

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «УМАНСЬКИЙ
ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ТЕХНОЛОГІЙ ТА БІЗНЕСУ УМАНСЬКОГО
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ САДІВНИЦТВА»
Циклова комісія обліково–фінансових та економічних дисциплін

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Заступник директора
з навчальної роботи
Наталія НИКОЛЮК
12.03. 2025 року

ПРОГРАМА
КВАЛІФІКАЦІЙНОГО ІСПИТУ

Галузь знань	07 «Управління та адміністрування»
Спеціальність	071 «Облік і оподаткування»
Освітньо–професійна програма	«Облік і оподаткування»
Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр

Розробники:

Деркач Тетяна Анатоліївна, завідувач економічного відділення, кандидат економічних наук, викладач вищої кваліфікаційної категорії, викладач-методист;

Ільчук Марина Ярославівна, заступник директора з практичного навчання, викладач вищої кваліфікаційної категорії, викладач-методист;

Мельник Юлія Миколаївна, голова циклової комісії обліково-фінансових та економічних дисциплін, викладач вищої кваліфікаційної категорії, викладач-методист;

Щербак Олена Олександрівна, викладач вищої кваліфікаційної категорії, викладач-методист.

Програма затверджена на засіданні циклової комісії обліково-фінансових та економічних дисциплін. Протокол № 6 від 12 березня 2025 року.

Голова циклової комісії



Юлія МЕЛЬНИК

Загальні положення

Програму кваліфікаційного іспиту підготовлено відповідно до Стандарту фахової передвищої освіти зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування» галузі знань 07 «Управління та адміністрування» освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр, затвердженого і введеного в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 22.06.2021 року №698, та Освітньо-професійної програми «Облік і оподаткування», що регламентують зміст програми та засобів діагностики якості підготовки фахового молодшого бакалавра з обліку і оподаткування.

Мета кваліфікаційного іспиту – оцінювання рівня професійної компетентності, ступеня засвоєння освітньо-професійної програми та атестація здобувачів фахової передвищої освіти на відповідність освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування» галузі знань 07 «Управління та адміністрування».

Програма кваліфікаційного іспиту здобувачів фахової передвищої освіти містить порядок проведення кваліфікаційного іспиту, зміст освітніх компонент, винесених на іспит, критерії оцінювання та список рекомендованих джерел.

Атестацію здобувачів фахової передвищої освіти здійснює екзаменаційна комісія, до складу якої можуть включатися представники роботодавців, наукових установ та інших організацій відповідно до Положення про екзаменаційну комісію. Склад екзаменаційної комісії щорічно формується та затверджується наказом директора коледжу.

Атестація здобувачів фахової передвищої освіти зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування» здійснюється у формі кваліфікаційного іспиту.

Кваліфікаційний іспит здобувачів фахової передвищої освіти – це комплекс кваліфікаційних завдань з обов'язкових освітніх компонент циклу професійної та практичної підготовки ОПП «Облік і оподаткування»: «Фінансовий облік», «Податкова система», «Аудит», «Аналіз господарської діяльності», «Облік і звітність в бюджетних установах». Дані освітні компоненти дають змогу повною мірою виявити рівень підготовки здобувачів освіти, ступінь володіння загальними і фаховими компетентностями, рівень досягнення програмних результатів навчання, передбачених освітньо-професійною програмою на відповідність освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування» галузі знань 07 «Управління та адміністрування».

Кваліфікаційний іспит здобувачів фахової передвищої освіти проводиться у вигляді письмової тестової перевірки знань. Комплект для кваліфікаційного іспиту містить кількість білетів, що відповідає кількості студентів в групі з додаванням ще двох додаткових білетів. Кожен білет містить 100 завдань, які розподілені за рівнями складності: I та II рівень – теоретична складова, III рівень – практична

складова підготовки фахового молодшого бакалавра зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування». Усі екзаменаційні білети є рівноцінними за рівнем складності та трудомісткістю, завдання мають одну вірну відповідь. Комплект завдань щороку формується викладачами освітніх компонент, що входять до кваліфікаційного іспиту, розглядається та затверджується на засіданні циклової комісії обліково-фінансових та економічних дисциплін. Білети виготовляються і зберігаються в умовах, що виключають передчасне ознайомлення з ними здобувачів освіти.

Для відповіді на екзаменаційний білет здобувачі освіти можуть використовувати ручку темного кольору, олівець, лінійку, калькулятор. Усі інші матеріали, як-то довідники, особисті записи, конспекти, нормативні документи тощо, а також засоби мобільного зв'язку чи будь-які інші носії інформації протягом кваліфікаційного іспиту використовувати забороняється. У разі недотримання зазначених вимог, а також при виявленні факту порушення здобувачами освіти принципів академічної доброчесності, можливість подальшого складання кваліфікаційного іспиту вважається втраченою і здобувач автоматично отримує оцінку «незадовільно». У протоколі кваліфікаційного іспиту робиться про це відповідний запис.

Критерії оцінювання. Рішення щодо оцінки фахових компетентностей здобувачів освіти приймається Екзаменаційною комісією на основі результатів письмових відповідей та складається з суми балів набраних здобувачем освіти за теоретичну та практичну частину, переведену в 4-бальну національну шкалу («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»).

Підготовлені відповіді студентами після визначеного часу перевіряються членами Екзаменаційної комісії, враховуючи зазначені нижче критерії:

Таблиця 1

Розподіл балів, що присвоюються здобувачам освіти за результатами вірної відповіді на завдання екзаменаційного білету

Рівень складності	Кількість балів за одну вірну відповідь	Кількість запитань	Сума балів
I рівень	1	30	30
II рівень	2	45	90
III рівень	3	25	75
Всього			195

Таблиця 2

Переведення балів в оцінку за національною (4-бальною) шкалою

Загальна кількість балів	Оцінка
180-195	5 «відмінно»
140-179	4 «добре»
90-139	3 «задовільно»
< 90	2 «незадовільно»

Здобувачі освіти, які на момент проведення атестації здобувачів фахової передвищої освіти перебувають за межами України, складають кваліфікаційний іспит онлайн.

На підставі успішно складеного кваліфікаційного іспиту за фахом Екзаменаційна комісія на закритому засіданні приймає рішення про присвоєння кваліфікації і видачу дипломів фахового молодшого бакалавра встановленого зразка.

Повторне складання (перескладання) кваліфікаційного іспиту з метою підвищення оцінки не допускається. Здобувач освіти, який отримав негативну оцінку під час складання кваліфікаційного іспиту відраховується із закладу освіти з правом повторної атестації здобувачів фахової передвищої освіти наступного року.

Зміст освітніх компонент, які входять до складу кваліфікаційного іспиту**«Фінансовий облік»**

1. Предмет, методи та основні принципи побудови фінансового обліку.
2. Формування облікової політики підприємства.
3. Економічний зміст і завдання обліку грошових коштів.
4. Облік готівкових операцій.
5. Облік операцій на поточному рахунку в банку.
6. Облік інших коштів.
7. Облік розрахунків з покупцями та замовниками.
8. Облік розрахунків за виданими авансами.
9. Облік розрахунків з підзвітними особами.
10. Облік розрахунків з іншими дебіторами.
11. Облік короткострокових векселів одержаних.
12. Облік довгострокової дебіторської заборгованості.
13. Суть поточних і довгострокових фінансових інвестицій та їх види.
14. Синтетичний та аналітичний облік поточних фінансових інвестицій.
15. Синтетичний та аналітичний облік довгострокових фінансових інвестицій
16. Суть капітальних інвестицій, їх види і завдання обліку.
17. Синтетичний та аналітичний облік капітальних інвестицій.

18. Економічний зміст, визнання та завдання обліку основних засобів.
19. Інвентаризація: суть та методика проведення.
20. Методи оцінки необоротних активів.
21. Первинна документація за операціями з надходження, переміщення, вибуття основних засобів
22. Синтетичний, аналітичний та інвентарний облік основних засобів.
23. Облік інших необоротних матеріальних активів.
24. Методи нарахування амортизації основних засобів, інших необоротних матеріальних активів та її облік.
25. Облік основних засобів в оренді.
26. Оцінка нематеріальних активів.
27. Синтетичний та аналітичний облік нематеріальних активів.
28. Економічний зміст запасів, їх класифікація і завдання обліку.
29. Документальне оформлення операцій по руху виробничих запасів.
30. Організація складського господарства і облік на складах.
31. Синтетичний та аналітичний облік виробничих запасів.
32. Первинний, аналітичний та синтетичний облік малоцінних та швидкозношуваних предметів.
33. Поняття, оцінка та види зобов'язань.
34. Облік довгострокових позик.
35. Синтетичний та аналітичний облік довгострокових зобов'язань.
36. Облік короткострокових позик.
37. Облік поточної заборгованості за довгостроковими зобов'язаннями.
38. Облік короткострокових векселів виданих.
39. Облік розрахунків з постачальниками та підрядниками.
40. Синтетичний та аналітичний облік короткострокових зобов'язань.
41. Економічний зміст і завдання обліку праці та її оплати.
42. Первинний облік праці і порядок нарахування оплати праці.
43. Порядок нарахування оплати праці за відпустки.
44. Порядок нарахування допомоги за час тимчасової непрацездатності.
45. Види і порядок утримань з оплати праці.
46. Синтетичний та аналітичний облік розрахунків за виплатами працівникам.
47. Синтетичний та аналітичний облік розрахунків за страхуванням
48. Визначення, оцінка та функції власного капіталу.
49. Синтетичний і аналітичний облік власного капіталу.
50. Економічний зміст витрат, їх класифікація та завдання обліку
51. Облік та розподіл загальновиробничих витрат.
52. Сутність доходу, його визнання, склад та оцінка.
53. Економічна суть фінансових результатів діяльності підприємства та порядок їх формування.
54. Основні вимоги, якісні характеристики та принципи побудови фінансової звітності.
55. Мета складання фінансової звітності.
56. Облік нерозподілених прибутків (непокритих збитків).
57. Структура бухгалтерського балансу та порядок його складання.

58. Первинні документи з обліку розрахунків з покупцями і замовниками
59. Первинні документи з обліку розрахунків з іншими дебіторами.
60. Призначення і порядок складання Головної книги.

«Податкова система»

1. Місце оподаткування у фінансовій системі України.
2. Історія виникнення податків.
3. Податкове законодавство України. Основні принципи оподаткування.
4. Сутність податків. Функції податків. Основні елементи податку.
5. Види податків. Переваги та недоліки прямих і непрямих податків.
6. Склад і структура податкової системи України. Основні етапи її становлення.
7. Організаційна структура органів державної податкової служби та їх основні завдання.
8. Способи здійснення податкового контролю.
9. Податкові перевірки, їх види та порядок проведення.
10. Погашення податкового боргу платників податків.
11. Відповідальність за порушення податкового законодавства.
12. Податкова звітність.
13. Основні види порушень податкового законодавства.
14. Адміністрування податків, зборів, обов'язкових платежів.
15. Сутність податку на додану вартість, його зародження та розвиток.
16. Соціально-економічне значення податку на додану вартість та його місце в непрямому оподаткуванні України.
17. Електронне адміністрування ПДВ.
18. Акцизний податок як форма специфічних акцизів.
19. Особливості оподаткування різних видів підакцизних товарів
20. Мито в системі непрямих податків.
21. Види митних режимів.
22. Прибуткове оподаткування в системі податків з підприємств.\
23. Особливості оподаткування окремих видів діяльності та операцій.
24. Економічна основа оподаткування доходів фізичних осіб.
25. Особливості нарахування (виплати) та оподаткування окремих видів доходів
26. Рентна плата.
27. Рентна плата за спеціальне використання води.
28. Рентна плата за користування надрами для видобування корисних копалин
29. Рентна плата за спеціальне використання лісових ресурсів.
30. Рентна плата за користування радіочастотним ресурсом України.
31. Спрощена система оподаткування, обліку та звітності.
32. Єдиний податок.
33. Порядок визначення доходів та їх склад для платників єдиного податку.
34. Ведення обліку і складання звітності платниками єдиного податку
35. Особливості нарахування, сплати та подання звітності з окремих податків і зборів платниками єдиного податку
36. Плата за землю.
37. Податок на майно.

38. Транспортний податок.
39. Особливості нарахування, сплати та подання звітності платниками єдиного податку четвертої групи.
40. Податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки.
41. Місцеві збори.
42. Туристичний збір.
43. Збір за місця для паркування транспортних засобів.
44. Екологічний податок.
45. Податкові соціальні пільги при оподаткуванні доходів фізичних осіб.
46. Неподаткові платежі в системі доходів державного бюджету країни.
47. Адміністративні збори та платежі, доходи від некомерційного та побічного продажу.
48. Права і обов'язки платників податків.
49. Порядок реєстрації платників ПДВ.
50. Податкова накладна.

«Аудит»

1. Історичний розвиток аудиту.
2. Економічна суть, мета і завдання аудиту.
3. Закон України «Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність».
4. Предмет і об'єкти аудиту.
5. Класифікація об'єктів аудиту.
6. Види аудиту та їх зміст.
7. Відмінність аудиту від інших видів контролю.
8. Інформаційне забезпечення аудиту та його класифікація.
9. Регулювання аудиторської діяльності в Україні.
10. Аудитор, його статус та атестація.
11. Права, обов'язки аудитора та його відповідальність.
12. Реєстр аудиторських фірм і аудиторів.
13. Міжнародні стандарти аудиту та їх характеристика.
14. Кодекс професійної етики.
15. Етичні принципи аудитора.
16. Загальнонаукові та власні методичні прийоми аудиторського контролю.
17. Вибіркові прийоми аудиту.
18. Організація аудиту фінансової звітності.
19. Критерії оцінювання фінансової звітності.
20. Лист замовлення на здійснення аудиту і договір на його проведення.
21. Суть аудиторського ризику та його види.
22. Модель аудиторського ризику.
23. Помилки і шахрайство.
24. Комп'ютерне шахрайство.
25. Визначення та оцінювання системи внутрішнього контролю.
26. Процес проведення аудиту та його стадії.
27. Аудиторські процедури, їх призначення та види.
28. Робоча програма аудиторської перевірки.
29. Планування роботи аудиторської фірми.

30. Стратегічне планування в аудиті.
31. Порядок розробки плану і програми аудиторської фірми.
32. Поняття про аудиторські процедури. Їх класифікація та вимоги до них.
33. Основні процедури одержання доказів.
34. Мета і завдання документування аудиту.
35. Вимоги до ведення робочих документів та їх класифікація.
36. Порядок зберігання і використання робочих документів.
37. Якісні характеристики фінансової звітності та її користувачі.
38. Основні процедури та методика перевірка обліку та фінансової звітності.
39. Вимоги до складання аудиторських звітів.
40. Джерела аудиторських доказів операцій з необоротними активами.
41. Основні процедури аудиту грошових коштів касі.
42. Основні процедури аудиту дебіторської заборгованості.
43. Основні процедури отримання аудиторських доказів
44. Методика дослідження форм фінансової звітності.
45. Аналіз стану та результатів діяльності при проведенні аудиту.
46. Аудиторська звітність та її склад.
47. Аудиторський звіт та методика його складання.
48. Види аудиторських звітів.
49. Поняття аудиторських послуг та їх види.
50. Внутрішній аудит: його сутність, об'єкти та суб'єкти.

«Облік і звітність в бюджетних установах»

1. Поняття про бюджетні установи та правові засади їх діяльності.
2. Національні положення (стандарти) бухгалтерського обліку в державному секторі України.
3. Особливості організації бухгалтерського обліку бюджетних установ.
4. Облікова політика бюджетних установ.
5. Бухгалтерський баланс, методика його складання.
6. Характеристика плану рахунків бухгалтерського обліку в бюджетних установах.
7. Форми ведення бухгалтерського обліку в бюджетних установах.
8. Сутність бюджетного фінансування та його форми. Розпорядники бюджетних коштів.
9. Загальні поняття про доходи бюджетних установ, їх визнання, склад та класифікація.
10. Бухгалтерський облік доходів загального та спеціального фондів.
11. Бюджетна класифікація: будова, роль і призначення видатків.
12. Витрати від обмінних та необмінних операцій: поняття та види.
13. Видатки бюджетних установ. Бухгалтерський облік витрат загального та спеціального фондів.
14. Поняття та порядок складання кошторису бюджетних установ.
15. Організація обліку грошових коштів у бюджетних установах.
16. Облік готівкових операцій розпорядників бюджетними коштами.

17. Облік операцій на поточних рахунках у банках та реєстраційних рахунках в органах Державної казначейської служби України.

18. Облік фінансових інвестицій у бюджетних установах.

19. Облік інших коштів.

20. Поняття дебіторської заборгованості, її визнання та класифікація.

21. Облік розрахунків з підзвітними особами.

22. Облік розрахунків з покупцями і замовниками.

23. Облік дебіторської заборгованості за внутрішніми розрахунками..

24. Облік розрахунків із відшкодування завданих збитків.

25. Поняття, визнання, види зобов'язань розпорядників бюджетних коштів. Облік зобов'язань.

26. Визнання, класифікація та первісна оцінка основних засобів.

27. Облік надходження, оприбуткування та вибуття основних засобів. Інвентарний та аналітичний облік основних засобів.

28. Облік інших необоротних матеріальних активів.

29. Облік нематеріальних активів.

30. Нарахування та облік амортизації основних засобів.

31. Поняття, класифікація і оцінка запасів розпорядників бюджетних коштів.

32. Облік наявності та руху виробничих запасів.

33. Облік матеріалів та продуктів харчування.

34. Облік малоцінних і швидкозношуваних предметів.

35. Інвентаризація запасів та відображення в обліку її результатів

36. Організація обліку праці та заробітної плати у бюджетних установах.

37. Облік чисельності та складу працівників і використання робочого часу.

38. Документальне оформлення і порядок нарахування заробітної плати, різних доплат та виплат.

39. Синтетичний облік заробітної плати і пов'язаних з нею розрахунків.

40. Утримання із заробітної плати.

41. Особливості відображення в обліку розрахунків за стипендіями.

42. Поняття власного капіталу, його склад та відображення в обліку.

43. Облік витрат виробничих (навчальних) майстерень.

44. Облік витрат підсобних (навчальних) сільських господарств.

45. Облік витрат на науково-дослідні роботи за договорами.

46. Поняття, мета та основні вимоги до складання та подання фінансової звітності.

47. Форми фінансової звітності бюджетних установ.

48. Річна звітність бюджетних установ.

49. Інвентаризація матеріальних цінностей бюджетних установ.

50. Визначення та відображення в обліку фінансових результатів виконання кошторису.

«Аналіз господарської діяльності»

1. Види економічного аналізу.

2. Методи і методичні прийоми економічного аналізу.

3. Використання методу порівняння в економічному аналізі.

4. Використання методу групування в економічному аналізі.
5. Елімінування як прийом розрахунку впливу факторів.
6. Використання абсолютних, відносних та середніх величин в економічному аналізі.
7. Побудова рядів динаміки в економічному аналізі.
8. Використання індексного методу в економічному аналізі.
9. Методика факторного аналізу.
10. Розрахунок впливу факторів на результативний показник із використанням способу ланцюгових підстановок.
11. Розрахунок впливу факторів на результативний показник із використанням способу абсолютних різниць.
12. Розрахунок впливу факторів на результативний показник із використанням способу відносних різниць.
13. Аналіз показників використання земельних ресурсів.
14. Аналіз галузевої структури підприємства.
15. Аналіз відтворення основних засобів, їх забезпеченості та ефективності використання.
16. Аналіз показників продуктивності праці та вплив основних факторів на зміну продуктивності праці.
17. Аналіз інвестиційної діяльності підприємства.
18. Аналіз ефективності освоєння капітальних інвестицій.
19. Аналіз впливу факторів на валовий вихід продукції.
20. Аналіз впливу окремих факторів на виробництво продукції.
21. Аналіз резервів зниження собівартості продукції.
22. Аналіз поточної платоспроможності (ліквідності) підприємства.
23. Горизонтальний і вертикальний аналіз оборотних активів та джерел їх утворення.
24. Факторний аналіз зміни прибутку виробництва окремих видів продукції методом абсолютних різниць.
25. Факторний аналіз зміни прибутку виробництва окремих видів продукції методом ланцюгових підстановок.
26. Аналіз впливу зміни кількості реалізованої продукції та середньореалізаційної ціни на відхилення виручки від реалізації продукції.
27. Порівняльний аналіз структури витрат по галузі.
28. Показники, що характеризують фінансові результати діяльності підприємства.
29. Аналіз структури та динаміки майна та джерел його утворення.
30. Аналіз структури і динаміки активів підприємства.
31. Аналіз джерел утворення майна підприємства.
32. Аналіз структури і динаміки доходів підприємства.
33. Аналіз структури і динаміки витрат підприємства.
34. Аналіз фінансових результатів діяльності підприємства.
35. Факторний аналіз валового прибутку від реалізації окремих видів продукції.
36. Формулювання висновків щодо фінансових результатів підприємства, пошук резервів та розробка заходів щодо зростання прибутку та рентабельності.

37. Аналіз обсягів виробництва товарної продукції.
38. Аналіз динаміки виробництва та реалізації продукції підприємства.
39. Аналіз виконання плану за асортиментом.
40. Формулювання висновків щодо виконання плану виробництва та реалізації продукції підприємства, пошук резервів та розробка заходів щодо оптимізації асортименту та підвищення попиту на продукцію.
41. Аналіз ефективності використання трудових ресурсів підприємства.
42. Аналіз середньої заробітної плати.
43. Аналіз забезпеченості підприємства основними засобами.
44. Аналіз ефективності використання основних засобів.
45. Аналіз ефективності використання оборотних засобів.
46. Формулювання висновків щодо забезпечення підприємства матеріальними та трудовими ресурсами та ефективності їх використання. Пошук резервів та розробка заходів щодо підвищення ефективності використання трудових та матеріальних ресурсів.
47. Аналіз загальної суми витрат на виробництво продукції за економічними елементами.
48. Аналіз витрат за статтями калькуляції.
49. Формулювання висновків щодо динаміки витрат, виконання плану по витратах.
50. Пошук резервів та розробка заходів щодо оптимізації витрат підприємства.

Рекомендована література

1. Бюджетний кодекс України від 08.07.2010 р. № 2456-VI [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2456-17.2>.
2. Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 16.07.99 р. № 996 – XI. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/996-14>.
3. Закон України «Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність» від 21.12.2017 № 2258-VIII (із змінами).
4. Податковий кодекс України від 02.12.2010 р. № 2755-VI [Електронний ресурс]. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/2755-17/priNot1389887254397445>.
5. Адлер О. О., Лесько О. Й. Аналіз господарської діяльності: навч. посіб. Вінниця: ВНТУ, 2019. – 115 с. URL: http://pdf.lib.vntu.edu.ua/books/IRVC/Adler_2019_115.pdf.
6. Аналіз господарської діяльності/ за заг. ред. К. Ковальчук. Київ: «Центр навчальної літератури», 2019. – 328 с.
7. Аудит: навчальний посібник / Л. І. Жидєєва, О. П. Колісник, К. Д. Салямон-Міхєєва. – Ірпінь: Університет ДФС України, 2019. – 312 с.
8. Аудит: підручник (в двох частинах) / за ред. Грушко В.І./ Брадул О.М., Шепелюк В.А, Ільїна С.Б., Юнацький М.О., Хорошенюк А.П., Брадул Т.В., 4-те вид. доп. І перероб. К.: Видавництво Ліра-К, 2019. 324 с.

9. Безверхий К. В. Облік в бюджетних установах: Навч. посіб. / К. В. Безверхий. – Київ: «Центр учбової літератури», 2020. – 312 с.
10. Бухгалтерський облік II: навч. посібник / А. П. Косяк, А. В. Зубенко; Харків. нац. ун-т міськ. госп-ва ім. О. М. Бекетова. – Харків : ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2020. – 326 с.
11. Бухгалтерський облік: навчальний посібник / В. М. Краєвський, О. П. Колісник, Н. В. Гуріна та ін. – Ірпінь: Університет ДФС України, 2021. – 388 с.
12. Бухгалтерський облік (загальна теорія): конспект лекцій в схемах і таблицях: Навчальний посібник [Н. М. Малюга, В. М. Пархоменко] – Київ: ТОВ «Видавництво «Консультант», 2017. – 66 с
13. Гордієнко Н. І. Фінансовий облік : навч. посіб. / Н. І. Гордієнко ; Харків. нац. ун-т міськ. госп-ва ім. О. М. Бекетова. – 3-тє вид., перероб. і допов. – Харків: ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2023. – 288 с.
14. Дідик А. Бюджетні установи: облік, оподаткування та звітність [навч. посіб.] / А. Дідик, В. Лемішовський. – Львів: Видавництво «Апріорі», 2017. – 1168 с.
15. Економічний аналіз: метод. рек. до вивч. дисц. / Лохман Н.В. Донец. нац. ун-т економіки і торгівлі ім. М. Туган-Барановського, каф. економіки та бізнесу. Кривий Ріг: ДонНУЕТ, 2021. 111 с.
16. Економічний аналіз: навчальний посібник для здобувачів вищої освіти/ Н. Ю. Рекова, Є. О. Підгора, В. В.Ровенська, О. В. Латишева, Т. П. Гітіс, І. Ю. Єрфорт, І. І. Смирнова, С. В. Касьянюк. – Краматорськ : ДДМА, 2021. – 200 с.
17. Звітність бюджетних установ: навч. посіб. для студентів ВНЗ / Н.Г. Карпенко, Л.О. Дорогань-Писаренко, Я.С. Аранчій, Р.В. Ліпський; Полтав. держ. аграр. акад. – Вид. 2-е, допов. та перероб. – Полтава: Укрпромторгсервіс, 2018. – 261 с.
18. Іщенко Я.П., Подолянчук О.А., Коваль Н.І. Фінансовий облік 1: підручник / Я.П. Іщенко, О.А. Подолянчук, Н.І. Коваль. Вінниця: Видавництво ФОП Кушнір Ю. В. 2020. – 496 с.
19. Крупка Я.Д. Фінансовий облік: підручник; 3-тє вид. доп. і перероб. / Я.Д. Крупка, З.В. Задорожний, П.Н. Денчук [та ін.]. Тернопіль: ЗУНУ, 2023. – 448 с.
20. Кузь В.І. Податкова система: навч. посіб. Чернівці: Чернівець. нац. ун-т ім. Ю. Федьковича, 2022. – 240 с.
21. Немченко В.В. Аудит в Україні: підручник. Київ: ЦНЛ, 2020. 536 с. М.Ф. Огійчук, І.І. Рагуліна, І.Т. Новіков Аудит: Навч. посібник. Вид. 4-те, перероб. І допов. Київ: Алерта, 2020. 852 с.
22. Основи економічного аналізу: навч.-метод. посібник/ В.М. Микитюк, Т.М. Паламарчук, О.П. Русак [та ін.]; за ред. В.М. Микитюка. – Житомир: Рута, 2018. – 440 с.
23. Паршин Ю.І., Паршина О.А. Основи економічного аналізу: Навч. Посібник - Дніпро: «ФОП Дробязко С.І.», 2020. - 180 с.

24. Податкові системи зарубіжних країн / Андрущенко В.Л., Тучак Т.В.: навчальний посібник. — К.: Видавничий дім «Кондор», 2023. — 236 с.
25. Податкова система: конспект лекцій [Електронний ресурс]: навч. посіб. для студ. спеціальності 051 «Економіка» / КПІ ім. Ігоря Сікорського; уклад.: Гречко А.В.— Електронні текстові дані . — Київ: КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2022. — 119 с.
26. Податкова система: Навчальний посібник / [Волохова І. С., Дубовик О. Ю., Слатвінська М. О. та ін.]; за заг. ред. І. С. Волохової, О. Ю. Дубовик. — Харків: Видавництво «Діса плюс», 2019. — 402 с.
27. Рязанова Н. О. Аудит: навчально-методичний посібник. Старобільськ: ДЗ «ЛНУ імені Тараса Шевченка», 2021. 234 с.
28. Томнюк Т. Л. Податкова система: навчальний посібник. Чернівці: ЧТЕІ ДТЕУ, 2022. — 324 с.
29. Уманська В.Г. Аудит: навчально-методичний посібник. Черкаси: ЧНУ, 2021. 122 с
30. Фінансовий аналіз: навч. посіб. / Ковальчук Н.О., Гаватюк Л.С., Єрміїчук Н.І. Чернівці: Чернівецький національний університет ім. Ю. Федьковича. 2019. 336 с.
31. Фінансовий облік і звітність: навчальний посібник / укладачі : С. І. Мельник, І. М. Горбан, Н. С. Марушко. Львів: Львівський державний університет внутрішніх справ, 2022. — 388 с.
32. Фінансовий облік: навчальний посібник / В. М. Красівський, О. П. Колісник, Н. В. Гуріна та ін. — Ірпінь: Державний податковий університет, 2022. — 616 с.
33. Фінансовий облік: навчальний посібник: / за ред. І. Ф. Баланюка, Н. І. Пилипів, Т. М. Гнатюка та колективу авторів. Електронне видання. Івано-Франківськ: ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника», 2019. 650 с.
34. Фінансовий облік: підручник, 3-тє вид., доп. та перероб. / Я.Д. Крупка, З.В. Задорожний, П.Н. Денчук, та ін. — Тернопіль: ЗУНУ, 2023. — 488 с.

Міністерство освіти і науки України
Відокремлений структурний підрозділ «Уманський фаховий коледж
технологій та бізнесу Уманського національного університету садівництва»

Освітньо-професійний ступінь – фаховий молодший бакалавр

Галузь знань – 07 «Управління і адміністрування»

Спеціальність – 071 «Облік і оподаткування» Семестр – VI

Освітні компоненти ОПП: «Фінансовий облік», «Аналіз господарської діяльності», «Облік і звітність в бюджетних установах», «Аудит», «Податкова система»

БІЛЕТ № 1 (ЗРАЗОК)

I рівень складності

1. Актив балансу має розділів:

- а) 5;
- б) 4;
- в) 3;
- г) 2.

2. Методологічні засади формування в бухгалтерському обліку інформації про виплати (у грошовій і негрошовій формах) за роботи, виконані працівниками, визначає:

- а) П(С)БО № 10;
- б) П(С)БО № 26;
- в) П(С)БО № 21;
- г) П(С)БО № 11.

3. Для обліку розрахунків за відшкодуванням завданих збитків призначено субрахунок:

- а) 372;
- б) 373;
- в) 374;
- г) 375.

4. Заборгованість підприємства, що виникла внаслідок минулих подій і погашення якої в майбутньому призведе до зменшення ресурсів підприємства, – це:

- а) активи;
- б) дебіторська заборгованість;
- в) зобов'язання;
- г) власний капітал.

5. Забезпечення виплат відпусток, додаткове пенсійне забезпечення, забезпечення гарантійних зобов'язань обліковують на рахунку...

- а) 45;
- б) 46;
- в) 47;
- г) 48.

6. Для обліку розрахунків за виданими авансами призначено субрахунок...

- а) 361;
- б) 372;
- в) 371;
- г) 374.

7. Органи, установи чи організації, створені органами державної влади України або органами місцевого самоврядування, діяльність яких повністю або частково фінансується за рахунок коштів державного або місцевого бюджетів

- а) підприємства державної власності;
- б) акціонерні товариства;
- в) бюджетні установи;
- г) товариство з обмеженою відповідальністю;

8. План балансових рахунків бухгалтерського обліку для бюджетних установ налічує:

- а) 8 класів;
- б) 9 класів;
- в) 10 класів;
- г) 7 класів.

9. Розпорядниками бюджетних коштів є:

- а) головні бухгалтери;
- б) районне відділення ДКС;
- в) керівники бюджетних установ;
- г) обласні відділення ДКС.

10. До доходів від обмінних операцій бюджетних установ належить:

- а) бюджетне асигнування;
- б) податкові надходження;
- в) надходження до державних цільових фондів;
- г) неподаткові надходження;

11. До рахунків 5 класу Плану рахунків у бюджетних установах належить рахунок:

- а) 10 «Основні засоби»;
- б) 20 «Довгострокова дебіторська заборгованість»;
- в) 55 «Фінансовий результат»;
- г) 70 «Доходи за бюджетними асигнуваннями».

12. Під фінансовими зобов'язаннями бюджетних установ розуміють:

- а) відносини, що виникають з договорів, відповідно до яких розпорядники повинні провести розрахунки;
- б) зобов'язання сплатити кошти за одержанні товари і послуги відповідно до фінансових документів;
- в) відносини між покупцями і замовниками;
- г) реєстрацію виконаних робіт, отриманих послуг, товарів.

13. Метою аудиту є:

- а) висловлення фахової думки аудитора про фінансову звітність підприємства-клієнта;
- б) виявлення помилок у фінансовій звітності;
- в) складання аудиторського звіту;
- г) надання допомоги підприємствам щодо бухгалтерського обліку, податкового та господарського законодавства.

14. Що в основі методології аудиту?

- а) діалектичний метод;
- б) математичний метод;
- в) логічний метод;
- г) статистичний метод.

15. Батьківщиною законодавства з аудиту вважається:

- а) Америка (США);
- б) Шотландія;
- в) Великобританія;
- г) Китай.

16. За збереження всіх цінностей, що знаходяться в касі, повну матеріальну відповідальність несе:

- а) касир;
- б) керівник;
- в) головний бухгалтер;
- г) касир, головний бухгалтер, керівник.

17. Що не відноситься до повноважень Аудиторської палати України?

- а) затверджувати стандарти аудиту;
- б) вести Реєстр аудиторських фірм та аудиторів;
- в) створювати громадський імідж професії;
- г) здійснювати заходи із забезпечення незалежності аудиторів при проведенні аудиторських перевірок та організації контролю за якістю аудиторських послуг.

18. Процедури отримання аудиторських доказів включають:

- а) інспектування і спостереження;
- б) запит та підтвердження;
- в) обчислювання та аналітичні процедури;
- г) усе вищезазначене вірно.

19. Аналіз у перекладі з грецької означає:

- а) розкладання;
- б) узагальнення;
- в) порівняння;
- г) групування.

20. Під предметом аналізу господарської діяльності розуміють:

- а) наслідки і зв'язки економічних явищ та процесів;
- б) господарюючі суб'єкти;
- в) економічні результати господарської діяльності;
- г) систему показників для управління господарюючим суб'єктом.

21. Для відображення розвитку аналізованого показника у часі застосовують:

- а) групування;
- б) побудову рядів динаміки;

- в) середні величини;
- г) балансовий метод аналізу.

22. Порівняння фактичних даних з плановими має на меті:

- а) визначення реалістичності планових показників;
- б) виявлення резервів виробництва;
- в) встановлення рівня виконання плану;
- г) виявлення впливу факторів на виконання плану;

23. До джерел внутрішніх облікових даних належать:

- а) наукові публікації в аналітичних журналах, довідниках;
- б) бухгалтерський, статистичний та оперативний облік;
- в) постачальники, посередники;
- г) конкуренти.

24. Що характеризує показник відношення обсягу випуску продукції до середньооблікової чисельності персоналу:

- а) культуру виробництва;
- б) якість праці;
- в) рівень організації виробництва;
- г) продуктивність праці.

25. Який з цих законодавчих актів регулює відносини у сфері справляння податків і зборів, що стягуються в Україні?

- а) Конституція України;
- б) Закон України “Про державний бюджет на відповідний рік”;
- в) Бюджетний кодекс України;
- г) Податковий кодекс України.

26. Діяльність держави і платників у процесі нарахування, сплати, зарахування податків, контролю за своєчасністю та повнотою їх надходження до бюджету – це:

- а) податкова робота;
- б) податкова політика;
- в) податкова система;
- г) податкова декларація.

27. Визначте функції податків:

- а) фінансова, регулююча і контрольна;
- б) накопичувальна і економічна;
- в) фінансова і стимулююча;
- г) фінансова, контрольна і змішана.

28. Що означає поняття “об’єкт оподаткування”?

- а) майно, товари, дохід (прибуток) або його частина, обороти з реалізації товарів, за наявності яких податкове законодавство пов’язує виникнення у платника податкового обов’язку;
- б) майно;
- в) це розмір податкових нарахувань на одиницю виміру бази оподаткування;
- г) дохід (прибуток) або його частина.

29. Права платників податку:

- а) стати на облік у контролюючих органах;
- б) сплачувати податки і збори у встановлені строки;
- в) вести в установленому порядку облік доходів і витрат, складати звітність, що стосується обчислення і сплати податків та зборів;
- г) користуватися податковими пільгами за наявності підстав.

30. Система заходів, що вживають контролюючі органи для контролю правильності нарахування, повноти і своєчасності сплати податків і зборів – це:

- а) податкова система;
- б) податкова політика;
- в) податковий контроль;
- г) податкова робота.

II рівень складності

31. Ресурси, контрольовані підприємством у результаті минулих подій, використання яких приведе до отримання економічних вигод у майбутньому, – це:

- а) активи;
- б) господарська операція;
- в) зобов’язання;
- г) власний капітал;

32. Терміни подачі підприємствами квартальної фінансової звітності:

- а) до 10 числа місяця, що настає за звітним кварталом;
- б) не пізніше 25 числа місяця, що настає за звітним кварталом;

- в) у першому місяці наступного кварталу;
- г) до 20 числа місяця, що настає за звітним кварталом.

33. Основні засоби включаються у підсумок першого розділу активу балансу в оцінці:

- а) первісної вартості;
- б) ліквідаційної вартості;
- в) справедливої вартості;
- г) залишкової вартості.

34. Статтю “Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)” ф.2 “Звіт про фінансові результати (сукупний дохід)” заповнюють за даними системи рахунків:

- а) Дт 641 Кт 631
- б) Дт 36 Кт 70
- в) Дт 70 Кт 791
- г) Дт 70 Кт 641

35. Синтетичний облік виробничих запасів ведуть у:

- а) звіті про рух матеріальних цінностей;
- б) сальдовій відомості;
- в) Журналі №5, відомості та Головній книзі;
- г) Книзі складського обліку.

36. Матеріально відповідальна особа в кінці звітного місяця передає в бухгалтерію разом з первинними документами:

- а) книгу складського обліку;
- б) звіт про рух матеріальних цінностей;
- в) Журнал № 5 та відомість;
- г) сальдову відомість.

37. Операцію з нарахування оплати праці адміністративному персоналу фіксують у:

- а) таблиці обліку робочого часу;
- б) наряді на відрядну роботу;
- в) розрахунково-платіжній відомості;
- г) платіжній відомості.

38. Розмір заробітної плати, що дає право на застосування податкової соціальної пільги у поточному році, становить:

- а) 4240 грн;
- б) 3218 грн;
- в) 1378 грн;
- г) 1930 грн.

39. За рахунок випуску нових акцій...

- а) збільшується статутний капітал;
- б) зменшується статутний капітал;
- в) збільшується додатковий капітал;
- г) зменшується додатковий капітал.

40. Зараховано асигнування з держаного бюджету на реєстраційний рахунок:

- а) Дт 2311 Кт 7011
- б) Дт 2211 Кт 7011
- в) Дт 2313 Кт 7511
- г) Дт 2313 Кт 7011

41. Списання з реєстраційного рахунку залишків коштів, виділених асигнувань з державного бюджету:

- а) Дт 7011 Кт 2313
- б) Дт 2113 Кт 2313
- в) Дт 2311 Кт 7011
- г) Дт 2313 Кт 7011

42. Нараховано плату за навчання у закладах фахової передвищої освіти:

- а) Дт 2111 Кт 7111
- б) Дт 2211 Кт 6415
- в) Дт 2313 Кт 6415
- г) Дт 6415 Кт 7111

43. Нараховано плату за утримання дітей в дошкільному закладі бюджетної установи:

- а) Дт 2211 Кт 6414
- б) Дт 2313 Кт 6414
- в) Дт 6414 Кт 7111
- г) Дт 2117 Кт 7111

44. Надійшла плата за навчання на рахунок навчального закладу:

- а) Дт 2211 Кт 2313
- б) Дт 2313 Кт 6415

в) Дт 2111 Кт 7111

г) Дт 2313 Кт 2111

45. Під час приймання в експлуатацію або введення в дію об'єктів основних засобів понесені витрати в бюджетних установах списують з кредиту рахунка:

а) 13;

б) 10;

в) 11;

г) 12.

46. До складу власного капіталу бюджетних установ входять:

а) доходи майбутніх періодів;

б) внесений капітал;

в) зобов'язання;

г) фінансові доходи.

47. За дебетом рахунка 1512 відображають:

а) Списання продуктів харчування;

б) Надходження медикаментів та перев'язувальних засобів;

в) Оприбуткування продуктів харчування;

г) Недостачу медикаментів.

48. Яку господарську операцію в бюджетній установі відображено наступною кореспонденцією рахунків: Дт 1812 Кт 2116:

а) Придбані МШП шляхом передоплати;

б) Придбані МШП через підзвітну особу;

в) Безоплатно отримані МШП;

г) Списані МШП.

49. Яка вірогідність аудиторського ризику є нормальною?

а) від 0% до 100%;

б) від 0% до 20%;

в) від 1% до 5%;

г) від 0% до 3%.

50. У складі загального плану аудиту повинна бути інформація про:

а) склад аудиторської групи; інструктаж; перевірку якості роботи молодих спеціалістів; сутність і обсяг аудиторських доказів;

б) склад аудиторської групи; її підпорядкованість; інструктаж; перевірку якості роботи молодих спеціалістів старшими працівниками;

в) склад аудиторської групи; ступінь аудиторського ризику; перевірку якості роботи молодих спеціалістів;

г) правильна відповідь відсутня.

51. Гранична сума добових під час відрядження в Україні для працівників госпрозрахункових підприємств:

а) 60 грн;

б) Не більше ніж 0,1 розміру мінімальної заробітної плати на 1 січня податкового (звітного) року;

в) Не більше 176,20 грн;

г) 137,30 грн.

52. Правильність утримань із заробітної плати встановлюють шляхом перевірки:

а) дотримання законодавства, розміру заробітної плати, арифметичної перевірки;

б) Журналу за рахунком 66;

в) Головної книги;

г) розрахунково-платіжної відомості.

53. Визначити суму понадлімітної готівки яку необхідно здати в банк на кінець робочого дня. Залишок в касі на початок дня становив 500 грн. встановлений ліміт каси -1000 грн. Протягом дня було здійснено такі касові операції: надійшла виручка від реалізації продукції-8500 грн. повернуто в касу підзвітні суми-400 грн. видана підзвітна готівка-2300грн.

а) 6100 грн;

б) 5600 грн;

в) 500 грн;

г) 7100 грн.

54. Принципом фінансової звітності, що передбачає застосування в бухгалтерському обліку оцінок, які повинні запобігати заниженню оцінки зобов'язань або витрат і завищенню оцінки активів і доходів, є:

а) принцип автономності;

б) принцип обачності;

в) превалювання сутності над формою;

г) принцип нарахування та відповідності доходів і витрат.

55. Який вид висновку повинен обрати аудитор за умови існування причин, що не дають можливості сформулювати думку щодо стану обліку та звітності підприємства у цілому?

- а) безумовно-позитивний;
- б) умовно-позитивний;
- в) негативний;
- г) відмова від видачі висновку.

56. Суттєвою є така помилка, яка сама або в сукупності з іншими спотворює фінансову звітність на:

- а) 7-8% від загального підсумку звітності;
- б) 5-6% від загального підсумку звітності;
- в) 4-5% від загального підсумку звітності;
- г) 9-10% від загального підсумку звітності.

57. Якщо економічна ситуація, в якій функціонує підприємство, оцінюється як депресія, то рівень ризику на підприємстві:

- а) низький;
- б) високий;
- в) середній;
- г) ризик відсутній.

58. Рентабельність продажу залежить від головних факторів:

- а) суми чистого прибутку і середньорічної вартості власного капіталу;
- б) суми валового прибутку і собівартості реалізованої продукції;
- в) суми чистого прибутку і середньорічної вартості активів;
- г) суми валового прибутку і виручки від реалізованої продукції.

59. Оперативний аналіз передбачає:

- а) щоденну оцінку виконання планових завдань;
- б) оцінку відхилень та моніторинг ринку за попередній період;
- в) оцінку виконання плану на основі річної звітності;
- г) оцінку результатів господарської діяльності.

60. Для аналізу показників, які задані дискретно, тобто у формі величин, які характеризують явище на певні моменти або дати, використовують середню величину:

- а) арифметичну просту (незважену);
- б) арифметичну зважену;
- в) хронологічну;
- б) квадратичну.

61. Метод аналізу, який полягає у відображенні та аналізуванні двох груп взаємопов'язаних економічних показників називається:

- а) порівняння;
- б) балансовий;
- в) графічний;
- г) групування;

62. Суть прийому елімінування полягає у:

- а) розкладанні показника на головні фактори;
- б) визначенні кількісного впливу головних факторів на зміну показника;
- в) зіставленні даних звітного періоду з минулими;
- г) зіставленні фактичних показників з плановими.

63. Перемноживши різницю між фактичним і плановим значенням кількісного фактора на значення планового якісного показника, визначаємо:

- а) вплив якісного фактора на кількісний показник;
- б) вплив кількісного фактора на результативний показник;
- в) вплив якісного фактора на результативний показник;
- г) вплив кількісного фактора на якісний показник;

64. Коефіцієнт вибуття основних засобів визначається:

- а) відношенням вартості основних засобів на кінець і початок періоду;
- б) відношенням залишкової вартості до балансової;
- в) відношенням придбаних чи заново введених у дію основних засобів до балансової вартості на кінець року;
- г) відношенням вартості вибулих основних засобів до їх балансової вартості на початок року.

65. Коефіцієнт придатності основних засобів визначається:

- а) відношенням вартості основних засобів на кінець і початок періоду;
- б) відношенням залишкової вартості основних засобів до балансової;
- в) відношенням вартості основних засобів, придбаних чи заново введених у дію, до балансової вартості на кінець року;
- г) відношенням вартості вибулих основних засобів до їх балансової вартості на початок року;

66. Як визначити вплив кількості продукції на зміну суми прибутку?

- а) відхилення кількості продукції $\times$ прибуток на 1 ц (план);
- б) відхилення ціни $\times$ кількість продукції (факт);
- в) відхилення собівартості 1 ц $\times$ кількість продукції (факт);

г) кількість продукції × ціну 1 ц.

67. Податковий кодекс України – це:

- а) документ, що регулює відносини, які виникають у сфері справляння податків і зборів;
- б) діяльність держави з питань оподаткування;
- в) сукупність загальнодержавних та місцевих податків та зборів;
- г) документ, що регулює відносини з питань митної справи.

68. Сукупність державних органів, які організовують і контролюють надходження податків, зборів і платежів – це:

- а) податкова служба;
- б) податкова робота;
- в) податкова система;
- г) податкова політика.

69. Яка функція податків проявляється в наданні пільг з оподаткування окремим галузям і виробникам?

- а) фінансова;
- б) регулююча;
- в) розподільча;
- г) стимулююча.

70. Податки існують для:

- а) соціального забезпечення громадян;
- б) забезпечення коштами дохідної частини бюджету;
- в) фінансування державних установ;
- г) організації масових заходів.

71. Податок на додану вартість – це:

- а) непрямий податок, який входить у ціну товарів (робіт, послуг) та сплачується покупцем, але його облік та перерахування до державного бюджету здійснює продавець (податковий агент);
- б) це прямий податок на доходи, який вилючає до бюджету частину доданої вартості, створеної на всіх стадіях виробництва та обігу;
- в) це податок, що сплачують власники земельних ділянок;
- г) це податок, що встановлюється на товари, що визнані законом як підакцизні.

72. Платниками акцизного податку є:

- а) сільськогосподарські товаровиробники, в яких частка сільськогосподарського виробництва за попередній податковий рік дорівнює або перевищує 75% від загального обсягу продаж;
- б) будь-яка особа, що зареєстрована або підлягає реєстрації як платник податку;
- в) фізична особа (резидент та нерезидент), яка отримує доходи як з джерела їх походження в Україні, так і іноземні доходи;
- г) особа, яка виробляє підакцизні товари (продукцію) на митній території України.

73. Платники податку на доходи фізичних осіб:

- а) фізична особа-резидент, яка отримує доходи як з джерела їх походження в Україні, так і іноземні доходи;
- б) юридичні особи, що отримують доходи з джерелом походження з України;
- в) платники єдиного податку;
- г) фізичні та юридичні особи, власники нерухомого майна.

74. Яке мито використовують як засіб захисту українських виробників?

- а) вивізне;
- б) спеціальне;
- в) ввізне;
- г) антидемпінгове.

75. Що є об'єктом оподаткування для платників єдиного податку 4 групи?

- а) площа сільськогосподарських угідь (ріллі, сіножатей, пасовищ і багаторічних насаджень) та (або) земель водного фонду, що перебуває у власності платника або надана йому у користування;
- б) нормативна грошова оцінка сільськогосподарських угідь та земель водного фонду;
- в) дохід сільськогосподарських підприємств;
- г) прибуток підприємства.

III рівень складності

76. Підприємство безоплатно отримало об'єкт інших необоротних активів на суму 3500 грн. Витрати на його установку склали 240 грн, в тому числі ПДВ. На яку суму цей об'єкт буде введено в експлуатацію?

- а) 3500 грн;
- б) 3700 грн;
- в) 3260 грн;
- г) 3740 грн.

77. Підприємство отримало телефонний апарат як внесок до статутного капіталу на суму 2400 грн. затрати на підключення склали 180 грн, в тому числі ПДВ. Яку суму буде зазначено в кореспонденції Дт 11 – Кт 153:

- а) 2550 грн;
- б) 2400 грн;

в) 2580 грн;

г) 180 грн.

78. Визначити рядок у якому наведений правильний комплекс бухгалтерських проведення з придбання палива на суму 2400 грн., в тому числі ПДВ - 400 грн.

а) Дт 203 Кт 631- 2000 грн; Дт 641 Кт 631- 400 грн;

б) Дт 203 Кт 631- 2400 грн; Дт 641 Кт 631 – 400 грн;

в) Дт 203 Кт 631- 2400 грн; Дт 631 Кт 641- 400 грн;

г) Дт 203 Кт 631- 2000 грн; Дт 203 Кт 641- 400 грн.

79. Визначити рядок, у якому наведено правильний комплекс бухгалтерських проведення з придбання підзвітною особою фарби вартістю 120 грн, в тому числі ПДВ – 20 грн:

а) Дт 205 Кт 372 – 100 грн; Дт 641 Кт 372 – 20 грн;

б) Дт 205 Кт 372 – 120 грн; Дт 641 Кт 372 – 20 грн;

в) Дт 372 Кт 301 – 120 грн; Дт 205 Кт 372 – 120 грн;

г) Дт 372 Кт 301 – 120 грн; Дт 205 Кт 372 – 100 грн.

80. Визначити бухгалтерський запис у наведеній операції, за якою нараховано заборгованість постачальнику за придбаний принтер на суму 9600 грн, зокрема ПДВ – 1600 грн:

а) Дт 153 Кт 631 9600 грн; Дт 641 Кт 631 1600 грн;

б) Дт 153 Кт 631 11200 грн; Дт 641 Кт 631 1600 грн;

в) Дт 153 Кт 631 8000 грн; Дт 641 Кт 631 1600 грн;

г) Дт 631 Кт 311 9600 грн; Дт 311 Кт 641 1600 грн.

81. Вказати правильний бухгалтерський запис: списано основні засоби бюджетною установою: первісна вартість – 50000 грн., сума зносу – 49500 грн.

а) Дт 8411 Кт 10 500грн;

б) Дт 8411 Кт 10 500грн; Дт 1411 Кт 10 49500грн

в) Дт 1411 Кт 10 49500грн

г) Дт 8411 Кт 10 50000грн.

82. Вказати правильний бухгалтерський запис: підзвітна особа за рахунок коштів спеціального фонду бюджетної установи придбала МШП на суму 600 грн, зокрема ПДВ – 100 грн (установа не є платником ПДВ):

а) Дт 1812 Кт 2116 500грн; Д-т 1812 К-т 2116 100грн.

б) Дт 1812 Кт 2116 600грн.

в) Дт 1812 Кт 2116 600грн; Дт 80 Кт 2116 100грн.

г) Дт 1812 Кт 2116 500грн; Дт 6311 Кт 2116 100грн.

83. Вказати правильний бухгалтерський запис: бюджетна установа шляхом післяплати за рахунок коштів загального фонду придбала легковий автомобіль вартістю 140000 грн:

а) Дт 1311 Кт 6415 140000грн; Дт 6415 Кт 2313 140000 грн;

б) Дт 1311 Кт 2113 140000 грн;

в) Дт 1312 Кт 6415 140000 грн; Дт 6415 Кт 2313 140000 грн;

г) Дт 1312 Кт 2113 140000 грн.

84. Визначити бухгалтерський запис з утримання ПДФО із заробітної плати:

а) Дт 6511 Кт 6516 100 0грн;

б) Дт 6511 Кт 6312 150 грн

в) Дт 6511 Кт 6311 1200 грн;

г) Дт 8011 Кт 6511 10000 грн.

85. Аудитор аналізує фінансову звітність компанії та виявляє, що помилки у відображенні доходів склали 320 000 грн. Загальний дохід компанії за рік – 15 000 000 грн. Визначте рівень суттєвості помилки, якщо прийнятий поріг суттєвості – 2% від загального доходу.

а) поріг суттєвості 300 000 грн, помилка суттєва;

б) поріг суттєвості 280 000 грн, помилка суттєва;

в) поріг суттєвості 380 000 грн, помилка не суттєва;

г) поріг суттєвості 120 000 грн, помилка не суттєва.

86. Визначити бухгалтерський запис під час нарахування відпускних працівникові навчальної майстерні, якщо його сумарний заробіток за останні 12 місяців становить 21600 грн, тривалість відпустки – 28 календарних днів:

а) Дт 8111 Кт 6511 1708,47грн., Дт 16 Кт 8111 1708,47 грн;

б) Дт 6511 Кт 2211 1661,54грн;

в) Дт 8011 Кт 6511 1656,98грн;

г) Дт 8112 Кт 6313 620,17грн.

87. Компанія відобразила собівартість реалізованої продукції у розмірі 5 600 000 грн, але аудитори виявили, що вона мала бути 5 950 000 грн. Визначте відсоткову різницю.

а) відхилення 3,55%;

б) відхилення 6,18%;

в) відхилення 2,03%;

г) відхилення 5,88%.

88. Чистий дохід від реалізації продукції – 200 тис. грн, собівартість реалізованої продукції – 120 тис. грн, дохід від участі в капіталі – 30 тис. грн, адміністративні витрати – 20 тис. грн, витрати на збут – 15 тис. грн. Фінансовий результат від операційної діяльності буде розрахований таким чином:

- а) $200 \text{ тис. грн} - 120 \text{ тис. грн} + 30 \text{ тис. грн} - 20 \text{ тис. грн} - 15 \text{ тис. грн}$;
- б) $200 \text{ тис. грн} - 120 \text{ тис. грн} - 20 \text{ тис. грн} - 15 \text{ тис. грн}$;
- в) $200 \text{ тис. грн} + 30 \text{ тис. грн} - 20 \text{ тис. грн} - 15 \text{ тис. грн}$;
- г) $200 \text{ тис. грн} - 120 \text{ тис. грн} + 30 \text{ тис. грн} + 20 \text{ тис. грн} + 15 \text{ тис. грн}$.

89. Визначте фондівдачу (Фв), якщо: середньорічна вартість основних засобів становить 4,0 млн. грн; вартість виробленої продукції – 12,0 млн. грн:

- а) $F_v = 0,41$;
- б) $F_v = 7,0$;
- в) $F_v = 4,2$;
- г) $F_v = 3$.

90. Вказати правильний розрахунок допомоги з тимчасової втрати працездатності працівнику Колотію П.Л., який був на лікарняному в період з 5–18 липня. Страховий стаж працівника – 7 років 5 місяців. Виплати за розрахунковий період – 27556,25 грн, відпрацьовано 339 календарних днів:

- а) $27556,25 : 339 \times 5$
 $27556,25 : 339 \times 9$;
- б) $27556,25 : 339 \times 5 \times 0,7$
 $27556,25 : 339 \times 9 \times 0,7$;
- в) $27556,25 : 365 \times 5 \times 0,7$
 $27556,25 : 365 \times 9 \times 0,7$;
- г) $27556,25 : 339 \times 5 \times 0,6$
 $27556,25 : 339 \times 9 \times 0,6$.

91. Головний бухгалтер перебував у відрядженні з 21 по 26 травня. До звіту прикладені квитки за 21.05. – 35 грн, 25.05 – 32.50 грн, квитанція готелю – 420,64 грн. Добові встановлені 60 грн за добу. Які витрати підлягають оплаті?

- а) $5 \times 60 \text{ грн} + 35 \text{ грн} + 32,5 \text{ грн} + 420,64 \text{ грн}$;
- б) $6 \times 60 \text{ грн} + 35 \text{ грн} + 32,5 \text{ грн} + 420,64 \text{ грн}$;
- в) $6 \times 60 \text{ грн} + 35 \text{ грн} + 420,6 \text{ грн}$;
- г) $15 \text{ грн} + 32,5 \text{ грн} + 420,64 \text{ грн}$;

92. Чистий прибуток компанії – 800 000 грн, загальна сума активів – 5 500 000 грн. Визначте рентабельність активів.

- а) 14,55%;
- б) 21,05%;
- в) 9,14%;
- г) 15,33%.

93. Визначити цінову конкурентоспроможність картоплі, якщо реалізаційна ціна 1 ц – 2000 грн, собівартість – 1240 грн:

- а) 0,62;
- б) 0,38;
- в) 1,61;
- г) 0,61.

94. Рентабельність продукції 23 % означає, що:

- а) на 1 грн витрат одержано 23 грн прибутку;
- б) на 1 грн витрат одержано 2,3 грн прибутку;
- в) на 1 грн витрат одержано 0,23 грн прибутку;
- г) на 1 грн витрат одержано 230 грн прибутку.

95. Якщо: обсяг виробленої продукції 1,3 тис.т; середньорічна чисельність працівників, зайнятих у виробництві – 10 осіб, трудова активність за рік одного робітника у виробництві становить 1020 люд.-год., то продуктивність праці (ПП) дорівнює:

- а) $ПП = 1,27 \text{ т/люд.-год.}$;
- б) $ПП = 130 \text{ т/люд.-год.}$;
- в) $ПП = 0,127 \text{ ц/люд.-год.}$;
- г) $ПП = 1,27 \text{ ц/люд.-год.}$

96. Ризик суттєвих викривлень (PCB) збільшився з 40% до 60%. Ризик невиявлення (РН) залишається на рівні 15%. Як зміниться аудиторський ризик (АР)?

- а) зменшиться на 3%;
- б) збільшиться на 3%;
- в) зменшиться на 5%;
- г) збільшиться на 5%.

97. Яку суму податку на прибуток підприємство повинно сплатити, якщо сума прибутку за звітний період склала 250000 грн?

- а) 100000 грн;
- б) 45000 грн;
- в) 50000 грн;
- г) 95000 грн.

98. Яку суму єдиного податку сплатить сільськогосподарське підприємство в 1 кварталі, якщо річна сума податку становить 155000 грн?

- а) 13500 грн;
- б) 15500 грн;
- в) 22500 грн;
- г) 45000 грн.

99. Яку суму ПДВ буде нараховано до сплати в бюджет, якщо протягом звітного періоду підприємство реалізувало продукції на суму 360000 грн (в т. ч. ПДВ) та придбало сировини у платників ПДВ на суму 120000 (в т. ч. ПДВ)?

- а) 60000 грн;
- б) 50000 грн;
- в) 10000 грн;
- г) 40000 грн.

100. В результаті проведення аудиту встановлено, що ВАТ «МДТ» (платник ПДВ) придбало у постачальника виробничу лінію вартістю 90000 грн. (з ПДВ). Для транспортування цього основного засобу було залучено транспортне підприємство, яке свої послуги оцінило в 6000 грн. (без ПДВ). Витрати на монтаж і пробний запуск виробничої лінії, який здійснювала стороння організація (не платник ПДВ), становили 4000 грн. Виробнича лінія була придбана частково за рахунок кредиту банку у розмірі 20000 грн., відсотки за який становлять 1000 грн. Підприємство оприбуткувало на баланс виробничу лінію за первісною вартістю 77000 грн. Які витрати підприємство неправомірно віднесло до первісної вартості виробничої лінії:

- а) всі витрати віднесені до первісної вартості виробничої лінії правомірно;
- б) суму транспортних витрат;
- в) відсотки за кредит;
- г) вартість монтажу та пробного запуску.

Кваліфікаційний іспит
Галузь знань – 07 «Управління і адміністрування»
Спеціальність – 071 «Облік і оподаткування»
БЛАНК ВІДПОВІДЕЙ

Прізвище, ім'я, по батькові _____

БІЛЕТ № _____

	А	Б	В	Г
I рівень				
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
II рівень				
31				
32				
33				

	А	Б	В	Г
34				
35				
36				
37				
38				
39				
40				
41				
42				
43				
44				
45				
46				
47				
48				
49				
50				
51				
52				
53				
54				
55				
56				
57				
58				
59				
60				
61				
62				
63				
64				
65				
66				
67				
68				

	А	Б	В	Г
69				
70				
71				
72				
73				
74				
75				
III рівень				
76				
77				
78				
79				
80				
81				
82				
83				
84				
85				
86				
87				
88				
89				
90				
91				
92				
93				
94				
95				
96				
97				
98				
99				
100				

I рівень	
II рівень	
III рівень	
Загальна кількість балів	

Оцінка

Екзаменатори:

