

ДОГОВІР № 200

про проведення практичної підготовки
здобувачів фахової передвищої освіти

Місто Умань

07.04.2025р.

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони, Відокремлений структурний підрозділ «Уманський фаховий коледж технологій та бізнесу Уманського національного університету садівництва»
(повне найменування закладу фахової передвищої освіти)

(далі – заклад фахової передвищої освіти), в особі директора Кужеля В. В.
(посада, прізвище та ініціали)
діючого на підставі Положення і Довіреності № 8 від 01.07.2024р.

(статут або доручення)
і, з другої сторони- ПП «Промісис»
(назва підприємства, організації, установи тощо)

(надалі – база практики) в особі директора
(посада)

Бондар О. А., діючого на підставі
(прізвище, ініціали)
статуту підприємства (далі – сторони),
(статут підприємства, розпорядження, доручення)

уклали між собою договір:

1. База практики зобов'язується:

1.1. Прийняти здобувачів фахової передвищої освіти (далі – здобувачі) на практику згідно з навчальним планом:

№ з/п	Прізвище, ім'я по-батькові здобувача освіти	Курс	Спеціальність (спеціалізація)	Вид практики	Термін практики	
					початок	кінець
1.	Айзель Олександр Михайлович	Е35	«Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка»	Технологічна	21.04.2025р.	13.06.2025р.

1.2. Призначити наказом керівників практикою.

1.3. Створити належні умови для проходження здобувачами програми практики, не допускати використання праці здобувачів для цілей не передбачених освітньо-професійною програмою.

1.4. Установи та організації (бази практики) зобов'язані забезпечити створення належних умов для проходження практики на виробництві, дотримання правил і норм охорони праці, безпеки життєдіяльності і виробничої санітарії відповідно до законодавства.

1.5. Забезпечити здобувачам умови безпечної праці на конкретному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці. У разі потреби навчати здобувачів, які проходять практику, безпечних методів праці.

1.6. Надати здобувачам-практикантам можливість користуватися матеріально-технічними засобами та інформаційними ресурсами, необхідними для виконання програми практики.

1.7. Забезпечити облік виходів на практику здобувачів. Про всі порушення

1.8. Після закінчення практики надати характеристику на кожного здобувача, в котрій відобразити виконання програми практики, якість підготовленого ним звіту тощо.

1.9. Надавати здобувачам можливість збору інформації для курсових робіт за результатами діяльності підприємства, яка не є комерційною таємницею, на підставі направлень циклових комісій.

1.10. Додаткові умови _____

2. Заклад фахової передвищої освіти зобов'язується:

2.1. До початку практики надати базі практики для погодження програму практики, а не пізніше ніж за тиждень – список здобувачів, яких направляють на практику.

Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів.

2.2. Забезпечити додержання здобувачами трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку.

2.4. Додаткові умови _____

3. Відповідальність сторін за невиконання договору:

3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно із законодавством про працю в Україні.

3.2. Усі суперечки, що виникають між сторонами за договором, вирішуються у встановленому порядку.

3.3. Договір набуває сили після його підписання сторонами і діє до кінця практики згідно з календарним планом.

3.4. Договір складений у двох примірниках: по одному – базі практики і закладу фахової передвищої освіти

3.5. Місце знаходження:

заклад освіти: 20300 вул.Незалежності, 21 м.Умань Черкаська область

база практики: 20300, м. Умань, Черкаська область, Д.Богдана, 5.

Підписи та печатки

Від закладу фахової передвищої освіти:

Віталій КУЖЕЛЬ

(підпис)

(прізвище та ініціали)



Від бази практики:

Богдан О.А.

(підпис)

(прізвище та ініціали)

М.П.

ДОГОВІР № 214

про проведення практичної підготовки
здобувачів фахової передвищої освіти

Місто Умань

07 04 2025 р.

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони, Відокремлений структурний підрозділ «Уманський фаховий коледж технологій та бізнесу Уманського національного університету садівництва»

(повне найменування закладу фахової передвищої освіти)

(далі – заклад фахової передвищої освіти), в особі директора Кужеля В. В.

(посада, прізвище та ініціали)

діючого на підставі Положення і Довіреності № 8 від 01.07.2024р.

(статут або доручення)

і, з другої сторони- Філія ВТІ «Цукорремналадко» АРДТ «АК САТЕР»

(назва підприємства, організації, установи тощо)

(надалі – база практики) в особі директора

(посада)

Легенюка Вікторе Федоровича, діючого на підставі

(прізвище, ініціали)

Положення і Довіреності № 6/04/25 від 10.04.2025 (далі – сторони),

(статут підприємства, розпорядження, доручення)

уклали між собою договір:

1. База практики зобов'язується:

1.1. Прийняти здобувачів фахової передвищої освіти (далі – здобувачі) на практику згідно з навчальним планом:

№ з/п	Прізвище, ім'я по-батькові здобувача освіти	Курс	Спеціальність (спеціалізація)	Вид практики	Термін практики	
					початок	кінець
1.	Будько Владислав Вікторович	Е35	«Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка»	Технологічна	21.04.2025р.	13.06.2025р

1.2. Призначити наказом керівників практикою.

1.3. Створити належні умови для проходження здобувачами програми практики, не допускати використання праці здобувачів для цілей не передбачених освітньо-професійною програмою.

1.4. Установи та організації (бази практики) зобов'язані забезпечити створення належних умов для проходження практики на виробництві, дотримання правил і норм охорони праці, безпеки життєдіяльності і виробничої санітарії відповідно до законодавства.

1.5. Забезпечити здобувачам умови безпечної праці на конкретному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці. У разі потреби навчати здобувачів, які проходять практику, безпечних методів праці.

1.6. Надати здобувачам-практикантам можливість користуватися матеріально-технічними засобами та інформаційними ресурсами, необхідними для виконання програми практики.

1.7. Забезпечити облік виходів на практику здобувачів. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти заклад фахової передвищої освіти.

1.8. Після закінчення практики надати характеристику на кожного здобувача, в котрій відобразити виконання програми практики, якість підготовленого ним звіту тощо.

1.9. Надавати здобувачам можливість збору інформації для курсових робіт за результатами діяльності підприємства, яка не є комерційною таємницею, на підставі направлень циклових комісій.

1.10. Додаткові умови _____

2. Заклад фахової передвищої освіти зобов'язується:

2.1. До початку практики надати базі практики для погодження програму практики, а не пізніше ніж за тиждень – список здобувачів, яких направляють на практику.

Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів.

2.2. Забезпечити додержання здобувачами трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку.

2.4. Додаткові умови _____

3. Відповідальність сторін за невиконання договору:

3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно із законодавством про працю в Україні.

3.2. Усі суперечки, що виникають між сторонами за договором, вирішуються у встановленому порядку.

3.3. Договір набуває сили після його підписання сторонами і діє до кінця практики згідно з календарним планом.

3.4. Договір складений у двох примірниках: по одному – базі практики і закладу фахової передвищої освіти

3.5. Місце знаходження:

заклад освіти: 20300 вул.Незалежності, 21 м.Умань Черкаська область _____

база практики: _____

Підписи та печатки

Від закладу фахової передвищої освіти:

Віталій КУЖЕЛЬ

(підпис)

(прізвище та ініціали)



Від бази практики:

(підпис)

(прізвище та ініціали)



Печерник В.П.

ДОГОВІР № 225

про проведення практичної підготовки
здобувачів фахової передвищої освіти

Місто Умань

07 04 2025 р.

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони, Відокремлений структурний підрозділ «Уманський фаховий коледж технологій та бізнесу Уманського національного університету садівництва»
(повне найменування закладу фахової передвищої освіти)

(далі – заклад фахової передвищої освіти), в особі директора Кужеля В. В.
(посада, прізвище та ініціали)
діючого на підставі Положення і Довіреності № 8 від 01.07.2024р.
(статут або доручення)

і, з другої сторони- Столицне Бюро назрозфмх Бзді Керівництв аксертатч нт
(назва підприємства, організації, установи тощо) технічно чотаву
(надалі – база практики) в особі упрелдтор
(посада)
Арзамасова В.А., діючого на підставі
(прізвище, ініціали)
статуту підприємства (далі – сторони),
(статут підприємства, розпорядження, доручення)
уклали між собою договір:

1. База практики зобов'язується:

1.1. Прийняти здобувачів фахової передвищої освіти (далі – здобувачі) на практику згідно з навчальним планом:

№ з/п	Прізвище, ім'я по-батькові здобувача освіти	Курс	Спеціальність (спеціалізація)	Вид практики	Термін практики	
					початок	кінець
1.	Репетій Юрій Русланович	Е35	«Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка»	Технологічна	21.04.2025р.	13.06.2025р

1.2. Призначити наказом керівників практикою.

1.3. Створити належні умови для проходження здобувачами програми практики, не допускати використання праці здобувачів для цілей не передбачених освітньо-професійною програмою.

1.4. Установи та організації (бази практики) зобов'язані забезпечити створення належних умов для проходження практики на виробництві, дотримання правил і норм охорони праці, безпеки життєдіяльності і виробничої санітарії відповідно до законодавства.

1.5. Забезпечити здобувачам умови безпечної праці на конкретному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці. У разі потреби навчати здобувачів, які проходять практику, безпечних методів праці.

1.6 Надати здобувачам-практикантам можливість користуватися матеріально-технічними засобами та інформаційними ресурсами, необхідними для виконання програми практики.

1.7. Забезпечити облік виходів на практику здобувачів. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти заклад фахової передвищої освіти.

1.8. Після закінчення практики надати характеристику на кожного здобувача, в котрій відобразити виконання програми практики, якість підготовленого ним звіту тощо.

1.9. Надавати здобувачам можливість збору інформації для курсових робіт за результатами діяльності підприємства, яка не є комерційною таємницею, на підставі направлень циклових комісій.

1.10. Додаткові умови _____

2. Заклад фахової передвищої освіти зобов'язується:

2.1. До початку практики надати базі практики для погодження програму практики, а не пізніше ніж за тиждень – список здобувачів, яких направляють на практику.

Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів.

2.2. Забезпечити додержання здобувачами трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку.

2.4. Додаткові умови _____

3. Відповідальність сторін за невиконання договору:

3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно із законодавством про працю в Україні.

3.2. Усі суперечки, що виникають між сторонами за договором, вирішуються у встановленому порядку.

3.3. Договір набуває сили після його підписання сторонами і діє до кінця практики згідно з календарним планом.

3.4. Договір складений у двох примірниках: по одному – базі практики і закладу фахової передвищої освіти

3.5. Місце знаходження:

заклад освіти: 20300 вул.Незалежності, 21 м.Умань Черкаська область

база практики: 20300, вул. Гастрицька 4, м. Умань, Черкаська область

Підписи та печатки

Від закладу фахової передвищої освіти:

Від бази практики:



Віталій КУЖЕЛЬ

(підпис)

(прізвище та ініціали)



(підпис)

(прізвище та ініціали)



ДОГОВІР № 6

про проведення практичної підготовки
здобувачів фахової передвищої освіти

Місто Умань

13 10 2023 р.

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони, Відокремлений
структурний підрозділ «Уманський фаховий коледж технологій та бізнесу Уманського
національного університету садівництва»
(повне найменування закладу фахової передвищої освіти)

(далі – заклад фахової передвищої освіти), в особі директора Кужеля В. В.
(посада, прізвище та ініціали)

діючого на підставі Положення і Довіреності № 18 від 11.06.2019р.
(статут або доручення)

і, з другої сторони, ТОВ «Черкашобленерго» впродовж якого діє ТОВ «Уманський енергетичний сервіс»
(назва підприємства, організації, установи тощо)

(надалі – база практики) в особі директора
(посада)

Ченчик Сергій Юрійович
(прізвище, ініціали)

довіреності № 11604/09.03 від 24.12.2022
(статут підприємства, розпорядження, доручення)

(далі – сторони),

уклали між собою договір:

1. База практики зобов'язується:

1.1. Прийняти здобувачів фахової передвищої освіти (далі – здобувачі) на практику
згідно з навчальним планом:

№ з/п	Прізвище, ім'я по-батькові здобувача освіти	Курс	Спеціальність (спеціалізація)	Вид практики	Термін практики	
					початок	кінець
1.	Іванишин Владислав Олександрович	Е44	Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка	Перед-дипломна	13.11.2023р.	15.12.2023р.

1.2. Призначити наказом керівників практикою.

1.3. Створити належні умови для проходження здобувачами програми практики, не допускати використання праці здобувачів для цілей не передбачених освітньо-професійною програмою.

1.4. Установи та організації (бази практики) зобов'язані забезпечити створення належних умов для проходження практики на виробництві, дотримання правил і норм охорони праці, безпеки життєдіяльності і виробничої санітарії відповідно до законодавства.

1.5. Забезпечити здобувачам умови безпечної праці на конкретному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці. У разі потреби навчати здобувачів, які проходять практику, безпечних методів праці.

1.6. Надати здобувачам-практикантам можливість користуватися матеріально-технічними засобами та інформаційними ресурсами, необхідними для виконання програми практики.

1.7. Забезпечити облік виходів на практику здобувачів. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти заклад фахової

дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти заклад фахової передвищої освіти.

1.7. Після закінчення практики надати характеристику на кожного здобувача, в котрій відобразити виконання програми практики, якість підготовленого ним звіту тощо.

1.8. Надавати здобувачам можливість збору інформації для курсових робіт за результатами діяльності підприємства, яка не є комерційною таємницею, на підставі направлень циклових комісій.

1.9. Додаткові умови вирешті

2. Заклад фахової передвищої освіти зобов'язується:

2.1. До початку практики надати базі практики для погодження програму практики, а не пізніше ніж за тиждень – список здобувачів, яких направляють на практику.

2.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів.

2.3. Забезпечити додержання здобувачами трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку.

2.4. Додаткові умови вирешті

3. Відповідальність сторін за невиконання договору:

3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно із законодавством про працю в Україні.

3.2. Усі суперечки, що виникають між сторонами за договором, вирішуються у встановленому порядку.

3.3. Договір набуває сили після його підписання сторонами і діє до кінця практики згідно з календарним планом.

3.4. Договір складений у двох примірниках: по одному – базі практики і закладу фахової передвищої освіти

3.5. Місце знаходження:

заклад освіти: 20300 вул. Незалежності, 21 м. Умань Черкаська область

база практики: 20300, вул. Енергетиків, 14, м. Умань, Черкаська обл.

Підписи та печатки

Від закладу фахової передвищої освіти:

В.Кужель

(підпис) (прізвище та ініціали)

М.П. «24» _____ 20__ р.



Від бази практики:

(підпис) (прізвище та ініціали)

М.П. «20» _____ 10 2023 р.



Вр. м. Умань

ДОГОВІР № 10

про проведення практичної підготовки
здобувачів фахової передвищої освіти

Місто Умань

14 10 2024р.

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони, Відокремлений структурний підрозділ «Уманський фаховий коледж технологій та бізнесу Уманського національного університету садівництва»

(повне найменування закладу фахової передвищої освіти)

(далі – заклад фахової передвищої освіти), в особі директора Кужеля В. В.

(посада, прізвище та ініціали)

діючого на підставі Положення і Довіреності № 8 від 01.07.2024р.

(статут або доручення)

і, з другої сторони- Комуніальне підприємство «Уманьводоканал» Уманської міської ради

(назва підприємства, організації, установи тощо)

(надалі – база практики) в особі генерального директора

(посада)

Терещук С. В.

(прізвище, ініціали)

статуту

(далі – сторони),

(статут підприємства, розпорядження, доручення)

уклали між собою договір:

1. База практики зобов'язується:

1.1. Прийняти здобувачів фахової передвищої освіти (далі – здобувачі) на практику згідно з навчальним планом:

№ з/п	Прізвище, ім'я по-батькові здобувача освіти	Курс	Спеціальність (спеціалізація)	Вид практики	Термін практики	
					початок	кінець
1.	Омельчук Олексій Володимирович	Е44	«Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка»	Переддипломна	11.11.2024р.	13.12.2024р.

1.2. Призначити наказом керівників практикою.

1.3. Створити належні умови для проходження здобувачами програми практики, не допускати використання праці здобувачів для цілей не передбачених освітньо-професійною програмою.

1.4. Установи та організації (бази практики) зобов'язані забезпечити створення належних умов для проходження практики на виробництві, дотримання правил і норм охорони праці, безпеки життєдіяльності і виробничої санітарії відповідно до законодавства.

1.5. Забезпечити здобувачам умови безпечної праці на конкретному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці. У разі потреби навчати здобувачів, які проходять практику, безпечних методів праці.

1.6. Надати здобувачам-практикантам можливість користуватися матеріально-технічними засобами та інформаційними ресурсами, необхідними для виконання програми практики.

1.7. Забезпечити облік виходів на практику здобувачів. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти заклад фахової передвищої освіти.

1.8. Після закінчення практики надати характеристику на кожного здобувача, в котрій відобразити виконання програми практики, якість підготовленого ним звіту тощо.

1.9. Надавати здобувачам можливість збору інформації для курсових робіт за результатами діяльності підприємства, яка не є комерційною таємницею, на підставі направлень циклових комісій.

1.10. Додаткові умови _____

2. Заклад фахової передвищої освіти зобов'язується:

2.1. До початку практики надати базі практики для погодження програму практики, а не пізніше ніж за тиждень – список здобувачів, яких направляють на практику.

2.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів.

2.3. Забезпечити додержання здобувачами трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку.

2.4. Додаткові умови _____

3. Відповідальність сторін за невиконання договору:

3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно із законодавством про працю в Україні.

3.2. Усі суперечки, що виникають між сторонами за договором, вирішуються у встановленому порядку.

3.3. Договір набуває сили після його підписання сторонами і діє до кінця практики згідно з календарним планом.

3.4. Договір складений у двох примірниках: по одному – базі практики і закладу фахової передвищої освіти

3.5. Місце знаходження:

заклад освіти: 20300 вул.Незалежності, 21 м.Умань Черкаська область

база практики: 20300, вул. М. Залізняка, 16, м Умань, Черкаська обл

Підписи та печатки

Від закладу фахової передвищої освіти:

Віталій КУЖЕЛЬ

(підпис)

(прізвище та ініціали)



Від бази практики:

Сергій ТЕРЕЩУК

(прізвище та ініціали)



ДОГОВІР № 2024

про проведення практичної підготовки
здобувачів фахової передвищої освіти

Місто Умань

15.04.2024 р.

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони, Відокремлений структурний підрозділ «Уманський фаховий коледж технологій та бізнесу Уманського національного університету садівництва»
(повне найменування закладу фахової передвищої освіти)

(далі – заклад фахової передвищої освіти), в особі директора Кужеля В. В.
(посада, прізвище та ініціали)

діючого на підставі Положення і Довіреності № 18 від 11.06.2019р.
(статут або доручення)

і, з другої сторони- ПОСП «Уманський технологічний коледж»
(назва підприємства, організації, установи тощо)

(надалі – база практики) в особі директора
(посада)

Гордіє Миколи Васильовича, діючого на підставі
(прізвище, ініціали)

Статуту (далі – сторони),
(статут підприємства, розпорядження, доручення)

уклали між собою договір:

1. База практики зобов'язується:

1.1. Прийняти здобувачів фахової передвищої освіти (далі – здобувачі) на практику згідно з навчальним планом:

№ з/п	Прізвище, ім'я по-батькові здобувача освіти	Курс	Спеціальність (спеціалізація)	Вид практики	Термін практик и	
					початок	кінець
1.	Ковальчук Руслан Анатолійович	Е34	«Електроенергетика електротехніка та електромеханіка»	Виробнича технологічна	20.05.2024р.	07.07.2024р.

1.2. Призначити наказом керівників практикою.

1.3. Створити належні умови для проходження здобувачами програми практики, не допускати використання праці здобувачів для цілей не передбачених освітньо-професійною програмою.

1.4. Установи та організації (бази практики) зобов'язані забезпечити створення належних умов для проходження практики на виробництві, дотримання правил і норм охорони праці, безпеки життєдіяльності і виробничої санітарії відповідно до законодавства.

1.5. Забезпечити здобувачам умови безпечної праці на конкретному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці. У разі потреби навчати здобувачів, які проходять практику, безпечних методів праці.

1.6. Надати здобувачам-практикантам можливість користуватися матеріально-технічними засобами та інформаційними ресурсами, необхідними для виконання програми практики.

1.7. Забезпечити облік виходів на практику здобувачів. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти заклад фахової передвищої освіти.

1.8. Після закінчення практики надати характеристику на кожного здобувача, в котрій відобразити виконання програми практики, якість підготовленого ним звіту тощо.

1.9. Надавати здобувачам можливість збору інформації для курсових робіт за результатами діяльності підприємства, яка не є комерційною таємницею, на підставі направлень циклових комісій.

1.10. Додаткові умови _____

2. Заклад фахової передвищої освіти зобов'язується:

2.1. До початку практики надати базі практики для погодження програму практики, а не пізніше ніж за тиждень – список здобувачів, яких направляють на практику.

2.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів.

2.3. Забезпечити додержання здобувачами трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку.

2.4. Додаткові умови _____

3. Відповідальність сторін за невиконання договору:

3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно із законодавством про працю в Україні.

3.2. Усі суперечки, що виникають між сторонами за договором, вирішуються у встановленому порядку.

3.3. Договір набуває сили після його підписання сторонами і діє до кінця практики згідно з календарним планом.

3.4. Договір складений у двох примірниках: по одному – базі практики і закладу фахової передвищої освіти

3.5. Місце знаходження:

заклад освіти: 20300 вул.Незалежності, 21 м.Умань Черкаська область

база практики: ГОСП „Фінансовий менеджмент”

Підписи та печатки

Від закладу фахової передвищої освіти:

Віталій КУЖЕЛЬ

(підпис) (прізвище та ініціали)

Від бази практики:

(підпис) (прізвище та ініціали)



ДОГОВІР № 16/05

про проведення практики студентів навчального закладу

Місто Умань

«16» 05 2022р.

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони, Відокремлений структурний підрозділ «Уманський фаховий коледж технологій та бізнесу Уманського національного університету садівництва»

(повне найменування навчального закладу)

(далі – навчальний заклад), в особі директора Кужеля Віталія Володимировича

(посада, прізвище та ініціали)

діючого на підставі Положення і Довіреності № 18 від 11.06.2019р.

(статут або доручення)

і, з другої сторони- ТОВ «Ремонт автомобілів, складської техніки»

(назва підприємства, організації, установи тощо)

(надалі – база практики) в особі директора Виктора Костюка

(посада)

Анни Олексіївни

(прізвище, ініціали)

, діючого на підставі

довіреності № 257657 від 06.08.2021р.

(статут підприємства, розпорядження, доручення)

(далі – сторони),

уклали між собою договір:

1. База практики зобов'язується:

1.1. Прийняти студентів на практику згідно з календарним планом:

№ з/п	Напрямок підготовки. Професійне спрямування /спеціальність/	Курс	Вид практики	Кількість студентів	Термін практики	
					початок	кінець
1.	«Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка»	III	Технологічна	1	23.05.2022 р.	08.07.2022 р.

1.2. Призначити наказом кваліфікованих фахівців для керівництва практикою.

1.3. Створити належні умови для виконання студентами програми практики, дотримуватися усіх умов карантинних заходів, не допускати використання студентів до зайняття посад та виконання робіт, що не відповідають програмі практики та майбутньому фаху.

1.4. Забезпечити студентам умови безпечної праці на конкретному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці: ввідний та на робочому місці. У разі потреби навчати студентів-практикантів безпечних методів праці.

1.5. Надати студентам-практикантам можливість користуватися матеріально-технічними засобами та інформаційними ресурсами, необхідними для виконання програми практики.

1.6. Забезпечити облік виходів на роботу студентів-практикантів. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти навчальний заклад.

1.7. Після закінчення практики надати характеристику на кожного студента-практиканта, в котрій відобразити виконання програми практики, якість підготовленого ним звіту тощо.

1.8. Надавати студентам можливість збору інформації для курсових та дипломних робіт за результатами діяльності підприємства, яка не є комерційною таємницею, на підставі направлень циклових комісій.

1.9. Додаткові умови _____

2. Навчальний заклад зобов'язується:

2.1. До початку практики надати базі практики для ознайомлення програму практики та список студентів, яких направляють на практику.

2.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів.

2.3. Забезпечити додержання студентами трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку.

2.4. Навчальний заклад зобов'язується не розголошувати використану інформацію про діяльність підприємства через знищення курсових, дипломних робіт та звітів у встановленому порядку.

2.5. Додаткові умови _____

3. Відповідальність сторін за невиконання договору:

3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно із законодавством про працю в Україні.

3.2. Усі суперечки, що виникають між сторонами за договором, вирішуються у встановленому порядку.

3.3. Договір набуває сили після його підписання сторонами і діє до кінця практики згідно з календарним планом.

3.4. Договір складений у двох примірниках: по одному – базі практики і навчальному закладу.

3.5. Місцезнаходження:

Навчальний заклад: 20300 вул. Незалежності, 21 м. Умань Черкаська обл.

База практики: (адреса) 38750 Яготинська обл. Яготинський р-н.
с Чертані, вул. Вітряна 35

Підписи та печатки

Від навчального закладу:


(підпис) В. Кужель
(прізвище та ініціали)
М.П. «16» 2022 р.

Від бази практики:


(підпис) А. КОСТЕНКО
(прізвище та ініціали)
М.П. «16» 05 2022 р.

ДОГОВІР № 183

про проведення практичної підготовки
здобувачів фахової передвищої освіти

Місто Умань

15 04 2024 р.

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони, Відокремлений структурний підрозділ «Уманський фаховий коледж технологій та бізнесу Уманського національного університету садівництва»
(повне найменування закладу фахової передвищої освіти)

(далі – заклад фахової передвищої освіти), в особі директора Кужеля В. В.
(посада, прізвище та ініціали)

діючого на підставі Положення і Довіреності № 18 від 11.06.2019р.
(статут або доручення)

і, з другої сторони- ТОВ «Уманська взуттєва ф-ка»
(назва підприємства, організації, установи тощо)

(надалі – база практики) в особі директора
(посада)

Яким С. І., діючого на підставі
(прізвище, ініціали)

Смирну (далі – сторони),
(статут підприємства, розпорядження, доручення)

уклали між собою договір:

1. База практики зобов'язується:

1.1. Прийняти здобувачів фахової передвищої освіти (далі – здобувачі) на практику згідно з навчальним планом:

№ з/п	Прізвище, ім'я по-батькові здобувача освіти	Курс	Спеціальність (спеціалізація)	Вид практики	Термін практик и	
					початок	кінець
1.	Гончаренко Владислав Олександрович	Е34	«Електроенергетика електротехніка та електромеханіка»	Виробнича технологічна	20.05.2024р.	07.07.2024р.

1.2. Призначити наказом керівників практикою.

1.3. Створити належні умови для проходження здобувачами програми практики, не допускати використання праці здобувачів для цілей не передбачених освітньо-професійною програмою.

1.4. Установи та організації (бази практики) зобов'язані забезпечити створення належних умов для проходження практики на виробництві, дотримання правил і норм охорони праці, безпеки життєдіяльності і виробничої санітарії відповідно до законодавства.

1.5. Забезпечити здобувачам умови безпечної праці на конкретному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці. У разі потреби навчати здобувачів, які проходять практику, безпечних методів праці.

1.6. Надати здобувачам-практикантам можливість користуватися матеріально-технічними засобами та інформаційними ресурсами, необхідними для виконання програми практики.

1.7. Забезпечити облік виходів на практику здобувачів. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти заклад фахової передвищої освіти.

1.8. Після закінчення практики надати характеристику на кожного здобувача, в котрій відобразити виконання програми практики, якість підготовленого ним звіту тощо.

1.9. Надавати здобувачам можливість збору інформації для курсових робіт за результатами діяльності підприємства, яка не є комерційною таємницею, на підставі направлень циклових комісій.

1.10. Додаткові умови _____

2. Заклад фахової передвищої освіти зобов'язується:

2.1. До початку практики надати базі практики для погодження програму практики, а не пізніше ніж за тиждень – список здобувачів, яких направляють на практику.

2.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів.

2.3. Забезпечити додержання здобувачами трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку.

2.4. Додаткові умови _____

3. Відповідальність сторін за невиконання договору:

3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно із законодавством про працю в Україні.

3.2. Усі суперечки, що виникають між сторонами за договором, вирішуються у встановленому порядку.

3.3. Договір набуває сили після його підписання сторонами і діє до кінця практики згідно з календарним планом.

3.4. Договір складений у двох примірниках: по одному – базі практики і закладу фахової передвищої освіти

3.5. Місце знаходження:

заклад освіти: 20300 вул.Незалежності, 21 м.Умань Черкаська область

база практики: м. Умань, вул. Воїнів-інтернаціоналістів, 1

Підписи та печатки

Від закладу фахової передвищої освіти:

Віталій КУЖЕЛЬ



(підпис)

(прізвище та ініціали)

Від бази практики:



(підпис)

(прізвище та ініціали)

Василишин

ДОГОВІР № 148

про проведення практики студентів навчального закладу

Місто Умань

16 травня 2023 року

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони, Відокремлений структурний підрозділ «Уманський фаховий коледж технологій та бізнесу Уманського національного університету садівництва» (повне найменування навчального закладу)

(далі – навчальний заклад), в особі директора Кужеля Віталія Володимировича (посада, прізвище та ініціали)

діючого на підставі Положення і Довіреності № 18 від 11.06.2019р. (статут або доручення)

і, з другої сторони, ПМТ «Екоенергіо», від імені якого ВСП «Уманські енергетичні мережі» (назва підприємства, організації, установи тощо)

(надалі – база практики) в особі директора (посада)

Генчише Серія Юрійовича, діючого на підставі (прізвище, ініціали)

довіреності № 4604/09-03 від 27.12.2022 (статут підприємства, розпорядження, доручення) (далі – сторони),

уклали між собою договір:

1. База практики зобов'язується:

1.1. Прийняти студентів на практику згідно з календарним планом:

№ з/п	Напрямок підготовки Професійне спрямування /спеціальність/	Курс, група	Вид практики	К-сть студентів	Термін практики	
					початок	кінець
1.	«Електроенергетика, електротехніка, та електромеханіка»	Е34	Виробнича технологічна	1	22.05.2023	07.07.2023 р.

1.2. Призначити наказом кваліфікованих фахівців для керівництва практикою.

1.3. Створити належні умови для виконання студентами програми практики, дотримуватися усіх умов карантинних заходів, не допускати використання студентів до зайняття посад та виконання робіт, що не відповідають програмі практики та майбутньому фаху.

1.4. Забезпечити студентам умови безпечної праці на конкретному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці: ввідний та на робочому місці. У разі потреби навчати студентів-практикантів безпечних методів праці.

1.5. Надати студентам-практикантам можливість користуватися матеріально-технічними засобами та інформаційними ресурсами, необхідними для виконання програми практики.

1.6. Забезпечити облік виходів на роботу студентів-практикантів. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти навчальний заклад.

1.7. Після закінчення практики надати характеристику на кожного студента-практиканта, в котрій відобразити виконання програми практики, якість підготовленого ним звіту тощо.

1.8. Надавати студентам можливість збору інформації для курсових та дипломних робіт за результатами діяльності підприємства, яка не є комерційною таємницею, на підставі направлень циклових комісій.

1.9. Додаткові умови відсутні

2. Навчальний заклад зобов'язується:

2.1. До початку практики надати базі практики для ознайомлення програму практики та список студентів, яких направляють на практику.

2.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів.

2.3. Забезпечити дотримання студентами трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку.

2.4. Навчальний заклад зобов'язується не розголошувати використану інформацію про діяльність підприємства через знищення курсових, дипломних робіт та звітів у встановленому порядку.

2.5. Додаткові умови відсутні

3. Відповідальність сторін за невиконання договору:

3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно із законодавством про працю в Україні.

3.2. Усі суперечки, що виникають між сторонами за договором, вирішуються у встановленому порядку.

3.3. Договір набуває сили після його підписання сторонами і діє до кінця практики згідно з календарним планом.

3.4. Договір складений у двох примірниках: по одному – базі практики і навчальному закладу.

3.5. Місце знаходження:

Навчальний заклад: 20300 вул Незалежності, 21 м. Умань Черкаська обл.

База практики: (адреса) 20300, вул. Незалежності, м. м. Умань, Черкаська обл.

Підписи та печатки

Від навчального закладу:


В. Кужель
(підпис) (прізвище та ініціали)
М.П. _____ 2023р.

Від бази практики:


(підпис) Генчик Сергій Крістович
(прізвище та ініціали)
М.П. «16» 05 2023р.

ДОГОВІР № 147

про проведення практики студентів навчального закладу

Місто Умань20.05.2023

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони, Відокремлений структурний підрозділ «Уманський фаховий коледж технологій та бізнесу Уманського національного університету садівництва» (повне найменування навчального закладу)

(далі – навчальний заклад), в особі директора Кужеля Віталія Володимировича (посада, прізвище та ініціали)

діючого на підставі Положення і Довіреності № 18 від 11.06.2019р.

і, з другої сторони- ПАТ «Етаюн» (статут або доручення)

(надалі – база практики) в особі директора (посада)

Митасов Максим Вікторович, діючого на підставі (прізвище, ініціали)

статуту (статут підприємства, розпорядження, доручення) (далі – сторони),

уклали між собою договір:

1. База практики зобов'язується:

1.1. Прийняти студентів на практику згідно з календарним планом:

№ з/п	Напрямок підготовки Професійне спрямування /спеціальність/	Курс, група	Вид практики	К- сть студентів	Термін практики	
					початок	кінець
1.	«Електроенергетика, електротехніка, та електромеханіка»	Е34	Виробнича технологічна	1	22.05.2023	07.07.2023 р.

1.2. Призначити наказом кваліфікованих фахівців для керівництва практикою.

1.3. Створити належні умови для виконання студентами програми практики, дотримуватися усіх умов карантинних заходів, не допускати використання студентів до зайняття посад та виконання робіт, що не відповідають програмі практики та майбутньому фаху.

1.4. Забезпечити студентам умови безпечної праці на конкретному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці: ввідний та на робочому місці. У разі потреби навчати студентів-практикантів безпечних методів праці.

1.5. Надати студентам-практикантам можливість користуватися матеріально-технічними засобами та інформаційними ресурсами, необхідними для виконання програми практики.

1.6. Забезпечити облік виходів на роботу студентів-практикантів. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти навчальний заклад.

1.7. Після закінчення практики надати характеристику на кожного студента-практиканта, в котрій відобразити виконання програми практики, якість підготовленого ним звіту тощо.

1.8. Надавати студентам можливість збору інформації для курсових та дипломних робіт за результатами діяльності підприємства, яка не є комерційною таємницею, на підставі направлень циклових комісій.

1.9. Додаткові умови студент, що проходить практику

2. Навчальний заклад зобов'язується:

2.1. До початку практики надати базі практики для ознайомлення програму практики та список студентів, яких направляють на практику.

2.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів.

2.3. Забезпечити додержання студентами трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку.

2.4. Навчальний заклад зобов'язується не розголошувати використану інформацію про діяльність підприємства через знищення курсових, дипломних робіт та звітів у встановленому порядку.

2.5. Додаткові умови _____

3. Відповідальність сторін за невиконання договору:

3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно із законодавством про працю в Україні.

3.2. Усі суперечки, що виникають між сторонами за договором, вирішуються у встановленому порядку.

3.3. Договір набуває сили після його підписання сторонами і діє до кінця практики згідно з календарним планом.

3.4. Договір складений у двох примірниках: по одному – базі практики і навчальному закладу.

3.5. Місце знаходження:

Навчальний заклад: 20300 вул Незалежності, 21 м. Умань Черкаська обл.

База практики: (адреса) ПАТ "Еталон"
м. Умань, вул. Старицького, 5

Підписи та печатки

Від навчального закладу:


В. Кужель
(підпис) (прізвище та ініціали)

М.П. _____ 2023р.

Від бази практики:


М. Митасов
(підпис) (прізвище та ініціали)

М.П. « 17 » 05 2023р.