

ДОГОВІР № 281

про проведення практичної підготовки
здобувачів фахової передвищої освіти

Місто Умань

19» 05 2025р.

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони, Відокремлений структурний підрозділ «Уманський фаховий коледж технологій та бізнесу Уманського національного університету садівництва»

(повне найменування закладу фахової передвищої освіти)

(далі – заклад фахової передвищої освіти), в особі директора Кужеля В. В.

(посада, прізвище та ініціали)

діючого на підставі Положення і Довіреності № 8 від 01.07.2024р.

(статут або доручення)

і, з другої сторони- ТОВ «Воскер-Агро»

(назва підприємства, організації, установи тощо)

(надалі – база практики) в особі директора Скорика В. В.

(посада)

, діючого на підставі

(прізвище, ініціали)

Статуту

(статут підприємства, розпорядження, доручення)

(далі – сторони),

уклали між собою договір:

1. База практики зобов'язується:

1.1. Прийняти здобувачів фахової передвищої освіти (далі – здобувачі) на практику згідно з навчальним планом:

№ з/п	Прізвище, ім'я по-батькові здобувача освіти	Курс	Спеціальність (спеціалізація)	Вид практики	Термін практики	
					початок	кінець
1.	Рудий Максим В'ячеславович	Б310	«Облік і оподаткування»	Переддипломна	26.05.2025р.	06.06.2025р.

1.2. Призначити наказом керівників практикоюю.

1.3. Створити належні умови для проходження здобувачами програми практики, не допускати використання праці здобувачів для цілей не передбачених освітньо-професійною програмою.

1.4. Установи та організації (бази практики) зобов'язані забезпечити створення належних умов для проходження практики на виробництві, дотримання правил і норм охорони праці, безпеки життєдіяльності і виробничої санітарії відповідно до законодавства.

1.5. Забезпечити здобувачам умови безпечної праці на конкретному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці. У разі потреби навчати здобувачів, які проходять практику, безпечних методів праці.

1.6. Надати здобувачам-практикантам можливість користуватися матеріально-технічними засобами та інформаційними ресурсами, необхідними для виконання програми практики.

1.7. Забезпечити облік виходів на практику здобувачів. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти заклад фахової передвищої освіти.

1.8. Після закінчення практики надати характеристику на кожного здобувача, в котрій

відобразити виконання програми практики, якість підготовленого ним звіту тощо.

1.9. Надавати здобувачам можливість збору інформації для курсових робіт за результатами діяльності підприємства, яка не є комерційною таємницею, на підставі направлень циклових комісій.

1.10. Додаткові умови _____

2. Заклад фахової передвищої освіти зобов'язується:

2.3. До початку практики надати базі практики для погодження програму практики, а не пізніше ніж за тиждень – список здобувачів, яких направляють на практику.

Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів.

2.4. Забезпечити додержання здобувачами трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку.

2.4. Додаткові умови _____

3. Відповідальність сторін за невиконання договору:

3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно із законодавством про працю в Україні.

3.2. Усі суперечки, що виникають між сторонами за договором, вирішуються у встановленому порядку.

3.3. Договір набуває сили після його підписання сторонами і діє до кінця практики згідно з календарним планом.

3.4. Договір складений у двох примірниках: по одному – базі практики і закладу фахової передвищої освіти

3.5. Місце знаходження:

заклад освіти: 20300 вул. Незалежності, 21 м. Умань Черкаська область

база практики: 20300, пр. Т. Шевченка 57, кв. 48, м. Умань

Підписи та печатки

Від закладу фахової передвищої освіти:




Віталій КУЖЕЛЬ

(підпис)

(прізвище та ініціали)



Від бази практики:



(підпис)

(прізвище та ініціали)

ДОГОВІР № 286

про проведення практичної підготовки
здобувачів фахової передвищої освіти

Місто Умань

«19» 05 2025 р.

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони, Відокремлений структурний підрозділ «Уманський фаховий коледж технологій та бізнесу Уманського національного університету садівництва»

(повне найменування закладу фахової передвищої освіти)

(далі – заклад фахової передвищої освіти), в особі директора Кужеля В. В.

(посада, прізвище та ініціали)

діючого на підставі Положення і Довіреності № 8 від 01.07.2024р.

і, з другої сторони- Директор (статус або доручення) сев. обласного університету імені Григорія Сковороди

(назва підприємства, організації, установи тощо)

(надалі – база практики) в особі Сілевського Володимира

(посада)

_____, діючого на підставі _____, (прізвище, ініціали)

_____, (статут підприємства, розпорядження, доручення) (далі – сторони),

уклали між собою договір:

1. База практики зобов'язується:

1.1. Прийняти здобувачів фахової передвищої освіти (далі – здобувачі) на практику згідно з навчальним планом:

№ з/п	Прізвище, ім'я по-батькові здобувача освіти	Курс	Спеціальність (спеціалізація)	Вид Практики	Термін практики	
					початок	кінець
1.	Лучко Владислав Віталійович	Б310	«Облік і оподаткування»	Переддипломна	26.05.2025р.	06.06.2025р.

1.2. Призначити наказом керівників практикою.

1.3. Створити належні умови для проходження здобувачами програми практики, не допускати використання праці здобувачів для цілей не передбачених освітньо-професійною програмою.

1.4. Установи та організації (бази практики) зобов'язані забезпечити створення належних умов для проходження практики на виробництві, дотримання правил і норм охорони праці, безпеки життєдіяльності і виробничої санітарії відповідно до законодавства.

1.5. Забезпечити здобувачам умови безпечної праці на конкретному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці. У разі потреби навчати здобувачів, які проходять практику, безпечних методів праці.

1.6. Надати здобувачам-практикантам можливість користуватися матеріально-технічними засобами та інформаційними ресурсами, необхідними для виконання програми практики.

1.7. Забезпечити облік виходів на практику здобувачів. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти заклад фахової передвищої освіти.

1.8. Після закінчення практики надати характеристику на кожного здобувача, в котрій відобразити виконання програми практики, якість підготовленого ним звіту тощо.

1.9. Надавати здобувачам можливість збору інформації для курсових робіт за результатами діяльності підприємства, яка не є комерційною таємницею, на підставі направлень циклових комісій.

1.10. Додаткові умови _____

2. Заклад фахової передвищої освіти зобов'язується:

2.1. До початку практики надати базі практики для погодження програму практики, а не пізніше ніж за тиждень – список здобувачів, яких направляють на практику.

2.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів.

2.3. Забезпечити додержання здобувачами трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку.

2.4. Додаткові умови _____

3. Відповідальність сторін за невиконання договору:

3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно із законодавством про працю в Україні.

3.2. Усі суперечки, що виникають між сторонами за договором, вирішуються у встановленому порядку.

3.3. Договір набуває сили після його підписання сторонами і діє до кінця практики згідно з календарним планом.

3.4. Договір складений у двох примірниках: по одному – базі практики і закладу фахової передвищої освіти

3.5. Місце знаходження:

заклад освіти: 20300 вул.Незалежності, 21 м.Умань Черкаська область

база практики: *с. Терехівка вул. Інтелектуальна, 25
Терехівського м. територіальної од.*

Підписи та печатки

Від закладу фахової передвищої освіти:

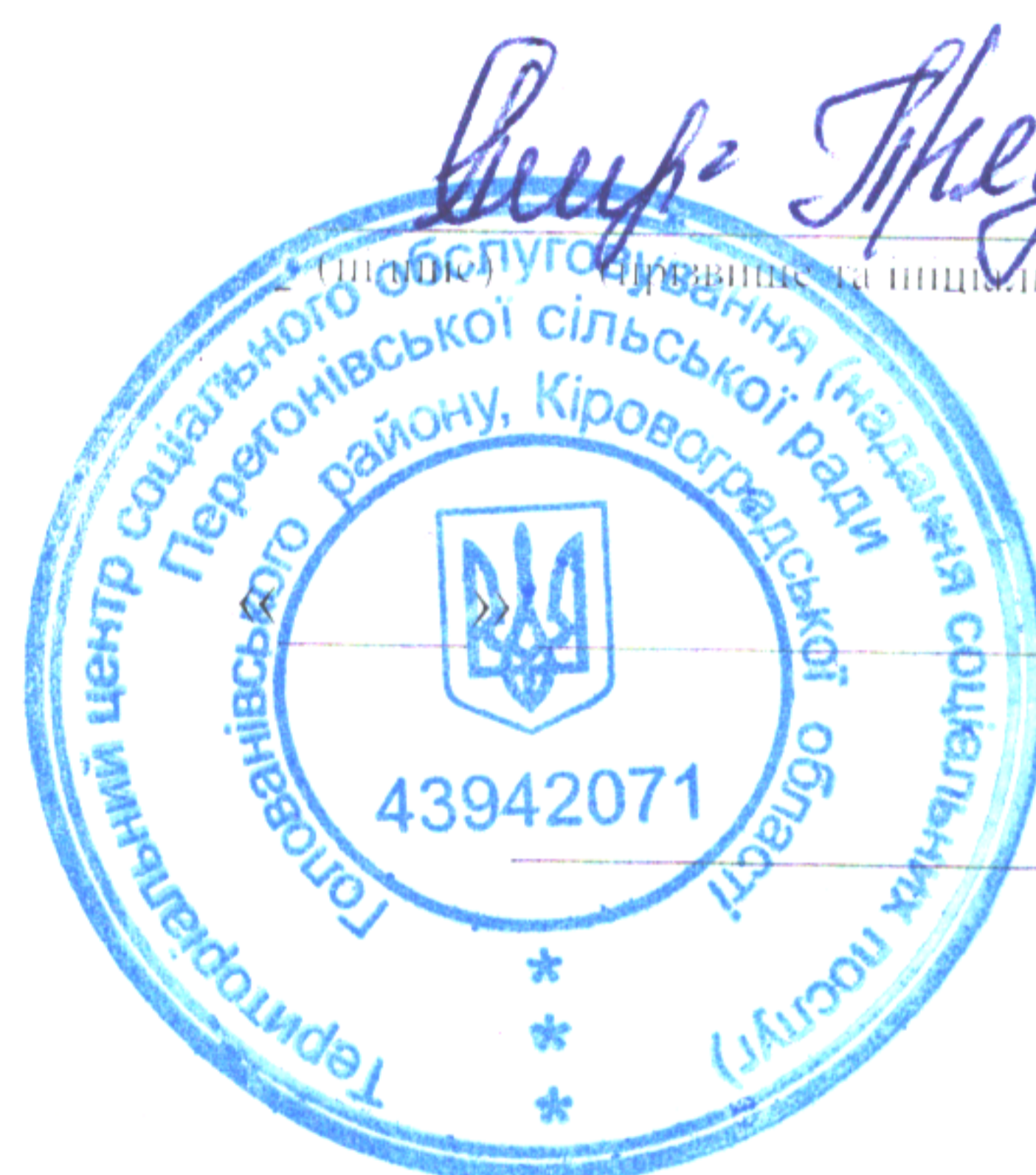
В.Кужель



(підпис) (справити та ініціали)

20 р.

Від бази практики:



Віктор Медун С.А.

202 р.

ДОГОВІР № 275

про проведення практичної підготовки
здобувачів фахової передвищої освіти

Місто Умань

19 05 2025р.

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони, Відокремлений структурний підрозділ «Уманський фаховий коледж технологій та бізнесу Уманського національного університету садівництва»

(повне найменування закладу фахової передвищої освіти)

(далі – заклад фахової передвищої освіти), в особі директора Кужеля В. В.

(посада, прізвище та ініціали)

діючого на підставі Положення і Довіреності № 8 від 01.07.2024р.

(статут або доручення)

і, з другої сторони- Фермерське господарство «Бойчук К.М.»

(назва підприємства, організації, установи тощо)

(надалі – база практики) в особі голови ФГ

(посада)

Бойчук Віталіє Костянтинівича, діючого на підставі

(прізвище, ініціали)

статуту

(статут підприємства, розпорядження, доручення)

(далі – сторони),

уклали між собою договір:

1. База практики зобов'язується:

1.1. Прийняти здобувачів фахової передвищої освіти (далі – здобувачі) на практику згідно з навчальним планом:

№ з/п	Прізвище, ім'я по-батькові здобувача освіти	Курс	Спеціальність (спеціалізація)	Вид практики	Термін практики	
					початок	кінець
1.	Бойчук Максим Валерійович	Б310	«Облік і оподаткування»	Переддипломна	26.05.2025р.	06.06.2025р.

1.2. Призначити наказом керівників практикоюю.

1.3. Створити належні умови для проходження здобувачами програми практики, не допускати використання праці здобувачів для цілей не передбачених освітньо-професійною програмою.

1.4. Установи та організації (бази практики) зобов'язані забезпечити створення належних умов для проходження практики на виробництві, дотримання правил і норм охорони праці, безпеки життєдіяльності і виробничої санітарії відповідно до законодавства.

1.5. Забезпечити здобувачам умови безпечної праці на конкретному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці. У разі потреби навчати здобувачів, які проходять практику, безпечних методів праці.

1.6. Надати здобувачам-практикантам можливість користуватися матеріально-технічними засобами та інформаційними ресурсами, необхідними для виконання програми практики.

1.7. Забезпечити облік виходів на практику здобувачів. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти заклад фахової передвищої освіти.

1.8. Після закінчення практики надати характеристику на кожного здобувача, в котрій

відобразити виконання програми практики, якість підготовленого ним звіту тощо.

1.9. Надавати здобувачам можливість збору інформації для курсових робіт за результатами діяльності підприємства, яка не є комерційною таємницею, на підставі направлень циклових комісій.

1.10. Додаткові умови _____

2. Заклад фахової передвищої освіти зобов'язується:

2.3. До початку практики надати базі практики для погодження програму практики, а не пізніше ніж за тиждень – список здобувачів, яких направляють на практику.

Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів.

2.4. Забезпечити додержання здобувачами трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку.

2.4. Додаткові умови _____

3. Відповідальність сторін за невиконання договору:

3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно із законодавством про працю в Україні.

3.2. Усі суперечки, що виникають між сторонами за договором, вирішуються у встановленому порядку.

3.3. Договір набуває сили після його підписання сторонами і діє до кінця практики згідно з календарним планом.

3.4. Договір складений у двох примірниках: по одному – базі практики і закладу фахової передвищої освіти

3.5. Місце знаходження:

заклад освіти: 20300 вул.Незалежності, 21 м.Умань Черкаська область

база практики: вул. Третьякова 10 м, с. Розношинське,
Голованівський р-н., Кіровоградська обл.

Підписи та печатки

Від закладу фахової передвищої освіти:

Віталій КУЖЕЛЬ

(підпис)

(прізвище та ініціали)



Від бази практики:

Виталий БОЙЧУК В.К.

(підпис)

(прізвище та ініціали)



ДОГОВІР № 279

про проведення практичної підготовки
здобувачів фахової передвищої освіти

Місто Умань

19 05 2025.

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони, Відокремлений структурний підрозділ «Уманський фаховий коледж технологій та бізнесу Уманського національного університету садівництва»
(повне найменування закладу фахової передвищої освіти)

(далі – заклад фахової передвищої освіти), в особі директора Кужеля В. В.
(посада, прізвище та ініціали)
діючого на підставі Положення і Довіреності № 8 від 01.07.2024р.
(статут або доручення)

і, з другої сторони- ТОВ «Весна»
(назва підприємства, організації, установи тощо)
(надалі – база практики) в особі директора
(посада)

Грець Ю. І., діючого на підставі
(прізвище, ініціали)
статуту (далі – сторони),
(статут підприємства, розпорядження, доручення)

уклали між собою договір:

1. База практики зобов'язується:

1.1. Прийняти здобувачів фахової передвищої освіти (далі – здобувачі) на практику згідно з навчальним планом:

№ з/п	Прізвище, ім'я по-батькові здобувача освіти	Курс	Спеціальність (спеціалізація)	Вид практики	Термін практики	
					початок	кінець
1.	Лободюк Вікторія Сергіївна	Б310	«Облік і оподаткування»	Переддипломна	26.05.2025р.	06.06.2025р.

1.2. Призначити наказом керівників практикою.

1.3. Створити належні умови для проходження здобувачами програми практики, не допускати використання праці здобувачів для цілей не передбачених освітньо-професійною програмою.

1.4. Установи та організації (бази практики) зобов'язані забезпечити створення належних умов для проходження практики на виробництві, дотримання правил і норм охорони праці, безпеки життєдіяльності і виробничої санітарії відповідно до законодавства.

1.5. Забезпечити здобувачам умови безпечної праці на конкретному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці. У разі потреби навчати здобувачів, які проходять практику, безпечних методів праці.

1.6. Надати здобувачам-практикантам можливість користуватися матеріально-технічними засобами та інформаційними ресурсами, необхідними для виконання програми практики.

1.7. Забезпечити облік виходів на практику здобувачів. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти заклад фахової передвищої освіти.

1.8. Після закінчення практики надати характеристику на кожного здобувача, в котрій

відобразити виконання програми практики, якість підготовленого ним звіту тощо.

1.9. Надавати здобувачам можливість збору інформації для курсових робіт за результатами діяльності підприємства, яка не є комерційною таємницею, на підставі направлень циклових комісій.

1.10. Додаткові умови _____

2. Заклад фахової передвищої освіти зобов'язується:

2.3. До початку практики надати базі практики для погодження програму практики, а не пізніше ніж за тиждень – список здобувачів, яких направляють на практику.

Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів.

2.4. Забезпечити додержання здобувачами трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку.

2.4. Додаткові умови _____

3. Відповідальність сторін за невиконання договору:

3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно із законодавством про працю в Україні.

3.2. Усі суперечки, що виникають між сторонами за договором, вирішуються у встановленому порядку.

3.3. Договір набуває сили після його підписання сторонами і діє до кінця практики згідно з календарним планом.

3.4. Договір складений у двох примірниках: по одному – базі практики і закладу фахової передвищої освіти

3.5. Місце знаходження:

заклад освіти: 20300 вул.Незалежності, 21 м.Умань Черкаська область

база практики: вул. Терешови, 2 с. Кортова Слобода
Уманський р-н Черкаська обл

Підписи та печатки

Від закладу фахової передвищої освіти:

Віталій КУЖЕЛЬ

(підпис)

(прізвище та ініціали)



Від бази практики:

(підпис)

(прізвище та ініціали)



ДОГОВІР № 43

про проведення практичної підготовки
здобувачів фахової передвищої освіти

Місто Умань

30 04 2024 р.

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони, Відокремлений структурний підрозділ «Уманський фаховий коледж технологій та бізнесу Уманського національного університету садівництва»

(повне найменування закладу фахової передвищої освіти)

(далі – заклад фахової передвищої освіти), в особі директора Кужеля В. В.

(посада, прізвище та ініціали)

діючого на підставі Положення і Довіреності № 18 від 11.06.2019р.

(статут або доручення)

і, з другої сторони-

Триватне підприємство АФ «Агрона»

(назва підприємства, організації, установи тощо)

(надалі – база практики) в особі директора Статуту А. В.

(посада)

, діючого на підставі

Статуту

(прізвище, ініціали)

(далі – сторони),

(статут підприємства, розпорядження, доручення)

уклали між собою договір:

1. База практики зобов'язується:

1.1. Прийняти здобувачів фахової передвищої освіти (далі – здобувачі) на практику згідно з навчальним планом:

№ з/п	Прізвище, ім'я по-батькові здобувача освіти	Курс	Спеціальність (спеціалізація)	Вид практики	Термін практики	
					початок	кінець
1.	Юхимчук Анна Олегівна	Б39	«Облік і оподаткування»	Виробнича переддипломна	27.05.2024р.	07.06.2024р.

1.2. Призначити наказом керівників практикою.

1.3. Створити належні умови для проходження здобувачами програми практики, не допускати використання праці здобувачів для цілей не передбачених освітньо-професійною програмою.

1.4. Установи та організації (бази практики) зобов'язані забезпечити створення належних умов для проходження практики на виробництві, дотримання правил і норм охорони праці, безпеки життєдіяльності і виробничої санітарії відповідно до законодавства.

1.5. Забезпечити здобувачам умови безпечної праці на конкретному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці. У разі потреби навчати здобувачів, які проходять практику, безпечних методів праці.

1.6. Надати здобувачам-практикантам можливість користуватися матеріально-технічними засобами та інформаційними ресурсами, необхідними для виконання програми практики.

1.7. Забезпечити облік виходів на практику здобувачів. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти заклад фахової передвищої освіти.

1.8. Після закінчення практики надати характеристику на кожного здобувача, в котрій відобразити виконання програми практики, якість підготовленого ним звіту тощо.

1.9. Надавати здобувачам можливість збору інформації для курсових робіт за результатами діяльності підприємства, яка не є комерційною таємницею, на підставі направлень циклових комісій.

1.10. Додаткові умови наявність усіх видів бунд. програми
ВАН

2. Заклад фахової передвищої освіти зобов'язується:

2.1. До початку практики надати базі практики для погодження програму практики, а не пізніше ніж за тиждень – список здобувачів, яких направляють на практику.

2.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів.

2.3. Забезпечити додержання здобувачами трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку.

2.4. Додаткові умови _____

3. Відповідальність сторін за невиконання договору:

3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно із законодавством про працю в Україні.

3.2. Усі суперечки, що виникають між сторонами за договором, вирішуються у встановленому порядку.

3.3. Договір набуває сили після його підписання сторонами і діє до кінця практики згідно з календарним планом.

3.4. Договір складений у двох примірниках: по одному – базі практики і закладу фахової передвищої освіти

3.5. Місце знаходження:

заклад освіти: 20300 вул. Незалежності, 21 м. Умань, Черкаська область

база практики: м. Глухів, вул. Гайдуківська 3, офіс 205

Підписи та печатки

Від закладу фахової передвищої освіти:

Від бази практики:

Віталій КУЖЕЛЬ

Анна Світлана

(підпис)

(прізвище та ініціали)

(підпис)

(прізвище та ініціали)



ДОГОВІР № 238

про проведення практичної підготовки
здобувачів фахової передвищої освіти

Місто Умань

30 04 2024 р.

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони, Відокремлений структурний підрозділ «Уманський фаховий коледж технологій та бізнесу Уманського національного університету садівництва»
(повне найменування закладу фахової передвищої освіти)

(далі – заклад фахової передвищої освіти), в особі директора Кужеля В. В.
(посада, прізвище та ініціали)

діючого на підставі Положення і Довіреності № 18 від 11.06.2019р.
(статут або доручення)

і, з другої сторони- Фермерське гос-во «Колос»
(назва підприємства, організації, установи тощо)

(надалі – база практики) в особі керівника
(посада)

_____, діючого на підставі
(прізвище, ініціали)

_____, (далі – сторони),
(статут підприємства, розпорядження, доручення)

уклали між собою договір:

1. База практики зобов'язується:

1.1. Прийняти здобувачів фахової передвищої освіти (далі – здобувачі) на практику згідно з навчальним планом:

№ з/п	Прізвище, ім'я по-батькові здобувача освіти	Курс	Спеціальність (спеціалізація)	Вид практики	Термін практики	
					початок	кінець
1.	Козак Вікторія Василівна	Б39	«Облік і оподаткування»	Виробнича переддипломна	27.05.2024р.	07.06.2024р.

1.2. Призначити наказом керівників практикою.

1.3. Створити належні умови для проходження здобувачами програми практики, не допускати використання праці здобувачів для цілей не передбачених освітньо-професійною програмою.

1.4. Установи та організації (бази практики) зобов'язані забезпечити створення належних умов для проходження практики на виробництві, дотримання правил і норм охорони праці, безпеки життєдіяльності і виробничої санітарії відповідно до законодавства.

1.5. Забезпечити здобувачам умови безпечної праці на конкретному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці. У разі потреби навчати здобувачів, які проходять практику, безпечних методів праці.

1.6. Надати здобувачам-практикантам можливість користуватися матеріально-технічними засобами та інформаційними ресурсами, необхідними для виконання програми практики.

1.7. Забезпечити облік виходів на практику здобувачів. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти заклад фахової передвищої освіти.

1.8. Після закінчення практики надати характеристику на кожного здобувача, в котрій відобразити виконання програми практики, якість підготовленого ним звіту тощо.

1.9. Надавати здобувачам можливість збору інформації для курсових робіт за результатами діяльності підприємства, яка не є комерційною таємницею, на підставі направлень циклових комісій.

1.10. Додаткові умови _____

2. Заклад фахової передвищої освіти зобов'язується:

2.1. До початку практики надати базі практики для погодження програму практики, а не пізніше ніж за тиждень – список здобувачів, яких направляють на практику.

2.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів.

2.3. Забезпечити додержання здобувачами трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку.

2.4. Додаткові умови _____

3. Відповідальність сторін за невиконання договору:

3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно із законодавством про працю в Україні.

3.2. Усі суперечки, що виникають між сторонами за договором, вирішуються у встановленому порядку.

3.3. Договір набуває сили після його підписання сторонами і діє до кінця практики згідно з календарним планом.

3.4. Договір складений у двох примірниках: по одному – базі практики і закладу фахової передвищої освіти

3.5. Місце знаходження:

заклад освіти: 20300 вул.Незалежності, 21 м.Умань Черкаська область

база практики: _____

Підписи та печатки

Від закладу фахової передвищої освіти:

Віталій КУЖЕЛЬ



(підпис)

(прізвище та ініціали)

Від бази практики:



(підпис)

Сєришук Ю. К.

(прізвище та ініціали)

ДОГОВІР № 237

про проведення практичної підготовки
здобувачів фахової передвищої освіти

Місто Умань

30 04 2024 р.

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони, Відокремлений структурний підрозділ «Уманський фаховий коледж технологій та бізнесу Уманського національного університету садівництва»

(повне найменування закладу фахової передвищої освіти)

(далі – заклад фахової передвищої освіти), в особі директора Кужеля В. В.

(посада, прізвище та ініціали)

діючого на підставі Положення і Довіреності № 18 від 11.06.2019р.

(статут або доручення)

і, з другої сторони- ТІАТ, Сервіс мобільності, Віділення економіки ВСП, Уманські енергетичні мережі

(назва підприємства, організації, установи тощо)

(надалі – база практики) в особі директора

(посада)

Задорожню Анатолія Аврамовича

(прізвище, ініціали)

, діючого на підставі

Довіреності /2964/09.02-01/2024 від 10.04.2024

(далі – сторони),

(статут підприємства, розпорядження, доручення)

уклали між собою договір:

1. База практики зобов'язується:

1.1. Прийняти здобувачів фахової передвищої освіти (далі – здобувачі) на практику згідно з навчальним планом:

№ з/п	Прізвище, ім'я по-батькові здобувача освіти	Курс	Спеціальність (спеціалізація)	Вид практики	Термін практики	
					початок	кінець
1.	Зайцева Софія Сергіївна	Б39	«Облік і оподаткування»	Виробнича переддипломна	27.05.2024р.	07.06.2024р.

1.2. Призначити наказом керівників практикою.

1.3. Створити належні умови для проходження здобувачами програми практики, не допускати використання праці здобувачів для цілей не передбачених освітньо-професійною програмою.

1.4. Установи та організації (бази практики) зобов'язані забезпечити створення належних умов для проходження практики на виробництві, дотримання правил і норм охорони праці, безпеки життєдіяльності і виробничої санітарії відповідно до законодавства.

1.5. Забезпечити здобувачам умови безпечної праці на конкретному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці. У разі потреби навчати здобувачів, які проходять практику, безпечних методів праці.

1.6. Надати здобувачам-практикантам можливість користуватися матеріально-технічними засобами та інформаційними ресурсами, необхідними для виконання програми практики.

1.7. Забезпечити облік виходів на практику здобувачів. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти заклад фахової передвищої освіти.

1.8. Після закінчення практики надати характеристику на кожного здобувача, в котрій відобразити виконання програми практики, якість підготовленого ним звіту тощо.

1.9. Надавати здобувачам можливість збору інформації для курсових робіт за результатами діяльності підприємства, яка не є комерційною таємницею, на підставі направлень циклових комісій.

1.10. Додаткові умови _____

2. Заклад фахової передвищої освіти зобов'язується:

2.1. До початку практики надати базі практики для погодження програму практики, а не пізніше ніж за тиждень – список здобувачів, яких направляють на практику.

2.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів.

2.3. Забезпечити додержання здобувачами трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку.

2.4. Додаткові умови _____

3. Відповідальність сторін за невиконання договору:

3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно із законодавством про працю в Україні.

3.2. Усі суперечки, що виникають між сторонами за договором, вирішуються у встановленому порядку.

3.3. Договір набуває сили після його підписання сторонами і діє до кінця практики згідно з календарним планом.

3.4. Договір складений у двох примірниках: по одному – базі практики і закладу фахової передвищої освіти

3.5. Місце знаходження:

заклад освіти: 20300 вул.Незалежності, 21 м.Умань Черкаська область

база практики: 20300, вул. Енергетична, 14, м. Умань

Підписи та печатки

Від закладу фахової передвищої освіти:

Віталій КУЖЕЛЬ



Від бази практики:

Анатолій Загородиний



[Handwritten signature]

ДОГОВІР № 240

про проведення практичної підготовки
здобувачів фахової передвищої освіти

Місто Умань

30.04.2024 р.

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони, Відокремлений структурний підрозділ «Уманський фаховий коледж технологій та бізнесу Уманського національного університету садівництва»

(повне найменування закладу фахової передвищої освіти)

(далі – заклад фахової передвищої освіти), в особі директора Кужеля В. В.

(посада, прізвище та ініціали)

діючого на підставі Положення і Довіреності № 18 від 11.06.2019р.

і, з другої сторони- Уманське управління Державної казначейської служби України Черкаської області

(назва підприємства, організації, установи тощо)

(надалі – база практики) в особі Магальська управління Білик Н. О

(посада)

, діючого на підставі _____

(прізвище, ініціали)

Законом заборгованого наказом Держ Бір (далі – сторони),

(статут підприємства, розпорядження, доручення)

з. 11.2019р. № 106

уклали між собою договір:

1. База практики зобов'язується:

1.1. Прийняти здобувачів фахової передвищої освіти (далі – здобувачі) на практику згідно з навчальним планом:

№ з/п	Прізвище, ім'я по-батькові здобувача освіти	Курс	Спеціальність (спеціалізація)	Вид практики	Термін практики	
					початок	кінець
1.	Кучай Аліна Юріївна	Б39	«Облік і оподаткування»	Виробнича переддипломна	27.05.2024р.	07.06.2024р.

1.2. Призначити наказом керівників практикою.

1.3. Створити належні умови для проходження здобувачами програми практики, не допускати використання праці здобувачів для цілей не передбачених освітньо-професійною програмою.

1.4. Установи та організації (бази практики) зобов'язані забезпечити створення належних умов для проходження практики на виробництві, дотримання правил і норм охорони праці, безпеки життєдіяльності і виробничої санітарії відповідно до законодавства.

1.5. Забезпечити здобувачам умови безпечної праці на конкретному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці. У разі потреби навчати здобувачів, які проходять практику, безпечних методів праці.

1.6. Надати здобувачам-практикантам можливість користуватися матеріально-технічними засобами та інформаційними ресурсами, необхідними для виконання програми практики.

1.7. Забезпечити облік виходів на практику здобувачів. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти заклад фахової передвищої освіти.

1.8. Після закінчення практики надати характеристику на кожного здобувача, в котрій відобразити виконання програми практики, якість підготовленого ним звіту тощо.

1.9. Надавати здобувачам можливість збору інформації для курсових робіт за результатами діяльності підприємства, яка не є комерційною таємницею, на підставі направлень циклових комісій.

1.10. Додаткові умови _____

2. Заклад фахової передвищої освіти зобов'язується:

2.1. До початку практики надати базі практики для погодження програму практики, а не пізніше ніж за тиждень – список здобувачів, яких направляють на практику.

2.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів.

2.3. Забезпечити додержання здобувачами трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку.

2.4. Додаткові умови _____

3. Відповідальність сторін за невиконання договору:

3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно із законодавством про працю в Україні.

3.2. Усі суперечки, що виникають між сторонами за договором, вирішуються у встановленому порядку.

3.3. Договір набуває сили після його підписання сторонами і діє до кінця практики згідно з календарним планом.

3.4. Договір складений у двох примірниках: по одному – базі практики і закладу фахової передвищої освіти

3.5. Місце знаходження:

заклад освіти: 20300 вул.Незалежності, 21 м.Умань Черкаська область

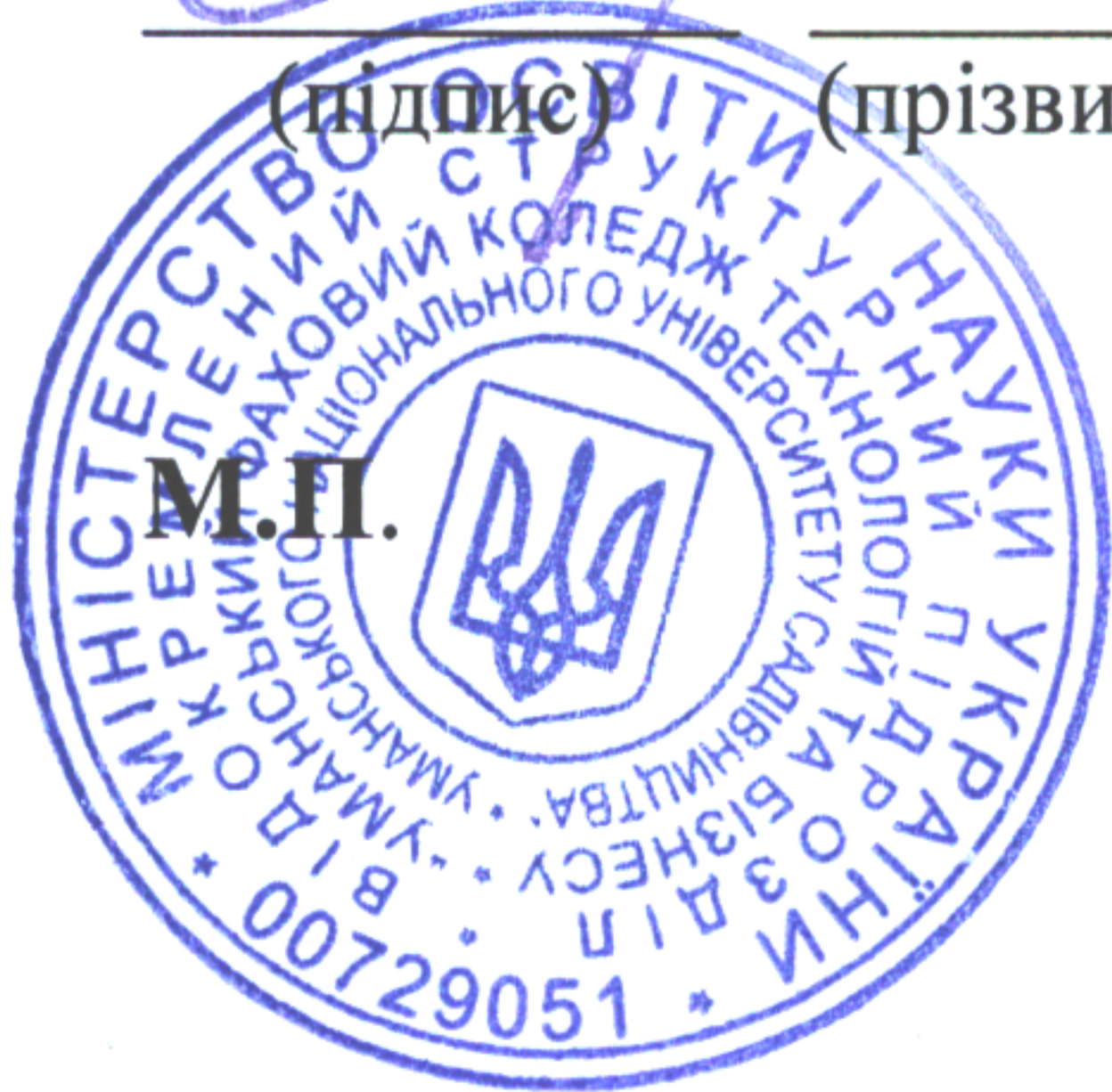
база практики: до 300 км. Соборності, 1А м.Умань Черкаська область

Підписи та печатки

Від закладу фахової передвищої освіти:


Віталій КУЖЕЛЬ

(підпис) _____
(прізвище та ініціали)



Від бази практики:


Ягор БІЛИК

(підпис) _____
(прізвище та ініціали)



ДОГОВІР № 187

про проведення практики студентів навчального закладу

Місто Умань

23.05.2023 р.

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони, Відокремлений структурний підрозділ «Уманський фаховий коледж технологій та бізнесу Уманського національного університету садівництва» (повне найменування навчального закладу)

(далі – навчальний заклад), в особі директора Кужеля Віталія Володимировича (посада, прізвище та ініціали)

діючого на підставі Положення і Довіреності № 18 від 11.06.2019р. (статут або доручення)

і, з другої сторони- Тлаговіщенська міська рада (назва підприємства, організації, установи тощо)

(надалі – база практики) в особі Тлаговіщенського міського голови (посада)

Довгополого Віталія Петровича, діючого на підставі (прізвище, ініціали)

Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» (далі – сторони), (статут підприємства, розпорядження, доручення)

уклали між собою договір:

1. База практики зобов'язується:

1.1. Прийняти студентів на практику згідно з календарним планом:

№ з/п	Напрямок підготовки Професійне спрямування /спеціальність/	Курс, група	Вид практики	К-сть студен- тів	Термін практики	
					початок	кінець
1.	«Облік і оподаткування»	Б39	Виробнича переддипломна	1	29.05.2023	09.06.2023 р.

1.2. Призначити наказом кваліфікованих фахівців для керівництва практикою.

1.3. Створити належні умови для виконання студентами програми практики, дотримуватися усіх умов карантинних заходів, не допускати використання студентів до зайняття посад та виконання робіт, що не відповідають програмі практики та майбутньому фаху.

1.4. Забезпечити студентам умови безпечної праці на конкретному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці: ввідний та на робочому місці. У разі потреби навчати студентів-практикантів безпечних методів праці.

1.5. Надати студентам-практикантам можливість користуватися матеріально-технічними засобами та інформаційними ресурсами, необхідними для виконання програми практики.

1.6. Забезпечити облік виходів на роботу студентів-практикантів. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти навчальний заклад.

1.7. Після закінчення практики надати характеристику на кожного студента-практиканта, в котрій відобразити виконання програми практики, якість підготовленого ним звіту тощо.

1.8. Надавати студентам можливість збору інформації для курсових та дипломних робіт за результатами діяльності підприємства, яка не є комерційною таємницею, на підставі направлень циклових комісій.

1.9. Додаткові умови _____

2. Навчальний заклад зобов'язується:

2.1. До початку практики надати базі практики для ознайомлення програму практики та список студентів, яких направляють на практику.

2.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів.

2.3. Забезпечити додержання студентами трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку.

2.4. Навчальний заклад зобов'язується не розголошувати використану інформацію про діяльність підприємства через знищення курсових, дипломних робіт та звітів у встановленому порядку.

2.5. Додаткові умови _____

3. Відповідальність сторін за невиконання договору:

3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно із законодавством про працю в Україні.

3.2. Усі суперечки, що виникають між сторонами за договором, вирішуються у встановленому порядку.

3.3. Договір набуває сили після його підписання сторонами і діє до кінця практики згідно з календарним планом.

3.4. Договір складений у двох примірниках: по одному – базі практики і навчальному закладу.

3.5. Місце знаходження:

Навчальний заклад: 20300 вул Незалежності, 21 м. Умань Черкаська обл.

База практики: (адреса) 26400 вул. Трашчова 23/54,
м. Благовіщенське, Благовіщенський район
Кіровоградська область



Підписи та печатки

Від навчального закладу:

Від бази практики:


В. Кужель
(підпис) (прізвище та ініціали)

М.П. _____ 2023р.


В. Довгопомір
(підпис) (прізвище та ініціали)

М.П. « _____ » _____ 2023р.

ДОГОВІР № 185

про проведення практики студентів навчального закладу

Місто Умань

17.05.2023/2

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони, Відокремлений структурний підрозділ «Уманський фаховий коледж технологій та бізнесу Уманського національного університету садівництва»
(повне найменування навчального закладу)

(далі – навчальний заклад), в особі директора Кужеля Віталія Володимировича
(посада, прізвище та ініціали)

діючого на підставі Положення і Довіреності № 18 від 11.06.2019р.
(статут або доручення)

і, з другої сторони- ТОВ, ЧОП «Світло»
(назва підприємства, організації, установи тощо)

(надалі – база практики) в особі директора
(посада)

Ківиної Т.А.

, діючого на підставі
(прізвище, ініціали)

статуту

(статут підприємства, розпорядження, доручення) (далі – сторони),

уклали між собою договір:

1. База практики зобов'язується:

1.1. Прийняти студентів на практику згідно з календарним планом:

№ з/п	Напрямок підготовки Професійне спрямування /спеціальність/	Курс, група	Вид практики	К- сть студен тів	Термін практики	
					початок	кінець
1.	«Облік і оподаткування»	Б39	Виробнича переддипломна		29.05.2023	09.06.2023 р.

1.2. Призначити наказом кваліфікованих фахівців для керівництва практикою.

1.3. Створити належні умови для виконання студентами програми практики, дотримуватися усіх умов карантинних заходів, не допускати використання студентів до зайняття посад та виконання робіт, що не відповідають програмі практики та майбутньому фаху.

1.4. Забезпечити студентам умови безпечної праці на конкретному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці: ввідний та на робочому місці. У разі потреби навчати студентів-практикантів безпечних методів праці.

1.5. Надати студентам-практикантам можливість користуватися матеріально-технічними засобами та інформаційними ресурсами, необхідними для виконання програми практики.

1.6. Забезпечити облік виходів на роботу студентів-практикантів. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти навчальний заклад.

1.7. Після закінчення практики надати характеристику на кожного студента-практиканта, в котрій відобразити виконання програми практики, якість підготовленого ним звіту тощо.

1.8. Надавати студентам можливість збору інформації для курсових та дипломних робіт за результатами діяльності підприємства, яка не є комерційною таємницею, на підставі направлень циклових комісій.

1.9. Додаткові умови _____

2. Навчальний заклад зобов'язується:

2.1. До початку практики надати базі практики для ознайомлення програму практики та список студентів, яких направляють на практику.

2.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів.

2.3. Забезпечити додержання студентами трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку.

2.4. Навчальний заклад зобов'язується не розголошувати використану інформацію про діяльність підприємства через знищення курсових, дипломних робіт та звітів у встановленому порядку.

2.5. Додаткові умови _____

3. Відповідальність сторін за невиконання договору:

3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно із законодавством про працю в Україні.

3.2. Усі суперечки, що виникають між сторонами за договором, вирішуються у встановленому порядку.

3.3. Договір набуває сили після його підписання сторонами і діє до кінця практики згідно з календарним планом.

3.4. Договір складений у двох примірниках: по одному – базі практики і навчальному закладу.

3.5. Місце знаходження:

Навчальний заклад: 20300 вул Незалежності, 21 м. Умань Черкаська обл.

База практики: (адреса) м. Умань, вул. Дзержинська, 17а

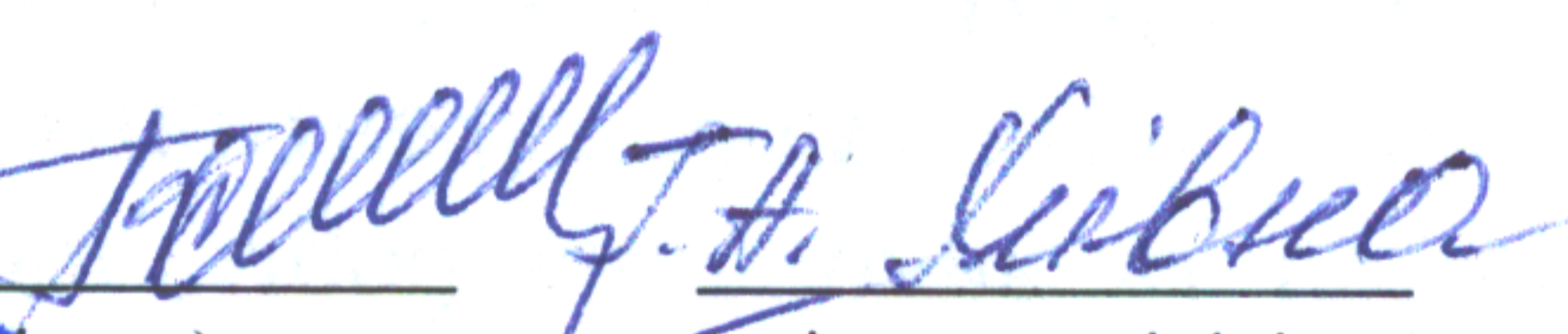
Підписи та печатки

Від навчального закладу:


В. Кужель
(прізвище та ініціали)
М.П. _____ 2023р.



Від бази практики:


Т. А. Сивко
(прізвище та ініціали)
М.П. _____ 2023р.

