

ДОГОВІР № 131

про проведення практичної підготовки
здобувачів фахової передвищої освіти

Місто Умань

04.04.2025 р.

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони, Відокремлений структурний підрозділ «Уманський фаховий коледж технологій та бізнесу Уманського національного університету садівництва»

(повне найменування закладу фахової передвищої освіти)

(далі – заклад фахової передвищої освіти), в особі директора Кужеля В. В.

(посада, прізвище та ініціали)

діючого на підставі Положення і Довіреності № 8 від 01.07.2024р.

(статут або доручення)

і, з другої сторони- Селянське фермерське господарство «Світло»

(назва підприємства, організації, установи тощо)

(надалі – база практики) в особі голови

(посада)

Шимудя О.В.

(прізвище, ініціали)

статуту СФГ

(статут підприємства, розпорядження, доручення)

(далі – сторони),

уклали між собою договір:

1. База практики зобов'язується:

1.1. Прийняти здобувачів фахової передвищої освіти (далі – здобувачі) на практику згідно з навчальним планом:

№ з/п	Прізвище, ім'я по-батькові здобувача освіти	Курс	Спеціальність (спеціалізація)	Вид практики	Термін практики	
					початок	кінець
1.	Сокіл Андрій Андрійович	М41	«Агроінженерія»	Переддипломна	14.04.2025р.	09.05.2025р

1.2. Призначити наказом керівників практикою.

1.3. Створити належні умови для проходження здобувачами програми практики, не допускати використання праці здобувачів для цілей не передбачених освітньо-професійною програмою.

1.4. Установи та організації (бази практики) зобов'язані забезпечити створення належних умов для проходження практики на виробництві, дотримання правил і норм охорони праці, безпеки життєдіяльності і виробничої санітарії відповідно до законодавства.

1.5. Забезпечити здобувачам умови безпечної праці на конкретному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці. У разі потреби навчати здобувачів, які проходять практику, безпечних методів праці.

1.6. Надати здобувачам-практикантам можливість користуватися матеріально-технічними засобами та інформаційними ресурсами, необхідними для виконання програми практики.

1.7. Забезпечити облік виходів на практику здобувачів. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти заклад фахової

передвищої освіти.

1.8. Після закінчення практики надати характеристику на кожного здобувача, в котрій відобразити виконання програми практики, якість підготовленого ним звіту тощо.

1.9. Надавати здобувачам можливість збору інформації для курсових робіт за результатами діяльності підприємства, яка не є комерційною таємницею, на підставі направлень циклових комісій.

1.10. Додаткові умови _____

2. Заклад фахової передвищої освіти зобов'язується:

2.1. До початку практики надати базі практики для погодження програму практики, а не пізніше ніж за тиждень – список здобувачів, яких направляють на практику.

Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів.

2.2. Забезпечити додержання здобувачами трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку.

2.4. Додаткові умови _____

3. Відповідальність сторін за невиконання договору:

3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно із законодавством про працю в Україні.

3.2. Усі суперечки, що виникають між сторонами за договором, вирішуються у встановленому порядку.

3.3. Договір набуває сили після його підписання сторонами і діє до кінця практики згідно з календарним планом.

3.4. Договір складений у двох примірниках: по одному – базі практики і закладу фахової передвищої освіти

3.5. Місце знаходження:

заклад освіти: 20300 вул.Незалежності, 21 м.Умань Черкаська область

база практики: 20115 вул. Моедзіяєна, 3 с.Тривець Чманського р-ну Черкаської обл.

Підписи та печатки

Від закладу фахової передвищої освіти:

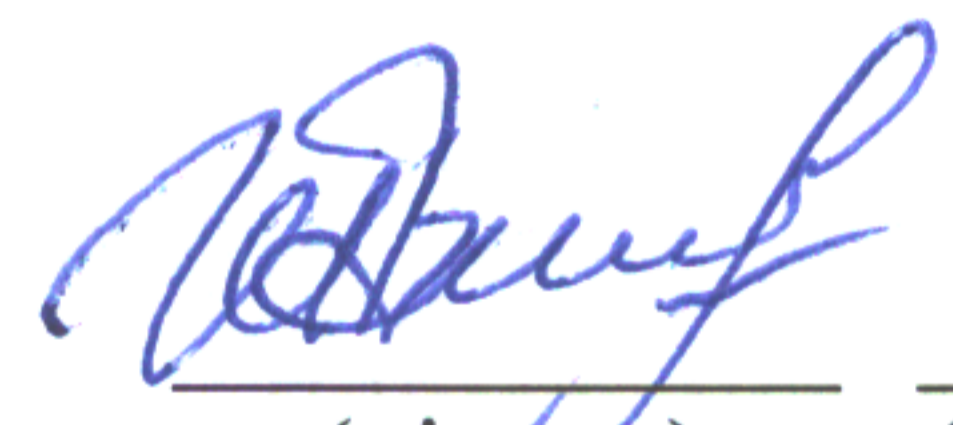
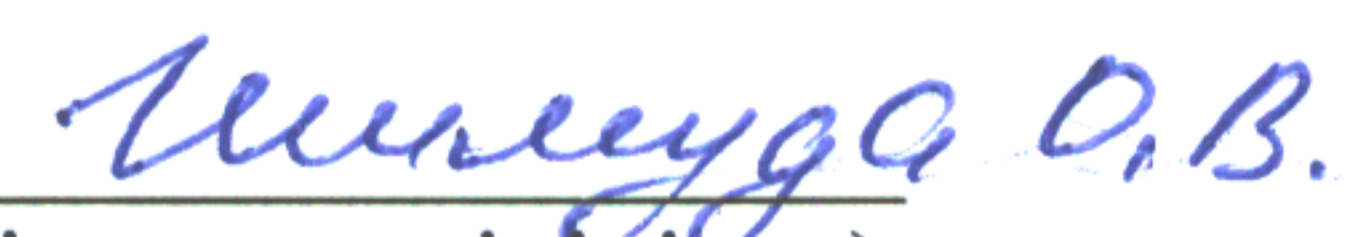

Віталій КУЖЕЛЬ

(підпис)

(прізвище та ініціали)



Від бази практики:

 
(підпис) (прізвище та ініціали)



ДОГОВІР № 112

про проведення практичної підготовки
здобувачів фахової передвищої освіти

Місто Умань

04 04 2025 р.

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони, Відокремлений структурний підрозділ «Уманський фаховий коледж технологій та бізнесу Уманського національного університету садівництва»

(повне найменування закладу фахової передвищої освіти)

(далі – заклад фахової передвищої освіти), в особі директора Кужеля В. В.

(посада, прізвище та ініціали)

діючого на підставі Положення і Довіреності № 8 від 01.07.2024р.

(статут або доручення)

і, з другої сторони- Фермерське господарство «Золотий колос»

(назва підприємства, організації, установи тощо)

(надалі – база практики) в особі голови Фр Білоконя

(посада)

Юрія Володимирівна, діючого на підставі

(прізвище, ініціали)

статуту (далі – сторони),

(статут підприємства, розпорядження, доручення)

уклали між собою договір:

1. База практики зобов'язується:

1.1. Прийняти здобувачів фахової передвищої освіти (далі – здобувачі) на практику згідно з навчальним планом:

№ з/п	Прізвище, ім'я по-батькові здобувача освіти	Курс	Спеціальність (спеціалізація)	Вид практики	Термін практики	
					початок	кінець
1.	Кісіль Павло Олександрович	М41	«Агроінженерія»	Переддипломна	14.04.2025р.	09.05.2025р

1.2. Призначити наказом керівників практикою.

1.3. Створити належні умови для проходження здобувачами програми практики, не допускати використання праці здобувачів для цілей не передбачених освітньо-професійною програмою.

1.4. Установи та організації (бази практики) зобов'язані забезпечити створення належних умов для проходження практики на виробництві, дотримання правил і норм охорони праці, безпеки життєдіяльності і виробничої санітарії відповідно до законодавства.

1.5. Забезпечити здобувачам умови безпечної праці на конкретному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці. У разі потреби навчати здобувачів, які проходять практику, безпечних методів праці.

1.6. Надати здобувачам-практикантам можливість користуватися матеріально-технічними засобами та інформаційними ресурсами, необхідними для виконання програми практики.

1.7. Забезпечити облік виходів на практику здобувачів. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти заклад фахової

передвищої освіти.

1.8. Після закінчення практики надати характеристику на кожного здобувача, в котрій відобразити виконання програми практики, якість підготовленого ним звіту тощо.

1.9. Надавати здобувачам можливість збору інформації для курсових робіт за результатами діяльності підприємства, яка не є комерційною таємницею, на підставі направлень циклових комісій.

1.10. Додаткові умови _____

2. Заклад фахової передвищої освіти зобов'язується:

2.1. До початку практики надати базі практики для погодження програму практики, а не пізніше ніж за тиждень – список здобувачів, яких направляють на практику.

Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів.

2.2. Забезпечити додержання здобувачами трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку.

2.4. Додаткові умови _____

3. Відповідальність сторін за невиконання договору:

3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно із законодавством про працю в Україні.

3.2. Усі суперечки, що виникають між сторонами за договором, вирішуються у встановленому порядку.

3.3. Договір набуває сили після його підписання сторонами і діє до кінця практики згідно з календарним планом.

3.4. Договір складений у двох примірниках: по одному – базі практики і закладу фахової передвищої освіти

3.5. Місце знаходження:

заклад освіти: 20300 вул. Незалежності, 21 м. Умань Черкаська область

база практики: 26414, вул. Росподарська 1, с. Цоскилівка, Іофанівського р-ну, Кірово-
градської обл.

Підписи та печатки

Від закладу фахової передвищої освіти:

Віталій КУЖЕЛЬ

(підпис)

(прізвище та ініціали)



Від бази практики:

(підпис)

(прізвище та ініціали)



Білоконі А. В

ДОГОВІР № 116

про проведення практичної підготовки
здобувачів фахової передвищої освіти

Місто Умань

01» 04 2025р.

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони, Відокремлений структурний підрозділ «Уманський фаховий коледж технологій та бізнесу Уманського національного університету садівництва»

(повне найменування закладу фахової передвищої освіти)

(далі – заклад фахової передвищої освіти), в особі директора Кужеля В. В.

(посада, прізвище та ініціали)

діючого на підставі Положення і Довіреності № 8 від 01.07.2024р.

(статут або доручення)

і, з другої сторони- ФТ „Земляне”

(назва підприємства, організації, установи тощо)

(надалі – база практики) в особі Голови

(посада)

Михайловська В. І.

(прізвище, ініціали)

, діючого на підставі

статуту

(статут підприємства, розпорядження, доручення)

(далі – сторони),

уклали між собою договір:

1. База практики зобов'язується:

1.1. Прийняти здобувачів фахової передвищої освіти (далі – здобувачі) на практику згідно з навчальним планом:

№ з/п	Прізвище, ім'я по-батькові здобувача освіти	Курс	Спеціальність (спеціалізація)	Вид практики	Термін практики	
					початок	кінець
1.	Глуцук Іван Русланович	М41	«Агроінженерія»	Переддипломна	14.04.2025р.	09.05.2025р.

1.2. Призначити наказом керівників практикою.

1.3. Створити належні умови для проходження здобувачами програми практики, не допускати використання праці здобувачів для цілей не передбачених освітньо-професійною програмою.

1.4. Установи та організації (бази практики) зобов'язані забезпечити створення належних умов для проходження практики на виробництві, дотримання правил і норм охорони праці, безпеки життєдіяльності і виробничої санітарії відповідно до законодавства.

1.5. Забезпечити здобувачам умови безпечної праці на конкретному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці. У разі потреби навчати здобувачів, які проходять практику, безпечних методів праці.

1.6. Надати здобувачам-практикантам можливість користуватися матеріально-технічними засобами та інформаційними ресурсами, необхідними для виконання програми практики.

1.7. Забезпечити облік виходів на практику здобувачів. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти заклад фахової

передвищої освіти.

1.8. Після закінчення практики надати характеристику на кожного здобувача, в котрій відобразити виконання програми практики, якість підготовленого ним звіту тощо.

1.9. Надавати здобувачам можливість збору інформації для курсових робіт за результатами діяльності підприємства, яка не є комерційною таємницею, на підставі направлень циклових комісій.

1.10. Додаткові умови _____

2. Заклад фахової передвищої освіти зобов'язується:

2.1. До початку практики надати базі практики для погодження програму практики, а не пізніше ніж за тиждень – список здобувачів, яких направляють на практику.

Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів.

2.2. Забезпечити додержання здобувачами трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку.

2.4. Додаткові умови _____

3. Відповідальність сторін за невиконання договору:

3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно із законодавством про працю в Україні.

3.2. Усі суперечки, що виникають між сторонами за договором, вирішуються у встановленому порядку.

3.3. Договір набуває сили після його підписання сторонами і діє до кінця практики згідно з календарним планом.

3.4. Договір складений у двох примірниках: по одному – базі практики і закладу фахової передвищої освіти

3.5. Місце знаходження:

заклад освіти: 20300 вул.Незалежності, 21 м.Умань Черкаська область

база практики: 20387, вул. Кієля, 20, с. Коржова Слобода, Уманський р-н, Черкаська обл.

Підписи та печатки

Від закладу фахової передвищої освіти:

Віталій КУЖЕЛЬ

(підпис)

(прізвище та ініціали)



Від бази практики:

Михайлович В.І.
(прізвище та ініціали)



ДОГОВІР № 118

про проведення практичної підготовки
здобувачів фахової передвищої освіти

Місто Умань

04 04 2025 р.

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони, Відокремлений структурний підрозділ «Уманський фаховий коледж технологій та бізнесу Уманського національного університету садівництва»
(повне найменування закладу фахової передвищої освіти)

(далі – заклад фахової передвищої освіти), в особі директора Кужеля В. В.
(посада, прізвище та ініціали)

діючого на підставі Положення і Довіреності № 8 від 01.07.2024р.
(статут або доручення)

і, з другої сторони- Фермерське господарство „Тетяна”
(назва підприємства, організації, установи тощо)

(надалі – база практики) в особі Голови ФТ Тимь Володимир
(посада)

Юрійовича, діючого на підставі
(прізвище, ініціали)

статуту (далі – сторони),
(статут підприємства, розпорядження, доручення)

уклали між собою договір:

1. База практики зобов'язується:

1.1. Прийняти здобувачів фахової передвищої освіти (далі – здобувачі) на практику згідно з навчальним планом:

№ з/п	Прізвище, ім'я по-батькові здобувача освіти	Курс	Спеціальність (спеціалізація)	Вид практики	Термін практики	
					початок	кінець
1.	Захаревич Олександр Петрович	М41	«Агроінженерія»	Переддипломна	14.04.2025р.	09.05.2025р.

1.2. Призначити наказом керівників практикою.

1.3. Створити належні умови для проходження здобувачами програми практики, не допускати використання праці здобувачів для цілей не передбачених освітньо-професійною програмою.

1.4. Установи та організації (бази практики) зобов'язані забезпечити створення належних умов для проходження практики на виробництві, дотримання правил і норм охорони праці, безпеки життєдіяльності і виробничої санітарії відповідно до законодавства.

1.5. Забезпечити здобувачам умови безпечної праці на конкретному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці. У разі потреби навчати здобувачів, які проходять практику, безпечних методів праці.

1.6. Надати здобувачам-практикантам можливість користуватися матеріально-технічними засобами та інформаційними ресурсами, необхідними для виконання програми практики.

1.7. Забезпечити облік виходів на практику здобувачів. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти заклад фахової

передвищої освіти.

1.8. Після закінчення практики надати характеристику на кожного здобувача, в котрій відобразити виконання програми практики, якість підготовленого ним звіту тощо.

1.9. Надавати здобувачам можливість збору інформації для курсових робіт за результатами діяльності підприємства, яка не є комерційною таємницею, на підставі направлень циклових комісій.

1.10. Додаткові умови _____

2. Заклад фахової передвищої освіти зобов'язується:

2.1. До початку практики надати базі практики для погодження програму практики, а не пізніше ніж за тиждень – список здобувачів, яких направляють на практику.

Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів.

2.2. Забезпечити додержання здобувачами трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку.

2.4. Додаткові умови _____

3. Відповідальність сторін за невиконання договору:

3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно із законодавством про працю в Україні.

3.2. Усі суперечки, що виникають між сторонами за договором, вирішуються у встановленому порядку.

3.3. Договір набуває сили після його підписання сторонами і діє до кінця практики згідно з календарним планом.

3.4. Договір складений у двох примірниках: по одному – базі практики і закладу фахової передвищої освіти

3.5. Місце знаходження:

заклад освіти: 20300 вул.Незалежності, 21 м.Умань Черкаська область

база практики: с. Сушківка, Уманського р-ну, Черкаської обл.

Підписи та печатки

Від закладу фахової передвищої освіти:

Віталій КУЖЕЛЬ

(підпис)

(прізвище та ініціали)



Від бази практики:

(підпис)

(прізвище та ініціали)



ДОГОВІР № 306

про проведення практичної підготовки
здобувачів фахової передвищої освіти

Місто Умань

«03» 07 2024 р.

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони, Відокремлений
структурний підрозділ «Уманський фаховий коледж технологій та бізнесу Уманського
національного університету садівництва»
(повне найменування закладу фахової передвищої освіти)

(далі – заклад фахової передвищої освіти), в особі директора Кужеля В. В.
(посада, прізвище та ініціали)

діючого на підставі Положення і Довіреності № 18 від 11.06.2019р.
(статут або доручення)

і, з другої сторони- Фермерське господарство «Міко-2»
(назва підприємства, організації, установи тощо)

(надалі – база практики) в особі Голови СРІ
(посада)

Попелюхового М.В., діючого на підставі
(прізвище, ініціали)

Садуну (далі – сторони),
(статут підприємства, розпорядження, доручення)

уклали між собою договір:

1. База практики зобов'язується:

1.1. Прийняти здобувачів фахової передвищої освіти (далі – здобувачі) на практику згідно з навчальним планом:

№ з/п	Прізвище, ім'я по-батькові здобувача освіти	Курс, група	Спеціальність (спеціалізація)	Вид практики	Термін практики	
					початок	кінець
1.	Кудрявцев Дмитрій Віталіович	М32	«Агроінженерія»	Виробнича технологічна	15.07.2024 р.	06.09.2024 р.

1.2. Призначити наказом керівників практикою.

1.3. Створити належні умови для проходження здобувачами програми практики, не допускати використання праці здобувачів для цілей не передбачених освітньо-професійною програмою.

1.4. Установи та організації (бази практики) зобов'язані забезпечити створення належних умов для проходження практики на виробництві, дотримання правил і норм охорони праці, безпеки життєдіяльності і виробничої санітарії відповідно до законодавства.

1.5. Забезпечити здобувачам умови безпечної праці на конкретному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці. У разі потреби навчати здобувачів, які проходять практику, безпечних методів праці.

1.6. Надати здобувачам-практикантам можливість користуватися матеріально-технічними засобами та інформаційними ресурсами, необхідними для виконання програми практики.

1.7. Забезпечити облік виходів на практику здобувачів. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти заклад фахової передвищої освіти.

1.7. Після закінчення практики надати характеристику на кожного здобувача, в котрій відобразити виконання програми практики, якість підготовленого ним звіту тощо.

1.8. Надавати здобувачам можливість збору інформації для курсових робіт за результатами діяльності підприємства, яка не є комерційною таємницею, на підставі направлень циклових комісій.

1.9. Додаткові умови _____

2. Заклад фахової передвищої освіти зобов'язується:

2.1. До початку практики надати базі практики для погодження програму практики, а не пізніше ніж за тиждень – список здобувачів, яких направляють на практику.

2.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів.

2.3. Забезпечити додержання здобувачами трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку.

2.4. Додаткові умови _____

3. Відповідальність сторін за невиконання договору:

3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно із законодавством про працю в Україні.

3.2. Усі суперечки, що виникають між сторонами за договором, вирішуються у встановленому порядку.

3.3. Договір набуває сили після його підписання сторонами і діє до кінця практики згідно з календарним планом.

3.4. Договір складений у двох примірниках: по одному – базі практики і закладу фахової передвищої освіти

3.5. Місце знаходження:

заклад освіти: 20300 вул.Незалежності, 21 м.Умань Черкаська область

база практики: 20382, Черкаська обл., Уманський р-н
с. Коржова Слобода

Підписи та печатки

Від закладу фахової передвищої освіти:

Віталій КУЖЕЛЬ

(підпис)

(прізвище та ініціали)

М.Пр.

Від бази практики:

Попелицький А.В.

(підпис)

(прізвище та ініціали)



ДОГОВІР № 324

про проведення практичної підготовки
здобувачів фахової передвищої освіти

Місто Умань

«09 07 2024»р.

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони, Відокремлений
структурний підрозділ «Уманський фаховий коледж технологій та бізнесу Уманського
національного університету садівництва»
(повне найменування закладу фахової передвищої освіти)

(далі – заклад фахової передвищої освіти), в особі директора Кужеля В. В.
(посада, прізвище та ініціали)

діючого на підставі Положення і Довіреності № 18 від 11.06.2019р.
(статут або доручення)

і, з другої сторони- ТОВ ТАС Агро Тівдець
(назва підприємства, організації, установи тощо)

(надалі – база практики) в особі директора
(посада)

Зварига А. В., діючого на підставі
(прізвище, ініціали)

сссаттте (далі – сторони),
(статут підприємства, розпорядження, доручення)

уклали між собою договір:

1. База практики зобов'язується:

1.1. Прийняти здобувачів фахової передвищої освіти (далі – здобувачі) на практику згідно з навчальним планом:

№ з/п	Прізвище, ім'я по-батькові здобувача освіти	Курс, група	Спеціальність (спеціалізація)	Вид практики	Термін практики	
					початок	кінець
1.	Цимбал Сергій Сергійович	М32	«Агроінженерія»	Виробнича технологічна	15.07.2024 р.	06.09.2024 р.

1.2. Призначити наказом керівників практикою.

1.3. Створити належні умови для проходження здобувачами програми практики, не допускати використання праці здобувачів для цілей не передбачених освітньо-професійною програмою.

1.4. Установи та організації (бази практики) зобов'язані забезпечити створення належних умов для проходження практики на виробництві, дотримання правил і норм охорони праці, безпеки життєдіяльності і виробничої санітарії відповідно до законодавства.

1.5. Забезпечити здобувачам умови безпечної праці на конкретному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці. У разі потреби навчати здобувачів, які проходять практику, безпечних методів праці.

1.6 Надати здобувачам-практикантам можливість користуватися матеріально-технічними засобами та інформаційними ресурсами, необхідними для виконання програми практики.

1.7. Забезпечити облік виходів на практику здобувачів. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти заклад фахової передвищої освіти.

ДОГОВІР № 310

про проведення практичної підготовки
здобувачів фахової передвищої освіти

Місто Умань

«15» 07 2024 р.

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони, Відокремлений
структурний підрозділ «Уманський фаховий коледж технологій та бізнесу Уманського
національного університету садівництва»
(повне найменування закладу фахової передвищої освіти)

(далі – заклад фахової передвищої освіти), в особі директора Кужеля В. В.
(посада, прізвище та ініціали)
діючого на підставі Положення і Довіреності № 18 від 11.06.2019р.
(статут або доручення)

і, з другої сторони- ТОВ «Кішечу»
(назва підприємства, організації, установи тощо)
(надалі – база практики) в особі директора К. П. Худіка
(посада)

, діючого на підставі
(прізвище, ініціали)
Статуту (далі – сторони),
(статут підприємства, розпорядження, доручення)

уклали між собою договір:

1. База практики зобов'язується:

1.1. Прийняти здобувачів фахової передвищої освіти (далі – здобувачі) на практику згідно з навчальним планом:

№ з/п	Прізвище, ім'я по-батькові здобувача освіти	Курс, група	Спеціальність (спеціалізація)	Вид практики	Термін практики	
					початок	кінець
1.	Олійник Артур Сергійович	М32	«Агроінженерія»	Виробнича технологічна	15.07.2024 р.	06.09.2024 р.

1.2. Призначити наказом керівників практикою.

1.3. Створити належні умови для проходження здобувачами програми практики, не допускати використання праці здобувачів для цілей не передбачених освітньо-професійною програмою.

1.4. Установи та організації (бази практики) зобов'язані забезпечити створення належних умов для проходження практики на виробництві, дотримання правил і норм охорони праці, безпеки життєдіяльності і виробничої санітарії відповідно до законодавства.

1.5. Забезпечити здобувачам умови безпечної праці на конкретному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці. У разі потреби навчати здобувачів, які проходять практику, безпечних методів праці.

1.6. Надати здобувачам-практикантам можливість користуватися матеріально-технічними засобами та інформаційними ресурсами, необхідними для виконання програми практики.

1.7. Забезпечити облік виходів на практику здобувачів. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти заклад фахової передвищої освіти.

1.7. Після закінчення практики надати характеристику на кожного здобувача, в котрій відобразити виконання програми практики, якість підготовленого ним звіту тощо.

1.8. Надавати здобувачам можливість збору інформації для курсових робіт за результатами діяльності підприємства, яка не є комерційною таємницею, на підставі направлень циклових комісій.

1.9. Додаткові умови _____

2. Заклад фахової передвищої освіти зобов'язується:

2.1. До початку практики надати базі практики для погодження програму практики, а не пізніше ніж за тиждень – список здобувачів, яких направляють на практику.

2.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів.

2.3. Забезпечити додержання здобувачами трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку.

2.4. Додаткові умови _____

3. Відповідальність сторін за невиконання договору:

3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно із законодавством про працю в Україні.

3.2. Усі суперечки, що виникають між сторонами за договором, вирішуються у встановленому порядку.

3.3. Договір набуває сили після його підписання сторонами і діє до кінця практики згідно з календарним планом.

3.4. Договір складений у двох примірниках: по одному – базі практики і закладу фахової передвищої освіти

3.5. Місце знаходження:

заклад освіти: 20300 вул.Незалежності, 21 м.Умань Черкаська область

база практики: с.Кишечці Уманського р-ну Черкаської обл.

Підписи та печатки

Від закладу фахової передвищої освіти:

Віталій КУЖЕЛЬ

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Від бази практики:

(підпис)

(прізвище та ініціали)

