

Робоча програма дисципліни «Іноземна мова за професійним спрямуванням »
для здобувачів освіти галузі знань 07 «Управління та адміністрування»,
спеціальності 071 «Облік і оподаткування».

28 серпня 2025 року – с.

Розробник: Сухина І.М. викладач вищої категорії

Робоча програма затверджена на засіданні циклової комісії загальноосвітніх
дисциплін.

Протокол № 1 від 28 серпня 2025 року.

Голова циклової комісії



Кужель Р.В.

Вступ

Актуальність. Навчальна дисципліна «Іноземна мова за професійним спрямуванням» скерована на розвиток мовленнєвої компетенції студентів до рівня ретельного та усвідомленого користування англійської мови у широкому колі реальних ситуацій на міжособистому, професійному та освітньому рівнях. Курс передбачає систематичне засвоєння студентами основних мовленнєвих навичок (письма, читання, активного спілкування та аудіювання) та засвоєння великої кількості спеціалізованих тем, лексичних вправ, фразових дієслів, сталих виразів, ідіом, базових тем фахового спрямування, що забезпечить можливість вільно орієнтуватися у сучасному діловому англомовному світі.

1. Мета, завдання навчальної дисципліни, компетентності та очікувані результати навчання

Предметом вивчення навчальної дисципліни «Іноземна мова за професійним спрямуванням» є вільне володіння та здатність спілкуватися діловою англійською мовою в межах професійної діяльності.

Метою курсу є формування у студентів англомовної професійної комунікативної компетенції у всіх видах іншомовної мовленнєвої діяльності (читанні, говорінні, аудіюванні, письмі), а, також, вдосконалення набутих на попередньому етапі навчання загальних (знання світу, соціокультурні знання, міжкультурне усвідомлення, вміння та навички, «компетенція існування»), вміння учитися, мовна і комунікативна свідомість, загальні фонетичні здібності, евристичні вміння) та комунікативних компетенцій (лінгвістичної, лексичної, граматичної, семантичної, фонологічної, орфографічної).

Завдання курсу – набуття навичок практичного володіння іноземною мовою в різних видах мовленнєвої діяльності в обсязі тематики, зумовленої потребами сфер майбутньої діяльності (особистої, публічної, професійної, освітньої) та вдосконалення вже набутих вмінь з лексики та граматики через опрацювання новітньої автентичної інформації, продукування діалогічного та монологічного мовлення у межах побутової та загальноосвітньої тематики; переклад рідною мовою англомовних текстів загального характеру. Згідно з вимогами освітньо-професійної програми здобувач освіти оволодіває такими компетентностями та набуває таких результатів навчання:

Інтегральна компетентність

Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми, у сфері обліку та оподаткування або у процесі навчання, що вимагає

застосування положень і методів економічних наук, та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях

Загальні компетентності:

ЗК4. Здатність спілкуватися іноземною мовою.

ЗК6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК8. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології

Спеціальні компетентності:

СК10. Здатність демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави

СК11. Здатність організувати власну професійну діяльність, застосовувати знання для розв'язання практичних ситуацій, ухвалювати рішення відповідно до законодавства

СК12. Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків

Результати навчання:

РН 15. Володіти державною та іноземною мовами у професійній діяльності.

РН 16. Вміти працювати самостійно і в команді, нести професійну відповідальність за результати роботи, дотримуватися норм та стандартів професійної етики для досягнення спільної мети.

РН 17. Дотримуватися вимог професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення економічного розвитку України.

2. Інформаційний обсяг навчальної дисципліни

Тема 1. Money. Введення нового лексичного матеріалу по темі.

Тема 2. Cash. Читання та переклад тексту. Типи речень.

Тема 3. Using money. Розбір тексту та переказ тексту. Головні члени речення в англ. мові.

Тема 4. Foreign currency. Введення нового лексичного матеріалу по темі. Підмет.

Тема 5. Managing your finances. Читання та аналіз тексту. Присудок.

Тема 6. Finance and the economy. Введення нових лексичних одиниць по темі.

Тема 7. Types of documentation. Переказ тексту. Другорядні члени речення.

Тема 8. Balance sheets. Вивчаюче читання тексту. Додаток.

Тема 9. The income statement. Складання діалогу по темі. Означення.

Тема 10. The cash flow statement. Читання та переклад тексту. Обставини.

Тема 11. Accountant. Усний розбір тексту.

Тема 12. Tax consultant

Тема 13. Financial advisor. Введення лексичного матеріалу по темі. Порядок слів в простому реченні

Тема 14. Stock brokers. Розбір та переклад тексту. Типи питальних речень.

Тема 15. Trader. Вивчаюче читання тексту. Спонукальні речення.

Тема 16. Types of business. Введення нового лексичного матеріалу по темі.

Тема 17. Types of cost. Читання та переказ тексту. Окличні речення.

Тема 18. Budgets. Вивчаюче читання тексту. Складносурядне речення.

Тема 19. Bank manager. Складання діалогу по темі. Складнопідрядне речення.

Тема 20. Starting out. Вивчаюче читання тексту. Виконання граматичних вправ.

Тема 21. Credit and loans. Складання діалогу по темі.

Тема 22. Management and leadership. Вивчаюче читання тексту.

Тема 23. Corporate social responsibility Вивчаюче читання тексту.

Тема 24. The cash flow statement

3. Список рекомендованої літератури

Основна література

1. Paul Emmerson. Business Grammar Builder. – The UK: Macmillan Publishers Limited, 2021. – 272p. 3. English for Everyone: Business English, Course Book, DK (Dorling Kindersley), 2017 – 192p.

2. Richard Clark, David Baker. Finance. - The UK: Oxford University Press, 2019.

3. Virginia Evans, Jenny Dooley, Ketan C. Patel. Finance. – Express Publishing, 2018. – 120p
4. Raymond Murphy's. English Grammar in Use. 5th Edition. Cambridge University Press, 2019.

Додаткова література

1. John Eastwood, Oxford Practice Grammar Intermediate, Oxford University Press, 2019.
2. Michael McCarthy, Jeanne McCarten, David Clark, Rachel Clark. Grammar for Business. – The UK: Cambridge University Press, 2021. – 272 p.
3. Simon Sweeney. Finance. Test Your Professional English. – The UK: Pearson Education Limited, 2017. – 90 p.
4. Virginia Evans, Jenny Dooley New Round–Up, English Grammar Practice Level 1 – 6, Longman Pearson Education, 2017.

Інтернет ресурси

1. <https://en.islcollective.com/>
2. <https://busyteacher.org/>
3. <https://www.teach-this.com/>
4. <http://www.movi.com.ua/pidrucniki-angliyskoyi-movi/>

4. Форма підсумкового контролю успішності навчання

Контроль знань і умінь студентів з дисципліни здійснюється відповідно до системи організації освітнього процесу.

Система оцінювання знань, вмінь і навичок студентів передбачає оцінювання всіх форм вивчення дисципліни.

Перевірку й оцінювання знань студентів викладач проводить у наступних формах:

1. Оцінювання роботи студентів у процесі практичних занять.
2. Оцінювання виконання індивідуального завдання (КР)
3. Оцінювання засвоєння питань, винесених для самостійного вивчення
4. Проведення поточного контролю.

Проведення поточного контролю

Поточний контроль (тестування) здійснюють та оцінюють за питаннями, які винесено на практичні заняття. Поточний контроль проводять в усній та

письмовій формі після того, як розглянуто увесь теоретичний матеріал і виконані самостійні завдання в межах кожної теми. Поточний контроль проводиться у вигляді тестової роботи. Даний вид контролю передбачає виявлення ступеня опанування студентом матеріалу і вміння його застосовувати.

5. Засоби діагностики успішності навчання

Засобами діагностики успішності навчання є усне опитування під час практичних занять, розв'язок практичних завдань під наглядом викладача, перевірка домашнього завдання, тестування, проведення модульних контрольних робіт.