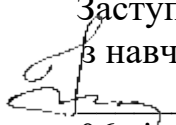


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «УМАНСЬКИЙ
ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ТЕХНОЛОГІЙ ТА БІЗНЕСУ УМАНСЬКОГО
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ САДІВНИЦТВА»
Циклова комісія обліково – фінансових та економічних дисциплін

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Заступник директора
з навчальної роботи
 **Наталія НИКОЛЮК**
06 січня 2025 року

НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА
МЕНЕДЖМЕНТ

Галузь знань	07 «Управління та адміністрування»
Спеціальність	071 «Облік і оподаткування»
Освітньо – професійна програма	«Облік і оподаткування»
Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр

Розробник - Бабій Інна Володимирівна, викладач вищої кваліфікаційної категорії, викладач методист ВСП «Уманський фаховий коледж технологій та бізнесу УНУС»

Програма затверджена на засіданні циклової комісії обліково-фінансових та економічних дисциплін. Протокол від 06 січня 2025 року № 6

Голова циклової комісії



Юлія МЕЛЬНИК

Вступ

Підготовка, ухвалення і реалізація менеджерами ефективних управлінських рішень вимагає від них комплексу знань щодо класичних підходів та інноваційного інструментарію управління. Оскільки, вектор діяльності менеджерів охоплює управління як організаційною, так і функціональною складовими діяльності організації та повинен враховувати загальні закономірності розвитку ринкового середовища, опанування майбутніми фахівцями цієї професійної специфіки доцільно реалізовувати на описовій та аналітичній базі діяльності сучасних організацій.

Такий підхід дозволяє набувати фахові компетенції шляхом перетворення отриманих теоретичних знань в управлінські рішення щодо діяльності реальних вітчизняних та зарубіжних організацій. Враховуючи це, опанування майбутніми фахівцями класичного функціонального та процесного підходів до управління з реалізацією новітніх підходів є надзвичайно важливим завданням для формування нової генерації менеджерів.

Оволодіння знаннями з дисципліни “Менеджмент” значно розширить і поглибить кругозір здобувачів освіти як майбутніх фахівців та надасть їм впевненості в прийнятті рішень в майбутній діяльності, дасть можливість, як майбутнім менеджерам, впевнено і вірно будувати ділові та етичні відносини з партнерами по бізнесу.

1. Мета, завдання навчальної дисципліни, компетентності та очікувані результати навчання

Предметом вивчення навчальної дисципліни є управлінські та міжособові відносини, які складаються в процесі виконання певних функцій з метою оптимізації функціонування господарюючих суб’єктів і створення умов, за яких найбільш ймовірно і з мінімальним ризиком реалізуються стратегічні й тактичні цілі.

Метою навчальної дисципліни “Менеджмент” є формування комплексу теоретичних знань і практичних навичок у галузі менеджменту, сучасного управлінського мислення, розуміння концептуальних засад системного управління,

набуття вмінь та навичок аналізу процесів і явищ, які протікають в організації, умінь аналізу внутрішнього та зовнішнього середовища, набуття вмінь розробки й прийняття управлінських рішень.

Завдання навчальної дисципліни “ Менеджмент” є вивчення основ сучасного менеджменту; принципів функціонування управлінських систем; методів та інструментів реалізації функцій менеджменту, інструментарію обґрунтування управлінських рішень щодо розвитку підприємств і організацій різних видів економічної діяльності та форм господарювання; забезпечення економічної безпеки; формування стратегій розвитку підприємств.

Згідно з вимогами освітньо-професійної програми здобувач освіти оволодіває такими компетентностями та набуває таких результатів навчання:

Інтегральна компетентність. Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері обліку та оподаткування або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів економічних наук, та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях.

Загальні компетентності:

- ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.
- ЗК 5. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.
- ЗК 6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
- ЗК 8. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.

Спеціальні компетентності:

- СК 1. Здатність аналізувати економічні події та явища з огляду на сучасні теоретичні та методичні основи обліку і оподаткування.
- СК 5. Здатність оцінювати результати господарської діяльності підприємств на основі знань сучасних методик аналізу.
- СК 10. Здатність демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.

- СК 11. Здатність організовувати власну професійну діяльність, застосовувати знання для розв'язання практичних ситуацій, ухвалювати рішення відповідно до законодавства.
- СК 12. Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків.

Результати навчання:

- РН 1. Знати економічні категорії та закони для розуміння зв'язків, що існують між процесами та явищами в різних економічних системах.
- РН 11. Визначати й аналізувати фінансово-економічні показники діяльності підприємства для виявлення резервів раціонального використання матеріальних, трудових і фінансових ресурсів.
- РН 16. Вміти працювати самостійно і в команді, нести професійну відповідальність за результати роботи, дотримуватися норм та стандартів професійної етики для досягнення спільної мети.
- РН 17. Дотримуватися вимог професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення економічного розвитку України.

2. Інформаційний обсяг навчальної дисципліни

Тема 1. Історія розвитку та суть менеджменту

Сутність, значення та види менеджменту. Необхідність та суть управління сумісною діяльністю. Сутність менеджменту та управління. Рівні та сфери менеджменту. Цілі та завдання менеджменту. Менеджмент як самостійний вид професійної діяльності, предмет, об'єкт і задачі менеджменту. Наукові основи менеджменту: загальні принципи та методи дослідження, закони і закономірності менеджменту, принципи менеджменту. Роль менеджменту в суспільстві. Етичні виміри менеджменту

Еволюція управлінської думки. Передумови виникнення науки управління. Класична теорія менеджменту: школа наукового управління; адміністративна школа управління. Неокласична теорія менеджменту: школа поведінки та школа людських стосунків. Кількісна теорія менеджменту: школа науки управління. Інтегровані підходи до управління: процесний підхід до управління; системний

підхід до управління; ситуаційний підхід до управління. Сучасні напрямки розвитку науки управління: тенденція підсилення технократичного аспекту менеджменту; орієнтація на технічні та технологічні нововведення; гуманізація управління; поєднання інтересів бізнесу, суспільства та людини; інтернаціоналізація менеджменту.

Тема 2. Організація як об'єкт управління

Зміст поняття “організація”. Визначення терміну “підприємство (фірма)”. Особливості підприємства. Цілі та місія підприємства. Класифікація, правовий статус та характеристика діяльності фірм. Основні види інтеграційних утворень. Самостійність підприємств. Статут підприємства. Колективний договір. Основні умови діяльності підприємства. Напрями діяльності підприємства (фірми). Внутрішнє середовище підприємства. Зовнішнє середовище функціонування підприємства. Основні характеристики зовнішнього середовища. Складові мікросередовища. Основні чинники та фактори, що визначають макросередовище організації.

Тема 3. Функції менеджменту. Функції планування

Поняття та класифікація функцій менеджменту. Загальні функції менеджменту. Спеціальні функції менеджменту.

Суть планування і його місце в менеджменті підприємства. Головне завдання планування, як функції менеджменту. Функція планування в зв'язку з іншими функціями управління. Види планування та їх взаємозв'язок.

Стратегічне планування. Бізнес-план. Поняття стратегії. Етапи стратегічного планування. Тактичні плани. Типова структура тактичних планів підприємства. Етапи розробки тактичного плану. Оперативне планування. Поняття бізнес-плану. Функції бізнес-плану. Типова класифікація бізнес-плану. Типова структура бізнес-плану підприємства (організації). Послідовність розробки бізнес-плану підприємницької діяльності.

Вибір і формування стратегії (реалізація стратегії). Базова стратегія, як генеральний напрям. Стратегічні альтернативи діяльності підприємства. Типова класифікація функціональних і ресурсних субстратегій підприємства. Стратегії

фірми, спрямовані на підвищення ефективності її діяльності.

Процес планування реалізації стратегії. Програми. Політика. Стандартні операційні процедури. Правила. Формування місії та цілей організації. Японська модель стратегічного планування. SWOT –аналіз.

Тема 4. Функція організації діяльності

Зміст організаційної функції в менеджменті. Суть, мета організаційної функції. Поняття організації, організаційної діяльності. Формальна (офіційна) структура, неформальна (неофіційна) структура, ієрархія.

Делегування, повноваження та відповідальність. Класична концепція організації повноважень. Лінійні та апаратні (штабні) . Перешкоди ефективної реалізації делегування. Ключові уміння передачі відповідальності по М. Вудкок і Д. Френсис.

Поняття організаційної структури управління виробництвом та фактори, що її визначають. Структура, організаційна структура підприємства, структура управління підприємства. Основні елементи організаційної структури управління. Фактори формування структури управління. Вимоги до організаційної структури.

Основні класи та принципи формування організаційних структур управління виробництвом. Основні принципи, що визначають організаційну структуру. Департаменталізація. Класифікація організаційних структур управління. Типи бюрократичних і адаптивних структур управління виробництвом, їх особливості, переваги та недоліки. Розвиток організаційних структур управління виробництвом. Характеристики раціональної бюрократії. Адаптивні (органічні) організаційні структури. Лінійний та функціональний тип організаційної структури управління виробництвом. Лінійно-функціональна структура управління організацією. Лінійно-штабна структура управління організацією. Дивізіональна структура керування. Матрична організаційна структура керування.

.

Тема 5. Функція мотивації

Поняття мотивації. Потреби, винагороди, закон результату. Зміст понять – “потреби” й “винагороди”. Первинні і вторинні потреби. Модель мотивації поведінки через потреби. Внутрішні та зовнішні винагороди. Матеріальне

стимулювання праці. Непряма економічна мотивація. Організаційні способи мотивації. 15 критеріїв мотивуючої організації праці Ф.В. Зигерта і Л. Ланга. Похвала і критика.

Класифікація теорій мотивації. Змістовні теорії мотивації. Процесуальні теорії мотивації. Сучасні системи та форми стимулювання праці.

Тема 6. Контроль як загальна функція менеджменту

Поняття та процес контролю. Поняття “контроль” та його місце в системі управління організацією. Модель процесу контролю. Етапи процесу контролю. Вимірювання реальних процесів, що здійснюються в організації (основні методи вимірювання, їх переваги і недоліки; об’єкти управлінського контролю). Порівняння результатів реального виконання з встановленими стандартами. Реакція на порівняння (можливі варіанти дій керівника). Види управлінського контролю. Характеристики ефективної системи контролю. Дисфункціональний ефект системи контролю.

Інструменти управлінського контролю. Основні складові фінансового контролю. Фінансовий аналіз. Аналіз фінансової звітності (баланс, звіт про прибутки і збитки, звіт про рух готівки). Аналіз фінансових коефіцієнтів. Аналіз беззбитковості. Визначення точки беззбитковості. Поняття «бюджет» і його сутність як інструменту контролю. Цілі складання бюджетів. Типологія бюджетів. Процедура складання бюджетів (бюджетування). Переваги та недоліки бюджетного контролю. Зовнішній та внутрішній аудит. Інструменти операційного контролю. Механізм складання графіку Гантта. Сутнісна характеристика сітьового графіку. Метод оцінки та перегляду планів (метод PERT). Метод критичного шляху (CPN). Загальна характеристика систем управління запасами та методів статистичного контролю якості.

Контроль поведінки робітників в організації. Модель процесу контролю поведінки робітників. Змістова характеристика основних етапів контролю поведінки робітників. Підходи до оцінки діяльності виконавців в організації. Складові прямого управлінського контролю поведінки робітників. Непрямий управлінський контроль поведінки робітників.

Тема 7. Менеджер у системі управління. Методи керівництва

Роль менеджера в діяльності підприємства. Менеджер, керівник, бізнесмен. Влада і вплив менеджера. Керівництво, лідерство. Формальний, особистий і повний авторитет. Принцип паритету. Сім основних форм влади. Порівняння різних методів впливу.

Модель менеджера (10 ролей за Міцбергом). Обов'язки менеджера. Обов'язки менеджерів нижчої ланки. Обов'язки менеджерів середньої ланки.

Вимоги до особистості сучасного менеджера, його саморозвиток. Роль знань та умінь менеджера. Економізація дій і прийомів діяльності менеджерів і бізнесменів. Критерії діяльності менеджерів Японії, США і України. Причини низької, недостатньої ефективності роботи управлінського персоналу. Основні риси менеджерів, що досягають великих успіхів. Поради з організації праці менеджерів Аллена Лейкена.

Тема 8. Психологія особистості

Поняття і особливості психологічного менеджменту. Періоди конститування психології управління як самостійної галузі психологічних знань. Предмет, об'єкт психології управління. Проблеми та завдання. Структура психології менеджменту.

Особистість у психології управління. Поняття «людина», «індивід», «індивідуальність», «особистість». Структура особистості. Типи темпераменту. Здібності, емоції, воля. Соціальна установка, статус, позиція, роль. Міжособистісна сумісність.

Психологічні властивості особистості керівника. Вимоги до роботи керівників. Чинники, які утруднюють досягнення керівником очікуваних результатів роботи. Якість особистості керівника. Психологічні відмінності між чоловіками і жінками.

Тема 9. Інформація та комунікації в менеджменті

Процес комунікації. Поняття “комунікація” та її роль в системі управління. Модель процесу комунікації. Основні етапи процесу комунікації. Змістовна характеристика етапів процесу комунікації.

Міжособові та організаційні комунікації. Основні методи міжособових комунікацій. Переваги і недоліки кожного з методів міжособових комунікацій. Поняття «організаційні комунікації». Формальні і неформальні комунікації в організації. Міжрівневі, горизонтальні та діагональні комунікації. Комунікаційні мережі. Базові типи комунікаційних мереж і критерії ефективності їх застосування. Мережа неформальних комунікацій.

Управління комунікаційними процесами. Перешкоди на шляху до ефективної комунікації: фільтрація; вибіркове сприйняття; семантичні перешкоди; поганий зворотній зв'язок; соціокультурні відмінності між відправником та одержувачем повідомлення; інформаційні перевантаження. Методи подолання перешкод до ефективної комунікації. “Вікно Джохарі”. Стиль міжособових комунікацій. Стратегії підвищення ефективності комунікацій.

Тема 10. Прийняття управлінських рішень

Сутність і види управлінських рішень. Умови прийняття управлінських рішень. Технологія розробки рішень. Взаємозалежність рішень. Моделі та методи оптимізації рішень. Якість управлінських рішень. Досягнення американського та японського менеджменту в галузі прийняття та забезпечення виконання управлінських рішень. Процес прийняття управлінських рішень. Підходи до оптимізації управлінських рішень. Право прийняття управлінських рішень. Організація і контроль виконання рішень. Способи моделювання.

Тема 11. Менеджмент персоналу

Поняття менеджменту персоналу. Суб'єкт та об'єкт управління. Цілі управління персоналом. Задачі управління персоналом. Принципи менеджменту персоналу. Методи управління персоналом. Склад функціональних підсистем системи управління персоналом.

Формування персоналу підприємства. Планування потреби в працівниках. Загальна та додаткова потреба в персоналі. Методи для визначення потреби в спеціалістах. Характеристика джерел набору персоналу. Співбесіда з відбору персоналу. Поняття, види, планування та управління кар'єрою.

Тема 12. Управління групами, керівництво та лідерство

Групи, їх виникнення та класифікація. Міжособові відносини, етапи. Ідеальна група. Формальні та неформальні групи. Фактори. Що впливають на функціонування групи. Закон психологічної тріади.

Вплив, влада і лідерство. Форми влади. Переконавання, вплив через участь. Поведінкові теорії лідерства. Підхід з позиції особистих якостей керівника. Поведінковий підхід. Авторитарно-демократичний континуум стилів керування. Континуум стилів керування Танненбаума-Шмідта. Континуум стилів керування Р.Лайкерта. Сітка (ГРІД) стилів керування Р.Блейка та Дж.Мутона.

Ситуаційні теорії лідерства. Ситуаційна модель керування Ф.Фідлера. Теорія “життєвого циклу” П. Херсі і К. Бланшара.

Тема 13. Управління конфліктними ситуаціями

Природа конфлікту та управління конфліктною ситуацією в організації. Види конфліктів. Умови та причини виникнення конфліктів. Типи темпераменту та характеру людини. Методи розв’язання конфліктів. Природа організаційних змін та управління ними. Організаційний розвиток. Стреси, фактори, що їх викликають та шляхи уникнення.

Тема 14. Ефективність менеджменту організації.

Видова класифікація ефективності організації: індивідуальна, групова, загальноорганізаційна. Поняття продуктивності організації. Комплексний підхід до питань продуктивності. Управління за критерієм продуктивності. Особливості оцінки різновидів ефективності. Системи показників економічної, організаційної та соціальної ефективності менеджменту, їх склад і методи визначення. Напрями підвищення ефективності управління організацією.

3. Список рекомендованої літератури

Основна

1. Гуторова О.О. Менеджмент організації : навч. посібник / О.О. Гуторова. – Х.: Харк. нац. аграр. ун-т. – Х.: ХНАУ, 2017. – 267 с.

2. Кібік Ольга Миколаївна. Менеджмент і маркетинг [Текст]: навч.-метод. посіб. / О. М. Кібік, В. О. Котлубай, К. В. Белоус. - Одеса: Фенікс, 2017. – 115 с.
3. Коваленко Інна Миколаївна. Менеджмент [Текст]: підруч. для студентів спец. менеджмент, економіка підприємства / І. М. Коваленко, М. П. Коваленко, В. С. Коршунов; за заг. ред. д-ра фіз.-мат. наук, проф. Коваленко М. П.; [Міжнар. гуманітар. ун-т]. - Одеса: Букаєв Вадим Вікторович [вид.], 2017. – 361 с.
4. Основи менеджменту. Теорія і практика: Навч. посіб. / Г.Є. Мошек, І.П. Миколайчук, Ю.І. Палеха, Ю.В. Поканєвич, А.С. Соломко, О.В. Коваленко, Н.В. Коваленко, В.С. Ціпуринда, Г.П. Сиваненко, О.І. Белова; за заг. ред. проф. Мошека Г.Є. – Київ: Видавництво Ліра-К, 2017. – 528 с.
5. Менеджмент: Навч. посіб. / Тарас Дудар, Володимир Дудар, Роман Волошин– Київ: Видавництво Центр учбової літератури, 2024. – 336 с.
6. Менеджмент: Навч. посіб. / Віталій Рудьєв, С. Гуткевич– Київ: Видавництво Центр учбової літератури, 2021. – 312 с.
7. Менеджмент: Курс лекцій. /Діана Кучеренко– Київ: Видавництво Центр учбової літератури, 2020. – 184 с.
8. Менеджмент організацій: теорія та практика: Навч. посіб. /М. Мальська, С. Білоус. – Київ: Видавництво SBA-print, 2019. – 190 с.
9. Менеджмент [Текст]: навч. посіб. для здобувачів ступеня вищ. освіти бакалавра спец. "Менеджмент" / Д. Т. Бікулов [та ін.]; Запоріж. нац. ун-т. - Запоріжжя: Запоріж. нац. ун-т, 2017. - 359 с.
10. Менеджмент і адміністрування [Текст]: навч. посіб. (для студентів ден. і заоч. форм навчання напряму підгот. 073 "Менеджмент") / І. Т. Кіщак [та ін.]; Миколаїв. нац. ун-т ім. В. О. Сухомлинського, Ф-т економіки, Каф. менеджменту орг. та зовнішньоекон. діяльності. - Миколаїв: Швець В. М., 2017. - 343 с.
11. Менеджмент. Практичні і лабораторні заняття [Текст]: навч. посіб. / [О. Є. Кузьмін та ін.]; Нац. ун-т "Львів. політехніка". - 4-те вид., допов і перероб. - Львів: Вид-во Львів. політехніки, 2017. - 170 с.

12. Муромець Наталія Євгенівна. Менеджмент [Текст]: навч. посіб. / Муромець Н. Є., Мирошниченко Ю. В., Корсаков Д. О.; Харків. торг.-екон. ін-т Київ. нац. торг.-екон. ун-ту. - Харків: Мезіна В. В., 2017. - 322 с.
13. Сучасний менеджмент у питаннях і відповідях. Навчальний посібник / А.М. Балашов, Г.Є. Мошек, В.В. Молдован, Д.І. Полутов, А.С. Соломко, Н.В. Ткаченко; заг. редакція д.н.держ.упр., проф. Балашова А.М. та к.е.н., проф. Мошека Г.Є. – К.: Алерта, 2018. – 620 с.

Додаткова

1. Вдовічен А. А., Чичун В. А., Полянко Г. О. Сучасні концепції менеджменту та їх застосування на підприємствах. Інвестиції: практика та досвід. 2020. № 19-20. С. 29–34. URL: http://www.investplan.com.ua/pdf/19-20_2020/7.pdf.
2. Гальків Л. І., Жила Д. О., Фетько І. В. Менеджмент економіки щастя: статистично-аналітичні виміри на прикладі студентської молоді. Інфраструктура ринку. 2021. Вип. 52. С. 152–156. URL: http://www.marketinfr.od.ua/journals/2021/52_2021/29.pdf.
3. Клочан І. В., Трегубов О. С., Гнатенко І. А., Парохненко О. С. Управління розвитком підприємництва в інноваційній економіці: моделювання ефективного використання ресурсів та мінімізація трансакційних витрат. Інвестиції: практика та досвід. 2021. № 17. С. 5–10. URL: http://www.investplan.com.ua/pdf/17_2021/3.pdf.
4. Корбутяк А.Г., Одайська Н.М. Оптимізація структури капіталу підприємства. Економіка і суспільство. Вип. 16. 2018. С. 375-381.
5. Котовська І. В., Юрик Н. Є. Дослідження етапів стратегічного планування в контексті управління діяльністю підприємств. Інфраструктура ринку. 2020. Вип. 39. С. 183–189. URL: http://www.marketinfr.od.ua/journals/2020/39_2020_ukr/32.pdf.
6. Ложачевська О. М., Ольшанський О. В., Гнатенко І. А., Снітко Є. О. Державні пріоритети розвитку інноваційного підприємництва в системі менеджменту в умовах діджиталізації суспільства. Ефективна економіка. 2021. № 7. URL: http://www.economy.nayka.com.ua/pdf/7_2021/9.pdf.

7. Лозовський О. М., Гусак К. Ю. Шляхи оптимізації системи менеджменту підприємства. Ефективна економіка. 2019. № 2. URL: http://www.economy.nayka.com.ua/pdf/2_2019/48.pdf.
8. Маркіна І. А., Таран-Лала О. М., Яхницька В. П. Стратегічні аспекти ефективності менеджменту стійким розвитком підприємства в умовах конкурентного бізнес-середовища. Економіка та держава. 2020. № 11. С. 24–27. URL: http://www.economy.in.ua/pdf/11_2020/6.pdf.
9. Мізіна О. В., Криворучко К. О. Антикризове управління у сучасному менеджменті підприємств. Ефективна економіка. 2018. № 11. URL: http://www.economy.nayka.com.ua/pdf/11_2018/71.pdf.
10. Мних Є.В. Аналіз і контроль в системі управління капіталом підприємства: навч. посіб. К.: КНТЕУ. 2019. 232 с.
11. Онешко С. В. Сучасні системи управління інноваційним промисловим підприємством: структури, функції, проблемні ситуації. Інвестиції: практика та досвід. 2021. № 19. С. 32–39. URL: http://www.investplan.com.ua/pdf/19_2021/8.pdf.
12. Решетник Н.І., Насікан Н.І., Клименко О.М., Світлична К.С., Сулова Т.О. Стратегічний фінансовий менеджмент у діяльності корпорацій. Фінансово-кредитна діяльність: проблеми теорії і практики. 2021. № 2(37). С. 134–141.
13. Роганова Г.О., Котлярова М.А. Аналіз та оптимізація структури капіталу підприємства. «Modern Economics». №27. 2021. С. 166-175. URL: <https://modecon.mnau.edu.ua/issue/27-2021/rohanova.pdf>
14. Сердюков К., Тимчук Х. Управління грошовими потоками підприємства. Східна Європа: економіка, бізнес та управління. 2019. Вип. 4 (21). С. 522–527.
15. Шпак Н., Кісь С. Особливості формування системи менеджменту "розумними підприємствами". Економіка та суспільство. 2022. № 42. URL: <https://economyandsociety.in.ua/index.php/journal/article/view/1652/1589>.
16. Якимчук Т., Лисенко О. Місце аналізу в системі менеджменту підприємства. Економіка та суспільство. 2022. № 42. URL: <https://economyandsociety.in.ua/index.php/journal/article/view/1598/1537>.

17. Ясинська Д.В., Добровольська О.В. Сучасна парадигма діагностики фінансового стану підприємства в період кризи. Економічний простір. 2021. № 166. С. 81-84.

Ресурси мережі Інтернет:

1. Електронний формат наукових журналів: [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.search.global.epnet.com>.
2. Єдиний інформаційний масив даних про емітентів цінних паперів: [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.smida.gov.ua>.
3. Загальнодоступна інформаційна база даних Державної комісії з 18 цінних паперів та фондового ринку: [Електронний ресурс]. – Режим доступу: – <https://stockmarket.gov.ua>.
4. Офіційний сайт Кабінету Міністрів України. – Режим доступу: www.kmu.gov.ua.
5. Офіційний сайт Міністерства фінансів України. – Режим доступу: www.minfin.gov.ua.
6. Офіційний сайт Національного банку України. – Режим доступу: www.bank.gov.ua.
7. Офіційний сайт Національної бібліотеки України ім. Вернадського. – Режим доступу: www.nbuv.gov.ua.
8. Офіційний сайт Міжнародного валютного фонду. – Режим доступу: www.imf.org.
9. Офіційний сайт Міністерства економіки України. – Режим доступу: www.me.gov.ua.
10. Офіційний сайт Музею грошей Національного банку України. – Режим доступу: <https://museum.bank.gov.ua/museum>.
11. Офіційний веб-портал Верховної Ради України: [Електронний ресурс]. Режим доступу: <http://rada.gov.ua>.
12. Офіційний веб-сайт Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України: [Електронний ресурс]. Режим доступу: <http://www.minregion.gov.ua>.
13. Сайт про гроші та особисті фінанси. – Режим доступу: <https://www.cointocoin.com.ua>.

14. Сайт Державної служби статистики України: [Електронний ресурс]. –Режим доступу: <http://www.ukrstat.gov.ua>.
15. Сайт Національного Інституту стратегічних досліджень: [Електронний ресурс]. – Режим доступу: [http://www. niss.gov.ua](http://www.niss.gov.ua).
16. Законодавство України. – Режим доступу: www.zakon/rada.gov.ua.

4. Форма підсумкового контролю успішності навчання

Контроль знань і умінь студентів з дисципліни здійснюється відповідно до системи організації освітнього процесу. Поточний контроль: відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; доповіді з рефератами та їх обговорення; тестування. Формою підсумкового контролю є залік.

5. Засоби діагностики успішності навчання

Для підсумкової діагностики успішності навчання використовується усний, письмовий, тестовий, графічний та програмований контроль, практична перевірка, а також методи самоконтролю і самооцінки.