансові інвестиції” : Наказ Міністерства фінансів України від 26.04.2000 № 91 із змінами та доповненнями.

34. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 13 “Фінансові інструменти” : Наказ Міністерства фінансів України від 30.11.2001 № 559 із змінами та доповненнями.

35. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 14 “Оренда” : Наказ Міністерства фінансів України від 28.07.2000 № 181 із змінами та доповненнями.

36. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 15 “Дохід” : Наказ Міністерства фінансів України від 29.11.99 № 290 із змінами та доповненнями.

37. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 16 “Витрати” : Наказ Міністерства фінансів України від 31.12.99 № 318 із змінами та доповненнями.

38. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 17 “Податок на прибуток” : Наказ Міністерства фінансів України від 28.12.2001 № 353 із змінами та доповненнями.

39. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 25 “Фінансовий звіт суб’єкта малого підприємництва” : Наказ Міністерства фінансів України від 25.02.2000 № 3 із змінами та доповненнями.

40. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 26 “Виплати працівникам”, затверджене наказом Міністерства фінансів України від 28.12.2000 р. № 353 із змінами та доповненнями.

41. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 29 “Фінансова звітність за сегментами” : Наказ Міністерства фінансів України від 19.05.2005 № 412 із змінами та доповненнями.

42. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 30 “Біологічні активи” : Наказ Міністерства фінансів України від 18.11.2005 р. № 790 із змінами та доповненнями.

43. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 31 “Фінансові витрати” : Наказ Міністерства фінансів України від 28.04.2006 р. № 415 із змінами та

доповненнями.

44. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 32 “Інвестиційна нерухомість” : Наказ Міністерства фінансів України від 02.07.2007 р. № 779 із змінами та доповненнями.

45. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 33 “Витрати на розвідку запасів корисних копалин” : Наказ Міністерства фінансів України від 26.08.2008 р. № 1090 із змінами та доповненнями.

46. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 34 “Платіж на основі акцій” : Наказ Міністерства фінансів України від 30.12.2008 р. № 1577 із змінами та доповненнями.

47. Положення бухгалтерського обліку “Податкові різниці” : Наказ Міністерства фінансів України від 25.01.2011 р. № 27 із змінами та доповненнями.

48. Положення про ведення касових операцій у національній валюті в Україні : Затверджено постановою Правління НБУ від 15.12.2004 р. № 637 із змінами та доповненнями.

49. Атамас П. Й. Бухгалтерський облік у галузях економіки : навч. посіб. 2-ге вид. – Київ : Центр учбової літератури, 2010. – 392 с.

50. Бухгалтерський облік в Україні : навч. посіб. / За ред. Р.Л. Хом’яка, В.І. Лемішовського. – 7-е вид., доп. і перероб. – Львів : Національний університет “Львівська політехніка”, “Інтелект-Захід”, 2008. – 1224 с.

51. Вербило О.Ф., Кондрицька Т.П., Ярошинський В.М. Бухгалтерський облік у менеджменті : зміст та методика навчання : підручник / За ред. О.Ф. Вербило. – Ч. 2. Фінансовий облік. – Київ : НАУ, 2006. – 696 с.

52. Гудзь Н.В. Бухгалтерський облік : навч. посіб. / Н.В. Гудзь, П.Н. Денчук, Р.В. Романів. – 2-ге вид., перероб. і допов. – Київ : Центр учб. літ., 2016. – 424 с.

53. Звітність підприємств : підручник / С.О. Левицька, Я.В. Лебедзевич, О.О.Осадча. – Київ : Центр учбової літератури, 2012. – 240 с.

54. Лишиленко О.В. Бухгалтерський облік : підручник. – 3-тє вид., перероб. і доп. – Київ : Центр учбової літератури, 2011. – 670 с.

55. Облік і аудит в аграрному секторі в умовах транзитної економіки : колективна монографія / за ред. І.Г. Костирко. – Львів : СПОЛОМ, 2012. – 296 с.

56. *Огійчук М. Ф., Сколотій Л.О., Беленкова М. І. та ін. Фінансовий та управлінський облік за національними стандартами : підручник / За ред. проф. М.Ф. Огійчука. – 7-ме вид., перероб. і допов. – Київ : Алерта, 2016. – 1040 с.*

57. Огійчук М.Ф., Плаксієнко В.Я., Беленкова М.І. та ін. Фінансовий та управлінський облік за національними стандартами : підручник / За ред. проф. М.Ф. Огійчука. – 6-те вид., перероб. і допов. – Київ : Алерта, 2011. – 1042 с.

58. Садовська І.Б., Михалевич С.Г. Фінансовий облік : навч. посіб. – Луцьк : Навчально-видавничий відділ ЛНТУ, 2011. – 511 с.

59. Ткаченко Н.М. Фінансовий облік II : навч. посіб. – Київ : Алерта, 2014. – 456 с.

60. Ткаченко Н.М. Бухгалтерський фінансовий облік, оподаткування і

звітність: Підручник. – 3-є вид. допов. і перероб. – Київ : Алерта, 2008. – 926 с.

61. Фінансовий облік : навч. посіб. / Л.К. Сук, П.Л. Сук. – 2-ге вид., переробл. і доповн. – Київ : Знання, 2012. – 647 с.

62. Чацкіс Ю.Д., Геє. Е.С, Наумчук О.А., Власова І.О. Організація бухгалтерського обліку : навч. посіб. – Київ : Центр учбової літератури, 2011. – 564 с.

63. Шара Є.Ю. Фінансовий облік І : навч. посібник / Є.Ю. Шара, І.Є. Соколовська-Гонтаренко. – Київ : Центр учб. літ., 2016. – 336 с.

ЕЛЕКТРОННІ РЕСУРСИ

Бібліотека он-лайн: Бухгалтерський облік :<http://www.readbookz.com/cat/3.html>

Облік і фінанси АПК. Бухгалтерський портал: <http://magazine.faaf.org.ua/>

Газета “Все про бухгалтерський облік”: <http://vobu.kiev.ua>

Газета “Урядовий кур’єр”: <http://www.ukurier.gov.ua/>

Електронна бібліотека: <http://pidruchniki.com.ua/>

Електронна бібліотека: <http://www.studentbooks.com.ua/>

Електронна бібліотека: <http://www.twirpx.com/files/financial/>

Наукова бібліотека: <http://pulib.if.ua/>

4.Форма підсумкового контролю успішності навчання

Контроль знань і умінь студентів з дисципліни здійснюються відповідно до системи організації освітнього процесу. Формою підсумкового контролю є екзамен.

5.Засоби діагностики успішності навчання

Для підсумкової діагностики успішності навчання використовується усний, письмовий, тестовий, графічний та програмований контроль, практична перевірка, а також методи самоконтролю і самооцінки.

