

**Міністерство освіти і науки України
Відокремлений структурний підрозділ «Уманський фаховий
коледж технологій та бізнесу Уманського національного
університету»**

**ОСВІТНЬО – ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«Облік і оподаткування»
фахової передвищої освіти**

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ D « Бізнес, адміністрування та право»
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ D1 «Облік і оподаткування»
КВАЛІФІКАЦІЯ фаховий молодший бакалавр з обліку
і оподаткування

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Рішенням педагогічної ради
ВСП УФКТБ УНУ
(протокол № 17 від 25.06.2025р.)

Освітньо-професійна програма
Вводиться в дію 01.09.2025 р.
(наказ № 45-к від 28.08.2025 р.)
Директор Віталій КУЖЕЛЬ



Умань – 2025

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми
«Облік і оподаткування»

Рівень освіти	фахова передвища
Галузь знань	D « Бізнес, адміністрування та право»
Спеціальність	D1 «Облік і оподаткування»
Кваліфікація	фаховий молодший бакалавр з обліку і оподаткування

Розглянуто та схвалено цикловою комісією обліково-фінансових та економічних дисциплін
Протокол № 11 від 24.06. 2025 р.

Голова циклової комісії



Юлія МЕЛЬНИК

Рецензія

**на освітньо-професійну програму «Облік і оподаткування»
підготовки фахового молодшого бакалавра за спеціальністю 071 «Облік і
оподаткування» галузі знань 07 «Управління та адміністрування»
Відокремленого структурного підрозділу «Уманський фаховий коледж
технологій та бізнесу Уманського національного університету садівництва»**

Освітньо-професійна програма «Облік і оподаткування» зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування» галузі знань 07 «Управління та адміністрування» представлена на рецензування Відокремленим структурним підрозділом «Уманський фаховий коледж технологій та бізнесу Уманського національного університету садівництва», розроблена з урахуванням вимог Стандарту фахової передвищої освіти, затвердженого наказом МОН України від 22.06.2021 р., № 698 та на основі аналізу регіонального ринку праці.

Освітньо-професійна програма «Облік і оподаткування» спрямована на підготовку фахівців, що поєднують фундаментальні, гуманітарні, загальноекономічні знання з практичними навичками роботи у сфері обліку, оподаткування, аналізу та аудиту для їхнього практичного застосування у приватному секторі економіки, в державних установах та установах місцевого самоврядування. Зміст ОПП вказує, що в її основу покладено узагальнений практичний досвід діяльності суб'єктів господарювання у сфері обліку, оподаткування, аналізу та сучасних інформаційних технологій, що сприяє розвитку прогресивного економічного мислення та прийняття ефективних управлінських рішень.

Серед переваг ОПП варто відзначити те, що вона формує актуальні на ринку праці компетентності, необхідні для розв'язання типових завдань у сфері обліку та оподаткування. Освітньо-професійна програма складена раціонально з дотриманням логічної послідовності вивчення освітніх компонент, виділено загальні, фахові компетентності та програмні результати навчання. Навчальний план підготовки здобувачів освіти за ОПП повністю відповідає її завданням.

Проте, зважаючи на особливості функціонування державного сектору в сучасних умовах, рекомендуємо при вивченні ОК 19 «Казначейська справа» доповнити її змістову складову питаннями щодо управління коштами єдиного казначейського рахунку, враховуючи особливості проведення платіжних інструкцій органами Казначейства в особливому режимі в умовах воєнного стану. Це сприятиме актуальному інформаційному наповненню дисципліни відповідно до сучасних економічних реалій.

В цілому рецензована освітньо-професійна програма дає змогу забезпечити сучасну та якісну підготовку фахових молодших бакалаврів з обліку і оподаткування, має всі необхідні структурні та змістовні складові, відображає об'єктивні вимоги до випускників спеціальності 071 «Облік і оподаткування» галузі знань 07 «Управління та адміністрування» та може бути рекомендованою для практичного використання.

Рецензент:

**Начальник Уманського УДКСУ
Черкаської області**



Наталія БЛИК

РЕЦЕНЗІЯ

на освітньо-професійну програму «Облік і оподаткування»
підготовки фахового молодшого бакалавра за спеціальністю 071 «Облік і
оподаткування» галузі знань 07 «Управління та адміністрування»
Відокремленого структурного підрозділу «Уманський фаховий коледж
технологій та бізнесу Уманського національного університету садівництва»

Освітньо-професійна програма підготовки здобувачів фахової передвищої освіти за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування» галузі знань 07 «Управління та адміністрування» містить усі необхідні структурні та змістові складові відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 р., №2745-VIII та Стандарту фахової передвищої освіти зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування» освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» (наказ МОН України від 22.06.2021р., № 698).

В зазначеній ОПП прийнятий перелік та обсяг обов'язкових та вибіркових дисциплін відповідають вимогам підготовки здобувачів освіти за спеціальністю «Облік і оподаткування» та покликані сприяти забезпеченню відповідності програмних результатів навчання запитам роботодавців різних галузей національної економіки. Кожен окремий компонент допомагає досягти загальних цілей програми та запланованих результатів навчання, які відповідають профілю ОПП. Важливою перевагою ОПП є доповнення та актуалізація списку вибіркового компонента для забезпечення формування індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів освіти.

Однак, зважаючи на контекст інформатизації та комп'ютеризації усіх сфер економіки, під час проведення навчальної практики з ОК 21 «Податковий облік» рекомендуємо розширити впровадження в освітній процес сучасних можливостей окремих модулів програми М.Е.Дос, зокрема «Електронний документообіг», «Звітність», «Облік ПДВ», «Зарплата». Це сприятиме розвитку прогресивного економічного мислення та формуватиме актуальні на ринку праці фахові компетентності, необхідні для розв'язання типових завдань у сфері обліку і оподаткування та сприятиме підвищенню конкурентоспроможності здобувачів освіти на ринку праці.

В цілому, освітньо-професійна програма «Облік і оподаткування» для спеціальності 071 «Облік і оподаткування» галузі знань 07. «Управління та адміністрування» має логічну структуру і достатнє змістове наповнення, охоплює необхідний обсяг професійної інформації, який повинен опанувати фаховий молодший бакалавр, включаючи широкий спектр професійних знань і може бути рекомендованою для практичного застосування.

Рецензент:

Степанська А.В., бухгалтер
ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ВЛАДАРТ»

21.03.2025



ПЕРЕДМОВА

ОПП розроблено на основі стандарту фахової передвищої освіти затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 22.06.2021 р. № 698 «Про затвердження стандарту фахової передвищої освіти зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування» галузі знань 07 «Управління та адміністрування» освітньо – професійного ступеню «фаховий молодший бакалавр», введеного в дію з 2021/2022 навчального року.

URL: <https://mon.gov.ua/ua/osvita/fahova-peredvisha-osvita/sector-fahovoyi-peredvishoyi-osviti/zatverdzeni-standarti>

Розроблено робочою групою у складі:

Кужель Віталій Володимирович, спеціаліст вищої категорії, викладач-методист, кандидат економічних наук, директор ВСП «Уманський фаховий коледж технологій та бізнесу Уманського національного університету садівництва» – голова робочої групи;

Деркач Тетяна Анатоліївна, спеціаліст вищої категорії, викладач-методист, кандидат економічних наук, завідувач економічного відділення ВСП «Уманський фаховий коледж технологій та бізнесу Уманського національного університету садівництва» – член робочої групи;

Ільчук Марина Ярославівна, спеціаліст вищої категорії, викладач-методист, завідувач навчально-виробничої практики ВСП «Уманський фаховий коледж технологій та бізнесу Уманського національного університету садівництва» – член робочої групи;

Мельник Юлія Миколаївна, спеціаліст вищої категорії, викладач-методист, голова циклової комісії обліково-фінансових та економічних дисциплін ВСП «Уманський фаховий коледж технологій та бізнесу Уманського національного університету садівництва» – член робочої групи;

Мазур Тетяна Михайлівна, головний бухгалтер ВСП «Уманський фаховий коледж технологій та бізнесу Уманського національного університету садівництва» – стейкхолдер;

Крочак Оксана Іванівна, кандидат економічних наук, доцент кафедри обліку і оподаткування Уманського національного університету садівництва – стейкхолдер;

Рибак Таміла Миколаївна, заступник директора з економічної роботи, головний бухгалтер Уманської автомобільної школи ТСО України – стейкхолдер;

Шевченко Наталія Олександрівна, керівник ТОВ «Аудиторська фірма «Служба експрес-аудиту»», к.е.н, доцент – стейкхолдер;

Слободянюк Сніжана Олександрівна, здобувач освіти 3 курсу;

Ульмер Вероніка Володимирівна, здобувач освіти 2 курсу.

Рецензенти:

Начальник Уманського УДКСУ Черкаської області **Наталія БЛІК**

Бухгалтер ПП «ВЛАДАРТ» **Анжела СТЕПАНСЬКА**

**1. Опис освітньо-професійної програми зі спеціальності D1
«Облік і оподаткування» галузі знань D «Бізнес,
адміністрування та право»**

1. Загальна інформація	
Повна назва закладу фахової передвищої освіти	Відокремлений структурний підрозділ «Уманський фаховий коледж технологій та бізнесу Уманського національного університету»
Освітньо-професійний ступінь	фаховий молодший бакалавр
Освітня кваліфікація	фаховий молодший бакалавр з обліку і оподаткування
Кваліфікація в дипломі	освітньо-професійний ступінь – фаховий молодший бакалавр спеціальність – D1 «Облік і оподаткування» освітньо-професійна програма – «Облік і оподаткування»
Рівень кваліфікації згідно з Національною рамкою кваліфікацій	Освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра відповідає 5 рівню Національної рамки кваліфікацій
Офіційна назва освітньо – професійної програми	Облік і оподаткування
Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахового молодшого бакалавра	120 кредитів ЄКТС, термін навчання: 1 рік 10 місяців на основі повної загальної середньої освіти; 2 роки 10 місяців на основі базової загальної середньої освіти
Наявність акредитації	Сертифікат виданий Державною службою якості освіти України, ДО № 000019 від 24.12.2021 р., дійсний до 01.07.2025 р.
Термін дії освітньо-професійної програми	01.07.2028 р.
Вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою	- базова середня освіта (з одночасним виконанням освітньої програми профільної середньої освіти, тривалість здобуття якої становить два роки); - повна загальна середня освіта (профільна середня освіта); - професійна (професійно-технічна) освіта;

	- фахова передвища освіта; - вища освіта.
Мова викладання	українська
Інтернет-адреса постійного розміщення освітньо-професійної програми	сайт ВСП «Уманський фаховий коледж технологій та бізнесу Уманського національного університету»: https://uatk.ck.ua .
2. Мета освітньо-професійної програми	
Формування у здобувачів фахової передвищої освіти компетентностей та програмних результатів навчання достатніх для розв'язання типових теоретичних, методичних, організаційних задач та практичних проблем у сфері обліку і оподаткування, а також підготовка здобувачів освіти до продовження навчання на наступному рівні освіти за сферою професійної діяльності	
3. Характеристика освітньо-професійної програми	
Предметна область	<i>Об'єкт вивчення та/або діяльності:</i> теоретичні, методичні, організаційні та практичні засади обліку, контролю та аналізу діяльності суб'єктів господарювання та їх оподаткування. <i>Цілі навчання:</i> підготовка фахівців, здатних розв'язувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері обліку та оподаткування або у процесі навчання. <i>Теоретичний зміст предметної області:</i> поняття, категорії, теорії і концепції обліку, аналізу, контролю, оподаткування. <i>Методи, методики та технології:</i> загальнонаукові та спеціальні методи, методики, процедури організації і здійснення обліку, аналізу, контролю та оподаткування. <i>Інструменти та обладнання:</i> сучасні інформаційні системи і комп'ютерні технології, стандартні, спеціальні й галузеві пакети прикладних програм обліку, аналізу, контролю, оподаткування.
Особливість ОПП	Особливістю освітньо-професійної програми є формування у молодших бакалаврів фахових знань, умінь та навичок необхідних для розв'язання типових спеціалізованих задач та практичних проблем у сфері обліку та оподаткування з урахуванням особливостей функціонування суб'єктів господарювання різних сфер діяльності на основі інтеграції комп'ютерних та управлінських

	технологій. Програма орієнтована на формування конкурентоспроможних фахівців з аналітичним мисленням, систематизованими знаннями, фаховими компетентностями, здатних до швидкої адаптації до вимог сучасного бізнес-середовища.
Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	<p>Фахівець підготовлений до роботи в галузі економіки за Національним класифікатором України: «Класифікатор видів економічної діяльності» ДК 009:2010:</p> <p>Секція А Сільське господарство, лісове господарство та рибне господарство</p> <p>Секція F Будівництво</p> <p>Секції G, Оптова та роздрібна торгівля, Н транспорт і складське господарство,</p> <p>Секція К Фінансова та страхова діяльність</p> <p>Секція L Операції з нерухомим майном</p> <p>Секція N діяльність у сфері адміністративного та допоміжного обслуговування</p> <p>Секція М Професійна, наукова та технічна діяльність</p> <p>Розділ 69 Діяльність у сферах права та бухгалтерського обліку</p> <p>Група 69.2 Діяльність у сфері бухгалтерського обліку й аудиту; консультування з питань оподаткування</p> <p>Секції Р освіта,</p> <p>Q охорона здоров'я та надання соціальної допомоги</p> <p>Секції S надання інших видів послуг,</p> <p>T діяльність домашніх господарств</p> <p>Фахівець здатний виконувати зазначені професійні роботи за Національним класифікатором України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010:</p> <p>3433 Бухгалтери та касири-експерти</p> <p>3433 Асистент бухгалтера-експерта</p> <p>3433 Бухгалтер</p> <p>3433 Касир-експерт</p> <p>3439 Інші технічні фахівці в галузі управління</p> <p>3439 Ревізор</p> <p>3439 Інспектор</p> <p>3439 Інспектор з інвентаризації</p> <p>3439 Інспектор-ревізор</p> <p>3442 Інспектори податкової служби</p>

	3442 Державний податковий інспектор 3442 Ревізор-інспектор податковий
Академічні права випускників	Продовження навчання за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих
5. Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	<p>Студентоцентроване навчання з особистісно-орієнтованим підходом, кредитно-трансфертна система організації навчання, очна, змішана та/або онлайн форми освітньої діяльності, самонавчання.</p> <p>Навчання проводиться у формі лекцій, семінарів, практичних занять, самостійного навчання на основі підручників (посібників), конспектів лекцій, методичних рекомендацій та консультацій з викладачами; виконання індивідуальних завдань для самостійного опрацювання або командної (групової) роботи; вирішення ситуаційних завдань (кейсів) з метою розвитку у здобувачів освіти креативного мислення та вміння працювати у команді; виконання курсових робіт, рефератів, есе, презентацій, завдань з навчальної та переддипломної практики.</p> <p>Викладачами використовуються дискусійні, активні, інтерактивні технології та методи навчання (тренінги, ділові ігри, майстер-класи, мозкові штурми тощо); сучасні інформаційно-комунікаційні та телекомунікаційні технології; платформи та сервіси для дистанційного синхронного та асинхронного навчання (Zoom, Meet, Google Classroom); електронні навчальні посібники, в тому числі, розроблені викладачами коледжу, періодичні наукові видання та можливості мережі Internet.</p>
Оцінювання	<p>Оцінювання знань за освітніми компонентами освітньо-професійної програми передбачає поточний і підсумковий контроль, який проводиться відповідно до Положень коледжу. Поточний контроль – усне (письмове) опитування за результатами опрацьованого матеріалу, презентації індивідуальних (самостійних) завдань, семестрові контрольні роботи, комп'ютерні тестування, захист курсових робіт, звітів з практик. Підсумковий контроль – диференційовані заліки, усні та письмові екзамени.</p> <p>Підсумкова атестація – кваліфікаційний іспит за</p>

	<p>фахом.</p> <p>Оцінювання навчальних досягнень здійснюється за національною 4-х бальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»).</p>
6. Перелік компетентностей випускника	
Інтегральна компетентність	Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері обліку та оподаткування або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів економічних наук, та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях.
Загальні компетентності	<p>ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК 4. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК 5. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК 6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК 7. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК 8. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.</p>
Спеціальні компетентності	<p>СК 1. Здатність аналізувати економічні події та явища з огляду на сучасні теоретичні та методичні основи обліку і оподаткування.</p> <p>СК 2. Здатність використовувати математичний</p>

	<p>інструментарій для розв'язання прикладних економічних та оптимізаційних завдань в сфері обліку і оподаткування.</p> <p>СК 3. Здатність відобразити інформацію про господарські операції суб'єктів господарювання в обліку, їх систематизувати, узагальнювати у звітності й інтерпретувати для задоволення інформаційних потреб осіб, які ухвалюють управлінські рішення.</p> <p>СК 4. Здатність застосовувати норми права та податкового законодавства України у практичній діяльності суб'єктів господарювання.</p> <p>СК 5. Здатність оцінювати результати господарської діяльності підприємств на основі знань сучасних методик аналізу.</p> <p>СК 6. Здатність здійснювати обліково-аналітичні процедури із застосуванням спеціалізованих програмних засобів і комп'ютерних технологій.</p> <p>СК 7. Здатність перевіряти законність, достовірність, економічну доцільність господарських і фінансових операцій з метою збереження власності, попередження порушень та зловживань.</p> <p>СК 8. Здатність використовувати методи обліку і оподаткування на підприємстві.</p> <p>СК 9. Здатність використовувати знання національних стандартів обліку.</p> <p>СК 10. Здатність демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.</p> <p>СК 11. Здатність організовувати власну професійну діяльність, застосовувати знання для розв'язання практичних ситуацій, ухвалювати рішення відповідно до законодавства.</p> <p>СК 12. Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків</p>
<p>7. Зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання</p>	
	<p>РН 1. Знати економічні категорії та закони для розуміння зв'язків, що існують між процесами та явищами в різних економічних системах.</p> <p>РН 2. Розуміти місце предметної області в загальній</p>

базі знань та значення облікової, податкової і статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів під час розв'язання проблем сфери економічної відповідальності підприємств.

РН 3. Визначати сутність об'єктів обліку і оподаткування для розуміння їх ролі та впливу на результати господарської діяльності.

РН 4. Ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання облікових даних для узагальнення економічної інформації.

РН 5. Застосовувати математичний інструментарій для розв'язання прикладних завдань у сфері обліку і оподаткування.

РН 6. Використовувати особливості обліку і оподаткування у професійній діяльності та господарській практиці.

РН 7. Характеризувати господарські операції та процеси, вміти документально їх оформлювати для відображення в обліку підприємств.

РН 8. Формувати й аналізувати фінансову, податкову і статистичну звітність для визначення показників забезпеченості підприємства ресурсним потенціалом та його ефективного використання.

РН 9. Дотримуватися вимог податкового законодавства щодо розрахунку і сплати податків, зборів, обов'язкових платежів, їх обліку та формування податкової звітності суб'єктів господарювання.

РН 10. Формувати і надавати облікову-аналітичну інформацію для ухвалення управлінських рішень з метою підвищення ефективності бізнесу.

РН 11. Визначати й аналізувати фінансово-економічні показники діяльності підприємства для виявлення резервів раціонального використання матеріальних, трудових і фінансових ресурсів.

РН 12. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для розв'язання задач з обробки даних у сфері професійної діяльності.

РН 13. Аналізувати особливості функціонування підприємств для здійснення обліку їх господарської діяльності.

РН 14. Використовувати нормативно-правові документи і національні стандарти для ведення

	<p>бухгалтерського обліку суб'єктів господарювання. РН 15. Володіти державною та іноземною мовами у професійній діяльності. РН 16. Вміти працювати самостійно і в команді, нести професійну відповідальність за результати роботи, дотримуватися норм та стандартів професійної етики для досягнення спільної мети. РН 17. Дотримуватися вимог професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення економічного розвитку України. РН 18. Дотримуватися безпеки життєдіяльності та вживати заходів щодо збереження навколишнього середовища</p>
8. Ресурсне забезпечення реалізації освітньо-професійної програми	
Кадрове забезпечення	<p>Всі педагогічні працівники, що забезпечують освітні компоненти освітньо-професійної програми зі спеціальності D1 «Облік і оподаткування» є штатними працівниками ВСП «УФК ТБ УНУ». Педагогічні працівники проходять підвищення кваліфікації не менше 120 годин за 5 років (по 30 годин / 1 кредит ЄКТС на рік), самостійно обираючи конкретні форми, види, напрями та суб'єктів надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації. До реалізації програми залучаються науково-педагогічні працівники з науковими ступенями кандидатів економічних і педагогічних наук, а також висококваліфіковані викладачі I та вищої кваліфікаційних категорій.</p> <p>У складі викладачів, що забезпечують виконання освітньо-професійної програми, 2 кандидати наук, 10 – викладачі вищої категорії, 3 – викладачі I категорії, 10 викладачів мають педагогічне звання викладач - методист.</p>
Матеріально – технічне забезпечення	<p>Для ефективної організації освітнього процесу відповідно до освітньої підготовки фахового молодшого бакалавра зі спеціальності D1 «Облік і оподаткування» галузі знань D «Бізнес, адміністрування та право» навчальний заклад має навчальні корпуси, гуртожитки, комп'ютерні класи, пункт харчування, точки бездротового доступу до мережі Інтернет, мультимедійне обладнання, спортивний зал, спортивний майданчик.</p> <p>Для проведення занять використовуються відповідні</p>

	тематичні кабінети, обладнані комп'ютерами, мультимедійними проекторами, електронною дошкою та усім необхідним приладдям.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	<p>Офіційний веб-сайт (https://uatk.ck.ua) містить інформацію про структуру закладу освіти, ліцензії, сертифікати про акредитацію, спеціальності, освітні програми, електронну бібліотеку, доступ до віртуального освітнього середовища, навчальну і виховну діяльність, правила прийому, контакти. Бібліотека та читальний зал забезпечені вільним доступом до мережі Інтернет. У методичному кабінеті коледжу зібрані навчально-методичні розробки педагогічних працівників.</p> <p>Навчально–методичне забезпечення освітнього процесу зі спеціальності D1 «Облік і оподаткування» складають: розроблена та затверджена освітня програма «Облік і оподаткування», навчальний план, навчальні та робочі програми дисциплін, комплекси навчально–методичного забезпечення з усіх освітніх компонент освітньої програми, методичні вказівки для проведення підсумкової атестації.</p>
9. Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Національна кредитна мобільність здобувачів освіти, педагогічних працівників коледжу, у т. ч. навчання, стажування, проходження навчальної і переддипломної практик, викладання та підвищення кваліфікації організовується на підставі партнерських угод про співробітництво коледжу з закладами освіти України
Міжнародна кредитна мобільність	Угод про співпрацю з закладами освіти зарубіжних країн-партнерів не заключено
Навчання іноземних здобувачів	Навчання іноземних здобувачів не проводиться

2. Перелік освітніх компонентів і логічна послідовність їх виконання

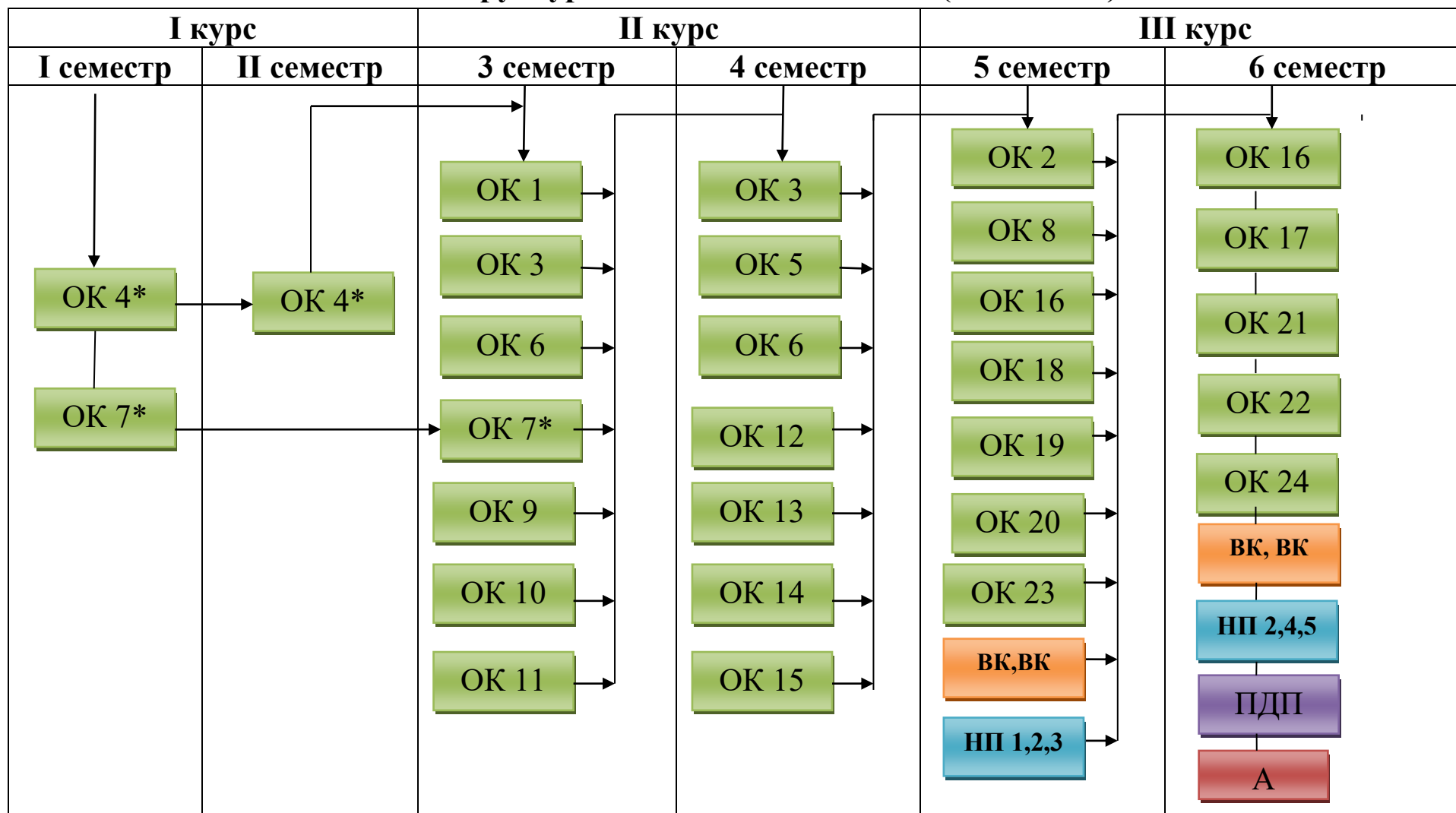
2.1.Перелік освітніх компонентів ОПП

Код о/к	Освітні компоненти ОПП (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота тощо)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
Обов'язкові освітні компоненти ОПП			
Обов'язкові освітні компоненти, що формують загальні компетентності			
ОК1	Українська мова за професійним спрямуванням	4,0	екзамен
ОК2	Іноземна мова за професійним спрямуванням	4,0	екзамен
ОК3	Історія української державності та культури	4,0	екзамен
ОК4	Інформатика і комп'ютерна техніка *	3,0	диференційований залік
ОК5	Основи соціальної філософії	3,0	диференційований залік
ОК6	Правознавство	4,0	диференційований залік
ОК7	БЖД і охорона праці *	3,0	диференційований залік
ОК8	Фізичне виховання	3,0	диференційований залік
	Разом	28,0	-
Обов'язкові освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності			
ОК9	Бухгалтерський облік	4,0	екзамен
ОК10	Статистика	3,0	диференційований залік
ОК11	Фінанси	3,0	диференційований залік
ОК12	Фінанси підприємств	3,0	диференційований залік
ОК13	Гроші та кредит	3,0	диференційований залік
ОК14	Економіка підприємства	4,0	екзамен
ОК15	Менеджмент	3,0	диференційований залік
ОК16	Фінансовий облік, курсова робота	6,0	екзамен
ОК17	Облік і звітність суб'єктів малого бізнесу	4,0	диференційований залік
ОК18	Податкова система	4,0	екзамен
ОК19	Казначейська справа	4,0	диференційований залік
ОК20	Облік і звітність в бюджетних установах	3,0	диференційований залік
ОК21	Податковий облік	4,0	екзамен
ОК22	Аудит	4,0	диференційований залік
ОК23	Економічний аналіз	4,0	екзамен

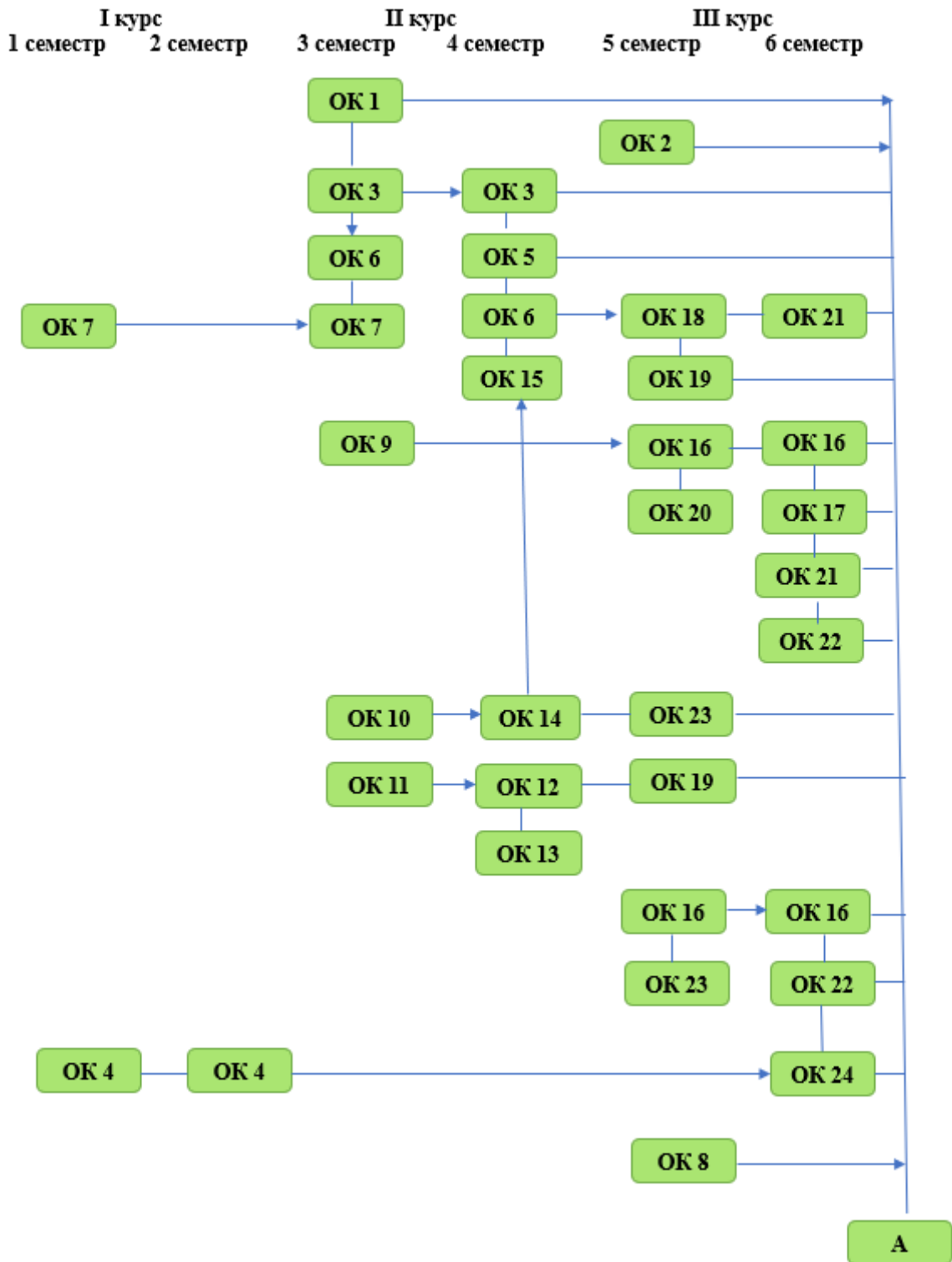
ОК24	Інформаційні системи і технології в обліку	5,0	екзамен
	Разом	61,0	-
	Практична підготовка		
	Навчальні практики (НП)		
	НП 1.Економічний аналіз	1,5	диференційований залік
	НП 2. Фінансовий облік	6,0	диференційований залік
	НП 3. Податкова система	1,5	диференційований залік
	НП 4. Інформаційні системи і технології в обліку	3,0	диференційований залік
	НП 5. Податковий облік	1,5	диференційований залік
	Переддипломна практика (ПДП)	3,0	диференційований залік
	Атестація здобувачів фахової передвищої освіти (А)		
	Кваліфікаційний іспит за фахом	2,5	екзамен
	Разом	19,0	
Загальний обсяг обов'язкових компонентів		108,0	
Вибіркові освітні компоненти ОПП (ВК)			
ВК	за вибором здобувачів фахової передвищої освіти	3,0	диференційований залік
ВК	за вибором здобувачів фахової передвищої освіти	3,0	диференційований залік
ВК	за вибором здобувачів фахової передвищої освіти	3,0	диференційований залік
ВК	за вибором здобувачів фахової передвищої освіти	3,0	диференційований залік
Всього за вільним вибором студента		12,0	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОПП		120,0	
*Інтегрована дисципліна для БЗСО			

2.2. Структурно - логічна схема ОПП

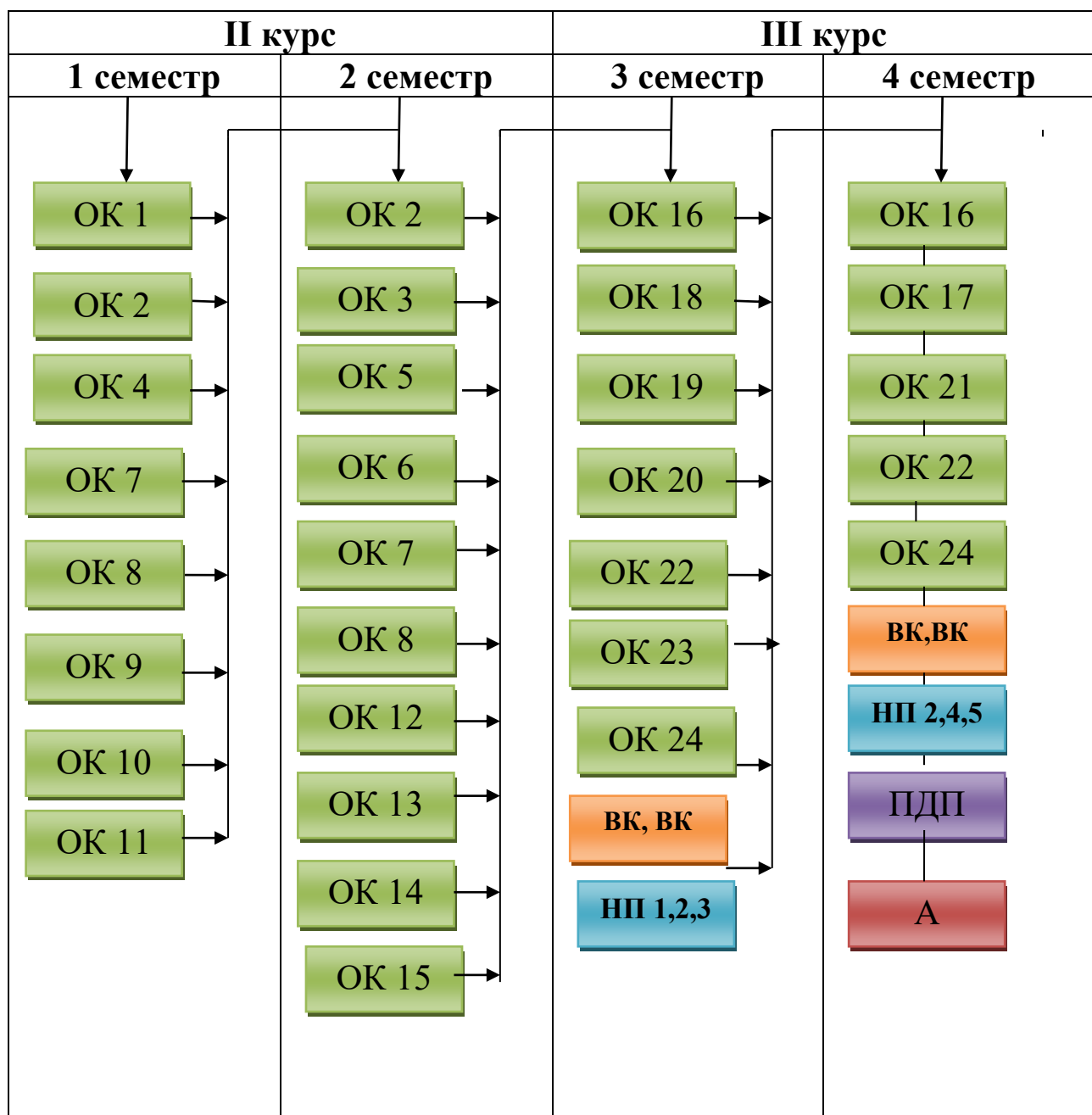
2.2.1. Структурно - логічна схема ОПП (база БЗСО)



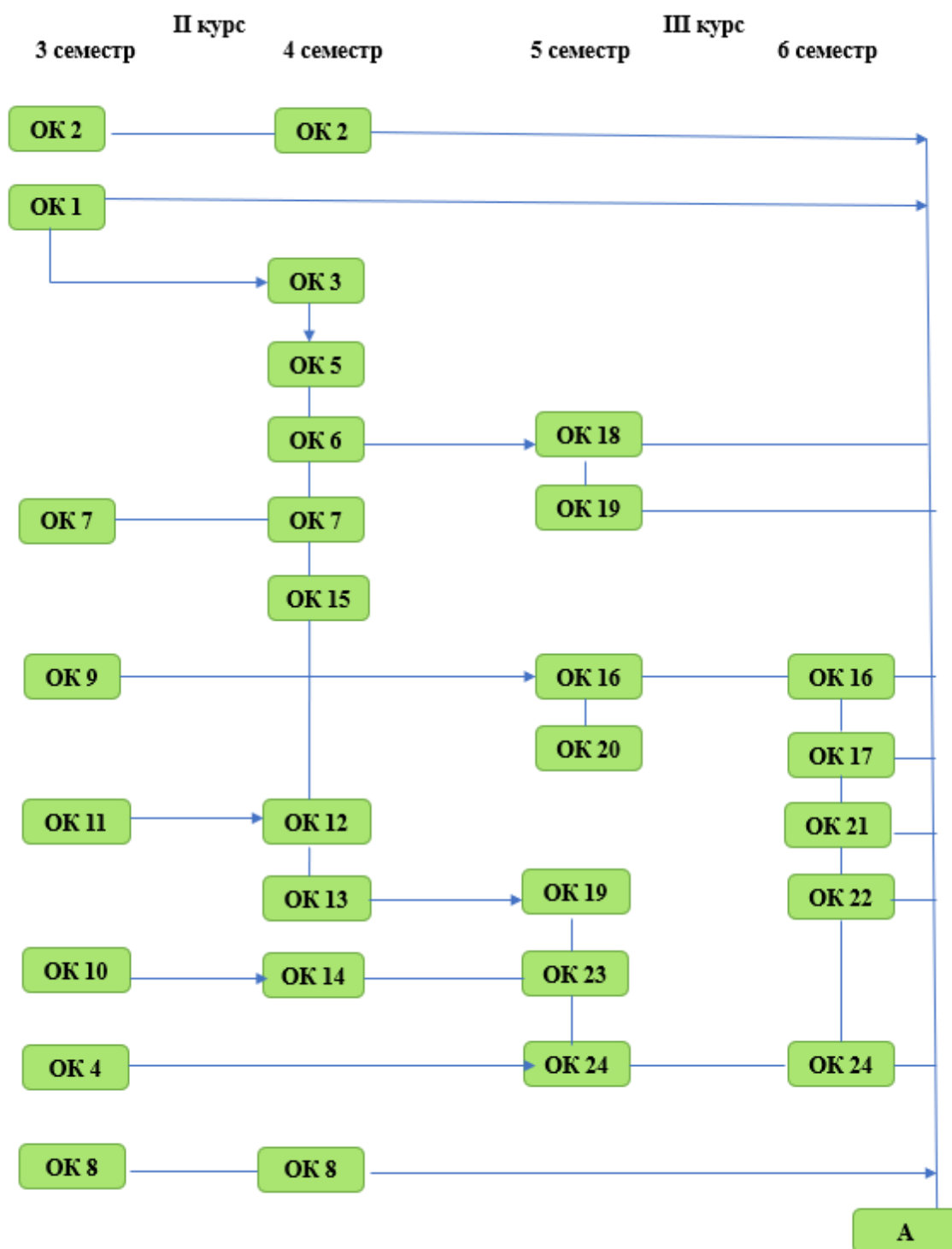
2.2.2. Міжпредметні зв'язки освітніх компонентів ОПП (база БЗСО)



2.2.3. Структурно - логічна схема ОПП (база ПЗСО)



2.2.4. Міжпредметні зв'язки освітніх компонентів ОПП (база ПЗСО)



2.2.5. Список вибіркових компонентів ОПП «Облік і оподаткування»

Порядковий номер ВК	Найменування ВК	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю
ВК 1	Фінансова діяльність суб'єктів господарювання	3,0	диференційований залік
ВК 2	Бізнес-планування	3,0	диференційований залік
ВК 3	Основи інвестування	3,0	диференційований залік
ВК 4	Психологія ділового спілкування	3,0	диференційований залік
ВК 5	Основи підприємництва	3,0	диференційований залік
ВК 6	Маркетинг	3,0	диференційований залік
ВК 7	Фінансові інновації	3,0	диференційований залік
ВК 8	Excel для бухгалтерів і фінансистів	3,0	диференційований залік
ВК 9	Міжнародні фінанси	3,0	диференційований залік
ВК 10	Курс-тренінг «Soft skills для успішної кар'єри»	3,0	диференційований залік

3. Форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти

Атестація випускника освітньо-професійної програми зі спеціальності D1 «Облік і оподаткування» галузі знань D «Бізнес, адміністрування та право» здійснюється у формі кваліфікаційного іспиту за фахом та завершується видачею документа встановленого зразка із присвоєнням кваліфікації фаховий молодший бакалавр з обліку та оподаткування.

Кваліфікаційний іспит є засобом об'єктивного контролю якості фахової підготовки здобувачів освіти. Рівень фахової підготовки встановлюється опосередковано за допомогою різних за формою завдань і складається з:

- теоретичної частини (теоретичні запитання);
- практичної частини (розв'язання задач).

Усі екзаменаційні завдання є рівнозначними за їх внеском до загальної оцінки за кваліфікаційний іспит. Підсумкова оцінка за кваліфікаційний іспит за фахом складається з суми балів набраних студентом за теоретичну та практичну частину, переведених за 4-бальною шкалою.

Теоретична та практична частина програми кваліфікаційного іспиту за фахом містить комплекс завдань з обов'язкових освітніх компонентів циклу професійної та практичної підготовки ОПП «Облік і оподаткування» фахового молодшого бакалавра за спеціальністю D1 «Облік і оподаткування»

галузі знань D «Бізнес, адміністрування та право»: «Фінансовий облік», «Податкова система», «Аудит», «Економічний аналіз», «Облік і звітність в бюджетних установах».

На підставі успішно складеного кваліфікаційного іспиту за фахом Екзаменаційна комісія (ЕК) вирішує питання про присвоєння кваліфікації і видачу диплома фахового молодшого бакалавра.

4. Вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти

Відповідно до вимог Закону України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 № 2745-VIII (ст. 17. Система забезпечення якості фахової передвищої освіти) у Коледжі діє Положення про забезпечення якості освітньої діяльності.

Система внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти у Коледжі включає:

- визначення принципів та процедур забезпечення якості освіти;
- удосконалення планування освітньої діяльності через розробку, затвердження, моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм;
- щорічне оцінювання здобувачів освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті коледжу, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;
- посилення кадрового потенціалу коледжу шляхом забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних працівників, оптимізації процедури конкурсного відбору педагогічних працівників;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені освіти та кваліфікації;
- забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових та методичних напрацюваннях працівників коледжу і здобувачів освіти;
- інших процедур і заходів, спрямованих на внутрішнє забезпечення якості освіти в коледжі.

5. Вимоги професійних стандартів (за наявності)

Через відсутність професійних стандартів ОПП розроблено на основі стандарту фахової передвищої освіти затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 22.06.2021 р. № 698 «Про затвердження стандарту фахової передвищої освіти зі спеціальності 071 Облік і

оподаткування галузі знань 07 Управління та адміністрування освітньо – професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр», введеного в дію з 2021/2022 навчального року з урахуванням Методичних рекомендацій щодо розроблення освітньо-професійної програми та навчального плану підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, підготовлених МОН, Державною службою якості освіти, Державною установою Науково-методичний центр вищої та фахової передвищої освіти, 2022р.

URL: <https://mon.gov.ua/ua/osvita/fahova-peredvisha-osvita/sektor-fahovoyi-peredvishoyi-osviti/zatverdzeni-standarti>

8. Матриця відповідності визначених Стандартом результатів навчання та компетентностей

Результати навчання	Компетентності																			
	Загальні компетентності								Спеціальні компетентності											
	ЗК1	ЗК2	ЗК3	ЗК4	ЗК5	ЗК6	ЗК7	ЗК8	СК1	СК2	СК3	СК4	СК5	СК6	СК7	СК8	СК9	СК10	СК11	СК12
PH 1	+		+		+	+			+						+		+			
PH 2			+		+	+	+				+		+			+			+	
PH 3			+			+					+	+						+		
PH 4			+		+		+	+								+	+	+		
PH 5			+		+	+				+			+						+	
PH 6			+		+	+	+				+	+				+	+		+	
PH 7			+			+	+	+			+			+	+	+		+		
PH 8			+		+	+	+	+		+	+	+	+	+	+		+	+	+	
PH 9			+		+	+	+	+		+		+			+	+		+		
PH 10			+		+	+	+	+			+		+	+	+			+	+	
PH 11			+		+	+		+	+	+			+	+				+		
PH 12			+	+	+	+		+		+	+			+						
PH 13			+		+	+	+					+			+		+			
PH 14			+		+	+	+					+			+		+	+	+	
PH 15	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
PH 16	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
PH 17			+			+	+		+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
PH 18		+				+												+	+	+

9. Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей НРК

Класифікація компетентностей за НРК	Знання	Уміння/навички	Комунікація	Відповідальність і автономія
Компетентності	<p>Зн 1. Всебічні спеціалізовані емпіричні та теоретичні знання у сфері навчання та/або професійної діяльності, усвідомлення меж цих знань</p>	<p>Ум 1. Широкий спектр когнітивних та практичних умінь/навичок, необхідних для розв'язання складних задач у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання.</p> <p>Ум 2. Знаходження творчих рішень або відповідей на чітко визначені конкретні та абстрактні проблеми на основі ідентифікації та застосування даних.</p> <p>Ум 3. Планування, аналіз, контроль та оцінювання власної роботи та роботи інших осіб у спеціалізованому контексті</p>	<p>К 1. Взаємодія з колегами, керівниками та клієнтами у питаннях, що стосуються розуміння, навичок та діяльності у професійній сфері та/або у сфері навчання.</p> <p>К 2. Донесення до широкого кола осіб (колеги, керівники, клієнти) власного розуміння, знань, суджень, досвіду, зокрема у сфері професійної діяльності</p>	<p>ВА 1. Організація та нагляд (управління) в контекстах професійної діяльності або навчання в умовах непередбачуваних змін.</p> <p>ВА 2. Покращення результатів власної діяльності і роботи інших.</p> <p>ВА 3. Здатність продовжувати навчання з деяким ступенем автономії</p>
1	2	3	4	5

1	2	3	4	5
Загальні компетентності				
ЗК 1	ЗН 1		К 1, К 2	БА 3
ЗК 2	ЗН 1		К 1, К 2	БА 3
ЗК 3	ЗН 1	УМ 1, УМ 2, УМ 3	К 1, К 2	БА 1, БА 2, БА3
ЗК 4	ЗН 1	УМ 1	К 1, К 2	БА 3
ЗК 5	ЗН 1	УМ 1, УМ 2, УМ 3	К 1, К 2	БА 2, БА 3
ЗК 6	ЗН 1	УМ 1, УМ 2, УМ 3	К 1, К 2	БА 1, БА 2
ЗК 7	ЗН 1	УМ 1, УМ 2, УМ 3	К 1, К 2	БА 1, БА 2
ЗК 8	ЗН 1	УМ 1, УМ 2, УМ 3	К 1, К 2	БА 1, БА 2
Спеціальні компетентності				
СК 1	ЗН 1	УМ 1, УМ 2, УМ 3	К 1, К 2	БА 1, БА 2
СК 2	ЗН 1	УМ 1, УМ 2, УМ 3	К 2	БА 2
СК 3	ЗН 1	УМ 1, УМ 2	К 1	БА 1
СК 4	ЗН 1	УМ 1, УМ 2, УМ 3	К 1, К 2	БА 1
СК 5	ЗН 1	УМ 1, УМ 3	К 2	БА 1
СК 6	ЗН 1	УМ 1, УМ 3	К 1, К 2	БА 2, БА 3
СК 7	ЗН 1	УМ 1, УМ 3	К 1, К 2	БА 1, БА 2
СК 8	ЗН 1	УМ 1, УМ 3	К 1, К 2	БА 1
СК 9	ЗН 1	УМ 1, УМ 3	К 1, К 2	БА 1, БА 2
СК 10	ЗН 1	УМ 1, УМ 2	К 1, К 2	БА 1, БА 2, БА 3
СК 11	ЗН 1	УМ 1, УМ 2, УМ 3	К 1, К 2	БА 1, БА 2, БА 3
СК 12	ЗН 1	УМ 1	К 1, К 2	БА 1

