

ДОГОВІР № 375

про проведення практичної підготовки
здобувачів фахової передвищої освіти

Місто Умань

07. 2024р.

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони, Відокремлений структурний підрозділ «Уманський фаховий коледж технологій та бізнесу Уманського національного університету садівництва»

(повне найменування закладу фахової передвищої освіти)

(далі – заклад фахової передвищої освіти), в особі директора Кужеля В. В.

(посада, прізвище та ініціали)

діючого на підставі Положення і Довіреності № 18 від 11.06.2019р.

(статут або доручення)

і, з другої сторони- Фізична особа - підприємств

(назва підприємства, організації, установи тощо)

(надалі – база практики) в особі Гирської Оксана

(посада)

Г. Гирська

(прізвище, ініціали)

Договір про державну резидентію

(статут підприємства, розпорядження, доручення)

(далі – сторони),

уклали між собою договір:

1. База практики зобов'язується:

1.1. Прийняти здобувачів фахової передвищої освіти (далі – здобувачі) на практику згідно з навчальним планом:

№ з/п	Прізвище, ім'я по-батькові здобувача освіти	Курс	Спеціальність (спеціалізація)	Вид практики	Термін практики	
					початок	кінець
1.	Теслюк Олександр Ярославович	К36	«Комп'ютерні науки»	Виробнича технологічна	26.08.2024р.	20.09.2024р.

1.2. Призначити наказом керівників практикою.

1.3. Створити належні умови для проходження здобувачами програми практики, не допускати використання праці здобувачів для цілей не передбачених освітньо-професійною програмою.

1.4. Установи та організації (бази практики) зобов'язані забезпечити створення належних умов для проходження практики на виробництві, дотримання правил і норм охорони праці, безпеки життєдіяльності і виробничої санітарії відповідно до законодавства.

1.5. Забезпечити здобувачам умови безпечної праці на конкретному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці. У разі потреби навчати здобувачів, які проходять практику, безпечних методів праці.

1.6. Надати здобувачам-практикантам можливість користуватися матеріально-технічними засобами та інформаційними ресурсами, необхідними для виконання програми практики.

1.7. Забезпечити облік виходів на практику здобувачів. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти заклад фахової передвищої освіти.

1.8. Після закінчення практики надати характеристику на кожного здобувача, в котрій відобразити виконання програми практики, якість підготовленого ним звіту тощо.

1.9. Надавати здобувачам можливість збору інформації для курсових робіт за результатами діяльності підприємства, яка не є комерційною таємницею, на підставі направлень циклових комісій.

1.10. Додаткові умови _____

2. Заклад фахової передвищої освіти зобов'язується:

2.1. До початку практики надати базі практики для погодження програму практики, а не пізніше ніж за тиждень – список здобувачів, яких направляють на практику.

2.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів.

2.3. Забезпечити додержання здобувачами трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку.

2.4. Додаткові умови _____

3. Відповідальність сторін за невиконання договору:

3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно із законодавством про працю в Україні.

3.2. Усі суперечки, що виникають між сторонами за договором, вирішуються у встановленому порядку.

3.3. Договір набуває сили після його підписання сторонами і діє до кінця практики згідно з календарним планом.

3.4. Договір складений у двох примірниках: по одному – базі практики і закладу фахової передвищої освіти

3.5. Місце знаходження:

заклад освіти: 20300 вул.Незалежності, 21 м.Умань Черкаська область

база практики: с.Нержівка Чиганської р-н Черкаська обл. вул.Томашова-9

Підписи та печатки

Від закладу фахової передвищої освіти:

Віталій КУЖЕЛЬ

(підпис)

(прізвище та ініціали)



Від бази практики:

(підпис)

(прізвище та ініціали)



ДОГОВІР № 353

про проведення практичної підготовки
здобувачів фахової передвищої освіти

Місто Умань

22 07 2024р.

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони, Відокремлений структурний підрозділ «Уманський фаховий коледж технологій та бізнесу Уманського національного університету садівництва»
(повне найменування закладу фахової передвищої освіти)

(далі – заклад фахової передвищої освіти), в особі директора Кужеля В. В.
(посада, прізвище та ініціали)

діючого на підставі Положення і Довіреності № 18 від 11.06.2019р.
(статут або доручення)

і, з другої сторони- Приватне підприємство «Накер-Умань»
(назва підприємства, організації, установи тощо)

(надалі – база практики) в особі директора
(посада)

Даробовної О.В., діючого на підставі
(прізвище, ініціали)

статуту (далі – сторони),
(статут підприємства, розпорядження, доручення)

уклали між собою договір:

1. База практики зобов'язується:

1.1. Прийняти здобувачів фахової передвищої освіти (далі – здобувачі) на практику згідно з навчальним планом:

№ з/п	Прізвище, ім'я по-батькові здобувача освіти	Курс	Спеціальність (спеціалізація)	Вид практики	Термін практики	
					початок	кінець
1.	Богданець Ангеліна Богданівна	К36	«Комп'ютерні науки»	Виробнича технологічна	26.08.2024р.	20.09.2024р.

1.2. Призначити наказом керівників практикою.

1.3. Створити належні умови для проходження здобувачами програми практики, не допускати використання праці здобувачів для цілей не передбачених освітньо-професійною програмою.

1.4. Установи та організації (бази практики) зобов'язані забезпечити створення належних умов для проходження практики на виробництві, дотримання правил і норм охорони праці, безпеки життєдіяльності і виробничої санітарії відповідно до законодавства.

1.5. Забезпечити здобувачам умови безпечної праці на конкретному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці. У разі потреби навчати здобувачів, які проходять практику, безпечних методів праці.

1.6. Надати здобувачам-практикантам можливість користуватися матеріально-технічними засобами та інформаційними ресурсами, необхідними для виконання програми практики.

1.7. Забезпечити облік виходів на практику здобувачів. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти заклад фахової передвищої освіти.

1.8. Після закінчення практики надати характеристику на кожного здобувача, в котрій відобразити виконання програми практики, якість підготовленого ним звіту тощо.

1.9. Надавати здобувачам можливість збору інформації для курсових робіт за результатами діяльності підприємства, яка не є комерційною таємницею, на підставі направлень циклових комісій.

1.10. Додаткові умови _____

2. Заклад фахової передвищої освіти зобов'язується:

2.1. До початку практики надати базі практики для погодження програму практики, а не пізніше ніж за тиждень – список здобувачів, яких направляють на практику.

2.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів.

2.3. Забезпечити додержання здобувачами трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку.

2.4. Додаткові умови _____

3. Відповідальність сторін за невиконання договору:

3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно із законодавством про працю в Україні.

3.2. Усі суперечки, що виникають між сторонами за договором, вирішуються у встановленому порядку.

3.3. Договір набуває сили після його підписання сторонами і діє до кінця практики згідно з календарним планом.

3.4. Договір складений у двох примірниках: по одному – базі практики і закладу фахової передвищої освіти

3.5. Місце знаходження:

заклад освіти: 20300 вул. Незалежності, 21 м. Умань Черкаська область

база практики: 20300 вул. Європейсько, 20А, м. Умань

Підписи та печатки

Від закладу фахової передвищої освіти:


 Віталій КУЖЕЛЬ

(підпис)

(прізвище та ініціали)



Від бази практики:

 Олена ДАРІШЕНКО

(підпис)

(прізвище та ініціали)



ДОГОВІР № 245

про проведення практичної підготовки
здобувачів фахової передвищої освіти

Місто Умань

14 04 2025 р.

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони, Відокремлений структурний підрозділ «Уманський фаховий коледж технологій та бізнесу Уманського національного університету садівництва»

(повне найменування закладу фахової передвищої освіти)

(далі – заклад фахової передвищої освіти), в особі директора Кужеля В. В.

(посада, прізвище та ініціали)

діючого на підставі Положення і Довіреності № 8 від 01.07.2024р.

(статут або доручення)

і, з другої сторони- ТОВ „Глобал Агрофісманс“

(назва підприємства, організації, установи тощо)

(надалі – база практики) в особі Керівника

(посада)

, діючого на підставі

(прізвище, ініціали)

(далі – сторони),

(статут підприємства, розпорядження, доручення)

уклали між собою договір:

1. База практики зобов'язується:

1.1. Прийняти здобувачів фахової передвищої освіти (далі – здобувачі) на практику згідно з навчальним планом:

№ з/п	Прізвище, ім'я по-батькові здобувача освіти	Курс	Спеціальність (спеціалізація)	Вид практики	Термін практики	
					початок	кінець
1.	Мелентьєв Максим Олександрович	К46	«Комп'ютерні науки»	Переддипломна	05.05.2025р.	06.06.2025р.

1.2. Призначити наказом керівників практикоюю.

1.3. Створити належні умови для проходження здобувачами програми практики, не допускати використання праці здобувачів для цілей не передбачених освітньо-професійною програмою.

1.4. Установи та організації (бази практики) зобов'язані забезпечити створення належних умов для проходження практики на виробництві, дотримання правил і норм охорони праці, безпеки життєдіяльності і виробничої санітарії відповідно до законодавства.

1.5. Забезпечити здобувачам умови безпечної праці на конкретному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці. У разі потреби навчати здобувачів, які проходять практику, безпечних методів праці.

1.6. Надати здобувачам-практикантам можливість користуватися матеріально-технічними засобами та інформаційними ресурсами, необхідними для виконання програми практики.

1.7. Забезпечити облік виходів на практику здобувачів. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти заклад фахової передвищої освіти.

1.8. Після закінчення практики надати характеристику на кожного здобувача, в котрій відобразити виконання програми практики, якість підготовленого ним звіту тощо.

1.9. Надавати здобувачам можливість збору інформації для курсових робіт за результатами діяльності підприємства, яка не є комерційною таємницею, на підставі направлень циклових комісій.

1.10. Додаткові умови _____

2. Заклад фахової передвищої освіти зобов'язується:

2.3. До початку практики надати базі практики для погодження програму практики, а не пізніше ніж за тиждень – список здобувачів, яких направляють на практику.

Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів.

2.4. Забезпечити додержання здобувачами трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку.

2.4. Додаткові умови _____

3. Відповідальність сторін за невиконання договору:

3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно із законодавством про працю в Україні.

3.2. Усі суперечки, що виникають між сторонами за договором, вирішуються у встановленому порядку.

3.3. Договір набуває сили після його підписання сторонами і діє до кінця практики згідно з календарним планом.

3.4. Договір складений у двох примірниках: по одному – базі практики і закладу фахової передвищої освіти

3.5. Місце знаходження:

заклад освіти: 20300 вул.Незалежності, 21 м.Умань Черкаська область

база практики: с.Романівська рт. Черкаська обл.

Підписи та печатки

Від закладу фахової передвищої освіти:

Віталій КУЖЕЛЬ

(підпис)

(прізвище та ініціали)



Від бази практики:

(підпис)

(прізвище та ініціали)

М.П.



ДОГОВІР № 161

про проведення практичної підготовки
здобувачів фахової передвищої освіти

Місто Умань

08 04 2024 р.

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони, Відокремлений структурний підрозділ «Уманський фаховий коледж технологій та бізнесу Уманського національного університету садівництва»

(повне найменування закладу фахової передвищої освіти)

(далі – заклад фахової передвищої освіти), в особі директора Кужеля В. В.

(посада, прізвище та ініціали)

діючого на підставі Положення і Довіреності № 18 від 11.06.2019р.

(статут або доручення)

і, з другої сторони-

ТНУ «Уманський завод «Мегалістр»

(назва підприємства, організації, установи тощо)

(надалі – база практики) в особі

Керівника

(посада)

, діючого на підставі

(прізвище, ініціали)

(далі – сторони),

(статут підприємства, розпорядження, доручення)

уклали між собою договір:

1. База практики зобов'язується:

1.1. Прийняти здобувачів фахової передвищої освіти (далі – здобувачі) на практику згідно з навчальним планом:

№ з/п	Прізвище, ім'я по-батькові здобувача освіти	Курс	Спеціальність (спеціалізація)	Вид практики	Термін практик и	
					початок	кінець
1.	Козлюк Вадим Сергійович	К46	«Комп'ютерні науки»	Виробнича переддипломна	06.05.2024р.	07.06.2024р.

1.2. Призначити наказом керівників практикою.

1.3. Створити належні умови для проходження здобувачами програми практики, не допускати використання праці здобувачів для цілей не передбачених освітньо-професійною програмою.

1.4. Установи та організації (бази практики) зобов'язані забезпечити створення належних умов для проходження практики на виробництві, дотримання правил і норм охорони праці, безпеки життєдіяльності і виробничої санітарії відповідно до законодавства.

1.5. Забезпечити здобувачам умови безпечної праці на конкретному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці. У разі потреби навчати здобувачів, які проходять практику, безпечних методів праці.

1.6. Надати здобувачам-практикантам можливість користуватися матеріально-технічними засобами та інформаційними ресурсами, необхідними для виконання програми практики.

1.7. Забезпечити облік виходів на практику здобувачів. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти заклад фахової передвищої освіти.

1.8. Після закінчення практики надати характеристику на кожного здобувача, в котрій відобразити виконання програми практики, якість підготовленого ним звіту тощо.

1.9. Надавати здобувачам можливість збору інформації для курсових робіт за результатами діяльності підприємства, яка не є комерційною таємницею, на підставі направлень циклових комісій.

1.10. Додаткові умови _____

2. Заклад фахової передвищої освіти зобов'язується:

2.1. До початку практики надати базі практики для погодження програму практики, а не пізніше ніж за тиждень – список здобувачів, яких направляють на практику.

2.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів.

2.3. Забезпечити додержання здобувачами трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку.

2.4. Додаткові умови _____

3. Відповідальність сторін за невиконання договору:

3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно із законодавством про працю в Україні.

3.2. Усі суперечки, що виникають між сторонами за договором, вирішуються у встановленому порядку.

3.3. Договір набуває сили після його підписання сторонами і діє до кінця практики згідно з календарним планом.

3.4. Договір складений у двох примірниках: по одному – базі практики і закладу фахової передвищої освіти

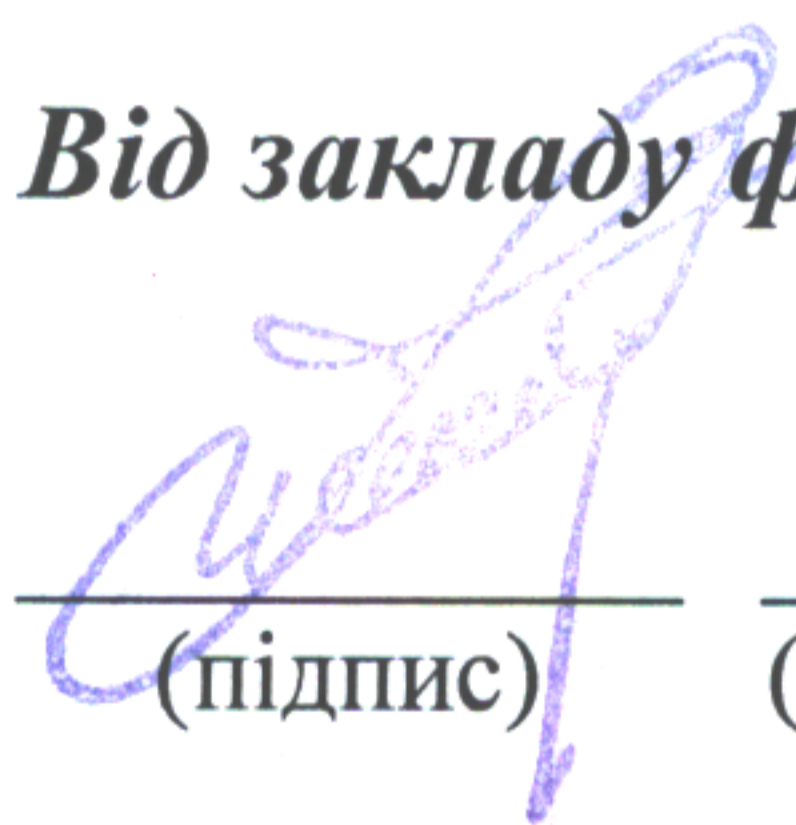
3.5. Місце знаходження:

заклад освіти: 20300 вул.Незалежності, 21 м.Умань Черкаська область

база практики: ТНУ ім.Гоголя завод „Мегометр“

Підписи та печатки

Від закладу фахової передвищої освіти:



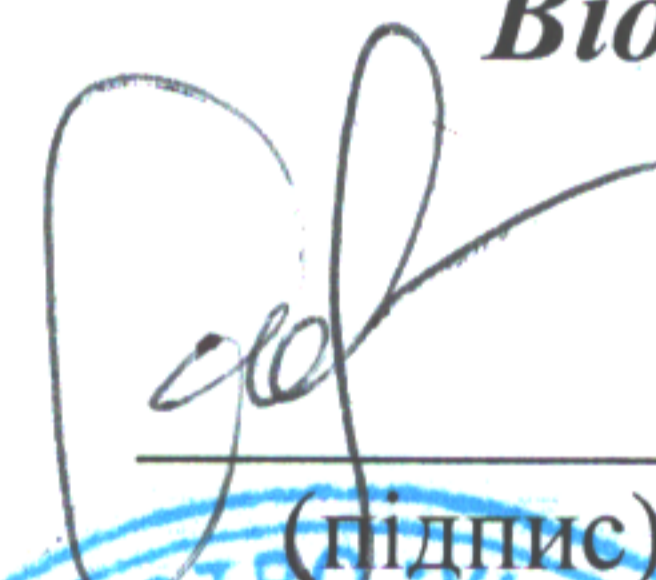
Віталій КУЖЕЛЬ

(підпис)

(прізвище та ініціали)



Від бази практики:



Сергій Р.І.

(підпис)

(прізвище та ініціали)



ДОГОВІР № 158

про проведення практичної підготовки
здобувачів фахової передвищої освіти

Місто Умань

08 04 2024р.

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони, Відокремлений структурний підрозділ «Уманський фаховий коледж технологій та бізнесу Уманського національного університету садівництва»

(повне найменування закладу фахової передвищої освіти)

(далі – заклад фахової передвищої освіти), в особі директора Кужеля В. В.

(посада, прізвище та ініціали)

діючого на підставі Положення і Довіреності № 18 від 11.06.2019р.

(статут або доручення)

і, з другої сторони- «Компанія М-Т-ЕЛ»

(назва підприємства, організації, установи тощо)

(надалі – база практики) в особі Керівника

(посада)

, діючого на підставі

(прізвище, ініціали)

(далі – сторони),

(статут підприємства, розпорядження, доручення)

уклали між собою договір:

1. База практики зобов'язується:

1.1. Прийняти здобувачів фахової передвищої освіти (далі – здобувачі) на практику згідно з навчальним планом:

№ з/п	Прізвище, ім'я по-батькові здобувача освіти	Курс	Спеціальність (спеціалізація)	Вид практики	Термін практик и	
					початок	кінець
1.	Бай Олександр Володимирович	К46	«Комп'ютерні науки»	Виробнича переддипломна	06.05.2024р.	07.06.2024р.

1.2. Призначити наказом керівників практикоюю.

1.3. Створити належні умови для проходження здобувачами програми практики, не допускати використання праці здобувачів для цілей не передбачених освітньо-професійною програмою.

1.4. Установи та організації (бази практики) зобов'язані забезпечити створення належних умов для проходження практики на виробництві, дотримання правил і норм охорони праці, безпеки життєдіяльності і виробничої санітарії відповідно до законодавства.

1.5. Забезпечити здобувачам умови безпечної праці на конкретному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці. У разі потреби навчати здобувачів, які проходять практику, безпечних методів праці.

1.6. Надати здобувачам-практикантам можливість користуватися матеріально-технічними засобами та інформаційними ресурсами, необхідними для виконання програми практики.

1.7. Забезпечити облік виходів на практику здобувачів. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти заклад фахової передвищої освіти.

1.8. Після закінчення практики надати характеристику на кожного здобувача, в котрій відобразити виконання програми практики, якість підготовленого ним звіту тощо.

1.9. Надавати здобувачам можливість збору інформації для курсових робіт за результатами діяльності підприємства, яка не є комерційною таємницею, на підставі направлень циклових комісій.

1.10. Додаткові умови _____

2. Заклад фахової передвищої освіти зобов'язується:

2.1. До початку практики надати базі практики для погодження програму практики, а не пізніше ніж за тиждень – список здобувачів, яких направляють на практику.

2.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів.

2.3. Забезпечити додержання здобувачами трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку.

2.4. Додаткові умови _____

3. Відповідальність сторін за невиконання договору:

3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно із законодавством про працю в Україні.

3.2. Усі суперечки, що виникають між сторонами за договором, вирішуються у встановленому порядку.

3.3. Договір набуває сили після його підписання сторонами і діє до кінця практики згідно з календарним планом.

3.4. Договір складений у двох примірниках: по одному – базі практики і закладу фахової передвищої освіти

3.5. Місце знаходження:

заклад освіти: 20300 вул.Незалежності, 21 м.Умань Черкаська область

база практики: „Компанія М-ТЕЛ“ м. Умань

Підписи та печатки

Від закладу фахової передвищої освіти:

Віталій КУЖЕЛЬ

(підпис)

(прізвище та ініціали)



Від бази практики:

Безлерисей О.В.

(підпис)

(прізвище та ініціали)

