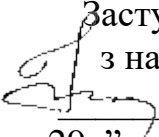


**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«УМАНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ТЕХНОЛОГІЙ ТА БІЗНЕСУ
УМАНСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

Циклова комісія комп'ютерних дисциплін

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Заступник директора
з навчальної роботи
 Н. П. Николюк
„ 29 ” 08 2025 року

**НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ
ПРАКТИКИ
ІНФОРМАЦІЙНІ СИСТЕМИ І ТЕХНОЛОГІЇ
В ОБЛІКУ**

Галузь знань	07 «Управління та адміністрування»
Спеціальність	071 «Облік та оподаткування»
Освітньо – професійна програма	«Облік і оподаткування»
Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр

Розробник - Цяпута Наталія Олексіївна, викладач вищої кваліфікаційної категорії, викладач методист ВСП «Уманський фаховий коледж технологій та бізнесу УНУ»

Програма затверджена на засіданні циклової комісії обліково-фінансових та економічних дисциплін. Протокол №1 від 29 серпня 2025 року

Голова циклової комісії



Н.О.Цяпута

Вступ

На сучасному етапі розвитку суспільства жодна галузь економіки не може обійтися без інформаційних систем та технологій, що вийшли на якісно новий рівень, який дозволяє вирішувати складні економічні задачі. Сучасні технології в економіці, інформатизована соціальна сфера потребують фахівця з достатньо професійною підготовкою. Якісна оцінка фахівців економічних спеціальностей потребує глибокого знання сучасних інформаційних технологій, вміння працювати з системами автоматизації управління, оперувати інформацією, що накопичена у середовищі конкретної інформаційної системи.

Тому важливе значення повинно надаватися підготовці фахівців, що мають глибокі теоретичні знання та практичні навички, можуть узагальнити набутий вітчизняний та зарубіжний досвід і творчо підійти до розв'язання складних завдань сьогодення у сфері ІТ – технологій.

Навчальна практика з дисципліни «Інформаційні системи і технології в обліку» є базовою у структурі обов'язкових освітніх компонентів, що формують спеціальні компетенції освітньо – професійної програми «Облік і оподаткування» підготовки фахових молодших бакалаврів у галузі знань 07«Управління та адміністрування». Вона становить важливу та обов'язкову ланку в системі практичної підготовки висококваліфікованих фахівців до майбутньої практичної підготовки.

1. Мета, завдання навчальної практики та очікувані результати навчання

Метою навчальної практики з дисципліни «Інформаційні системи і технології в обліку» є: опанувати теоретичні знання і практичні навички щодо сучасних інформаційних систем і технологій, їх раціонального і ефективного використання на практиці у процесі здійснення бухгалтерського обліку.

Основними завданнями навчальної практики є :

– автоматизувати системи обробки економічної (облікової) інформації сучасними програмними засобами;

- напрацювати навички використання інформаційних технологій для обліку господарських операцій, формування звітності;
- бути вмінь виконувати постановку типових бухгалтерських задач, розробляти алгоритми їх розв'язування з використанням пакетів прикладних програм.

Предметом навчальної практики з дисципліни «Інформаційні системи і технології в обліку» є облікова інформація підприємств, автоматизовані спеціалізовані інформаційні системи та технології обліку.

Згідно з вимогами освітньо-професійної програми здобувач освіти оволодіває такими компетентностями та набуває таких результатів навчання:

Інтегральна компетентність.

Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері обліку та оподаткування або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів економічних наук, та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях.

Загальні компетентності:

ЗК 5. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК 6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК 8. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.

Спеціальні компетентності:

СК 2. Здатність використовувати математичний інструментарій для розв'язання прикладних економічних та оптимізаційних завдань в сфері обліку і оподаткування.

СК 6. Здатність здійснювати обліково-аналітичні процедури із застосуванням спеціалізованих програмних засобів і комп'ютерних технологій.

СК 9. Здатність використовувати знання національних стандартів обліку.

Результати навчання:

РН 2. Розуміти місце предметної області в загальній базі знань та значення облікової, податкової і статистичної систем в інформаційному забезпеченні

користувачів під час розв'язання проблем сфери економічної відповідальності підприємств.

РН 12. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для розв'язання задач з обробки даних у сфері професійної діяльності

РН 14. Використовувати нормативно-правові документи і національні стандарти для ведення бухгалтерського обліку суб'єктів господарювання.

РН 16. Вміти працювати самостійно і в команді, нести професійну відповідальність за результати роботи, дотримуватися норм та стандартів професійної етики для досягнення спільної мети.

2. Інформаційний обсяг навчальної практики

Тема 1. Організація бухгалтерського обліку на підприємстві з використанням сучасних інформаційних систем

Ознайомлення з програмою навчальної практики. Вивчення методики ведення облікових робіт на підприємствах різних форм власності з використанням комп'ютерних програм. Характеристика можливостей програмного забезпечення. Інтерфейс прикладного програмного рішення. Методика встановлення програми. Функціональні можливості програми. Основні режими роботи в прикладному програмному рішенні. Основний режим роботи програми. Початкові налаштування програми.

Тема 2. Автоматизація обліку бухгалтерських операцій засобами інформаційної системи

Створення нової інформаційної бази. Реєстрація нового підприємства. Поняття та використання довідників у прикладних програмах бухгалтерського обліку. Введення даних та заповнення довідників. Створення нових груп. Введення елементів груп та маніпуляції з ними.

Тема 3. Операції з документами та журналами в інформаційній системі

Документи. Журнали документів. Операції. Встановлення дати введення початкових залишків. Введення залишків по Основним засобам. Введення залишків по Нематеріальним активам. Введення залишків по ТМЦ. Введення залишків по грошовим коштам. Введення залишків по заробітній платі. Введення залишків по розрахунках із контрагентами. Введення залишків по розрахунках по кредиту.

Тема 4. Автоматизація обліку банківських операцій

Ведення операцій з обліку коштів на рахунках банку. Формування платіжних доручень, банківської виписки. Операції з розрахунків з різними організаціями, банківськими установами.

Тема 5. Автоматизація обліку касових операцій

Відображення надходження у касу готівкових коштів з рахунка у банку. Формування прибуткових та видаткових касових ордерів. Виплата зарплати з каси підприємства. Надходження поворотної фінансової допомоги в касу підприємства. Визначення залишку готівки у касі. Відображення списання коштів за розрахунково-касове обслуговування. Відображення надходження коштів на рахунок від покупця. Відображення сплати коштів постачальникові.

Тема 6. Автоматизація обліку розрахунків з контрагентами

Взаєморозрахунки з контрагентами, покупка/продаж товарів і послуг, грошові платежі за операціями покупки/продажу, оформлення кредитів і позичок та ін. Створення та підписання договірних угод та умови розрахунків.

Тема 7. Автоматизація обліку основних засобів, матеріальних та нематеріальних цінностей

Відображення придбання ТМЦ. Створення документа Довіреність. Створення документа Реєстрація вхідного податкового документа. Створення документа Надходження товарів та послуг. Оплата постачальникам. Реєстрація

вхідного податкового документа. Відображення реалізації продукції покупцю. Створення документа Рахунок на оплату покупцю. Створення документа Надходження на банківський рахунок. Створення документа Податкова накладна. Створення документа Реалізація товарів та послуг.

Тема 8. Автоматизація обліку праці та заробітної плати. Кадровий облік організації.

Створення способів відображення заробітної плати в обліку. Прийняття працівників на роботу. Переведення працівників на іншу посаду. Звільнення працівника з підприємства. Внесення даних про інвалідність співробітників організації. Внесення даних про застосування соціальної пільги по податку з доходів фізичних осіб (ПДФО) по співробітниках організації. Зміна способу видачі заробітної плати. Створення платіжної відомості на виплату заборгованості по зарплаті працівників підприємства. Сплата податків та платежів по заробітній платі.

Тема 9. Закриття облікового періоду та формування звітності

Встановлення порядку підрозділу для закриття витрат. Встановлення методів розподілу непрямих витрат. Створення документу Закриття місяця. Створення документу Визначення фінансових результатів. Стандартні звітної документації

Тема 10. Електронна звітність. ІС масового обслуговування на основі Web-технологій

Знайомство з системами електронного документування. Особливості оподаткування підприємств різних форм власності. Функціональні можливості, характеристики та принципи роботи сучасних програмних комплексів. Введення даних, опрацювання та конвертування податкових відомостей засобами комп'ютерних програм з формування електронної звітності. Робота з мережевими інформаційними технологіями. Поняття електронних грошей. Електронна комерція.

3. Список рекомендованої літератури

Основна

1. Автоматизація економічних процесів: навч. посіб. / Тетяна Демченко; МОН України, Уманський держ. пед. ун-т імені Павла Тичини. — Умань : Візаві, 2022. — 185 с.
2. Автоматизація облікових процесів: навч. посіб. І. Я. Назарова, В. В. Муравський; Тернопіл. нац. екон. ун-т. Тернопіль : ТНЕУ, 2018. 294 с.
3. Бухгалтерський облік за видами економічної діяльності: підручник / А. Г. Загородній [та ін.]; Нац. ун-т "Львів. політехніка". Львів: Вид-во Львів. політехніки, 2020. 319 с.
4. Бухгалтерський облік. Основи теорії та практики: підручни. [А. Г. Загородній та ін.] ; Нац. ун-т "Львів. політехніка". - 4-те вид., доопрац. і допов. Львів : Вид-во Львів. політехніки, 2018. 278 с.
5. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку. Наказ МФУ від 30.11.99 р. № 291. В редакції від 29.10.2019 р.
6. Інформаційні системи і технології в обліку та аудиті. Навчальний посібник / Шквір В. Д., Загородній А. Г., Височан О. С. Львів: Видавництво Львівської політехніки, 2019. - 404 с.
7. Інформаційні системи і технології в обліку та аудиті: підручник / В. Д. Шквір, А. Г. Загородній, О. С. Височан ; Нац. ун-т "Львів. політехніка". 5-те вид. Львів : Вид-во Львів. політехніки, 2019. 402 с.
8. Інформаційні системи та технології: навчальний посібник./ Т.А. Бутенко, В.М. Сирий.- Харків: ХНАУ ім. В.В. Докучаєва, 2020.- 207с.
9. Основи інформаційних технологій [Текст]: навч. посібн. / Т.М. Басюк, Н.О. Думанський, О.В. Пасічник [нове видання]. – Львів : «Новий Світ – 2000», 2020. – 390, с
10. Попівняк Ю.М. Кібербезпека та захист бухгалтерських даних в умовах застосування новітніх інформаційних технологій. Бізнес Інформ. 2019. № 8. С. 150-157. URL: <https://doi.org/10.32983/2222-4459-2019-8-150-157> (дата звернення: 15.08.2023)

11. Про захист інформації в автоматизованих системах. URL: [http:// zakon.rada.gov.ua](http://zakon.rada.gov.ua)

12. Томілова Н.О., Хомовий С.М. Литвиненко В.С. Сучасні автоматизовані системи – новий рівень бухгалтерського сервісу *Wschodnioeuropejskie Czasopismo Naukowe (East European Scientific Journal)* №5(45), 2019.p.. 67–72.

Додаткова

1. Бенько М. М. Можливості здійснення фінансового аудиту у середовищі Інформаційних технологій. *Вісник ЖДТУ*. 2019. № 2 (64). С. 3-7.

2. Інформаційні технології в бізнесі. Частина 1: Навч. посіб./[Шевчук І.Б., Старух А.І., Васьків О.М. та ін.]; за заг. ред. І.Б. Шевчук. Львів: Видавництво ННВК «АТБ», 2020. 455с.

3. Кулик В. Розвиток бухгалтерського обліку на підприємствах електронного бізнесу. - Полтава: ПУЕТ, 2017.

4. Основи інформаційних технологій : навчальний посібник для здобувачів професійної (професійно-технічної) освіти / А. М. Гуржій, Л. І. Возненко, Н. І. Поворознюк, В. В. Самсонов. — Київ : Літера ЛТД, 2023. — 288 с.

Ресурси мережі Інтернет

1. Офіційний сайт Кабінету Міністрів України. – Режим доступу: www.kmu.gov.ua.

2. Офіційний сайт Міністерства фінансів України. – Режим доступу: www.minfin.gov.ua.

3. Офіційний сайт Державної податкової служби України. URL: -Режим доступу: <https://tax.gov.ua/>

4. Офіційний сайт Національного банку України. – Режим доступу: www.bank.gov.ua.

5. Офіційний сайт Національної бібліотеки України ім. Вернадського. – Режим доступу: www.nbuv.gov.ua.

6. Офіційний сайт Міністерства економіки України. – Режим доступу: www.me.gov.ua.
7. Про електронні документи та електронний документообіг: Закон України від 22.05.03 р. № 851-IV / Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/851-15#Text>. (дата звернення: 15.08.2023)
8. Концепція розвитку цифрової економіки та суспільства України на 2018-2020 роки та план заходів щодо її реалізації, затверджені розпорядженням Кабінету міністрів України від 17.01.2018 р. № 67-р. / Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/67-2018-%D1%80#Text>. (дата звернення: 15.08.2023)
9. Газета “Все про бухгалтерський облік” – Режим доступу: <http://gazeta.vobu.ua/>.

4. Форма підсумкового контролю успішності навчання

Контроль знань і умінь здобувачів освіти з навчальної практики здійснюється відповідно до системи організації освітнього процесу. Формою підсумкового контролю є диференційований залік.

5. Засоби діагностики успішності навчання

Для підсумкової діагностики успішності навчання використовується усний, письмовий, тестовий, графічний та програмований контроль, практична перевірка, а також методи самоконтролю і самооцінки.