

Міністерство освіти і науки України
Відокремлений структурний підрозділ
«Уманський фаховий коледж технологій та бізнесу
Уманського національного університету»

СХВАЛЕНО
Педагогічною радою
ВСП «Уманський фаховий коледж
технологій та бізнесу УНУ»
(Протокол № 4 від 04.12.2025 р.)

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор коледжу

Віталій КУЖЕЛЬ

04.12.2025 р.



ПОЛОЖЕННЯ
ПРО КОМІСІЮ З ПИТАНЬ АКАДЕМІЧНОЇ
ДОБРОЧЕСНОСТІ

Відокремленого структурного підрозділу
«Уманський фаховий коледж технологій та бізнесу
Уманського національного університету»

Умань - 2025

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про Комісію з питань академічної доброчесності Відокремленого структурного підрозділу «Уманський фаховий коледж технологій та бізнесу Уманського національного університету» (далі – Положення) визначає порядок утворення та діяльності Комісії з питань академічної доброчесності (далі – Комісія), процедуру розгляду справ щодо порушення норм академічної доброчесності, а також способи дисциплінарного впливу.

1.2. У своїй діяльності Комісія керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про авторське право і суміжні права», іншими нормативно-правовими документами та актами, Положенням про Відокремлений структурний підрозділ «Уманський фаховий коледж технологій та бізнесу Уманського національного університету», Положенням про академічну доброчесність у Відокремленому структурному підрозділі «Уманський фаховий коледж технологій та бізнесу Уманського національного університету», Положенням про запобігання та виявлення академічного плагіату у Відокремленому структурному підрозділі «Уманський фаховий коледж технологій та бізнесу Уманського національного університету» та цим Положенням.

1.3. Діяльність Комісії базується на принципах законності, чесності та порядності, справедливості, взаємної довіри, компетентності та професіоналізму, відповідальності, партнерства та взаємоповаги, прозорості.

2. МЕТА І ЗАВДАННЯ КОМІСІЇ

2.1. Комісія з питань академічної доброчесності – колегіальний дорадчий орган, метою якого є сприяння дотриманню етичних принципів і стандартів, фундаментальних принципів академічної доброчесності та розв'язанню етичних конфліктів між учасниками освітнього процесу.

2.2. Завдання Комісії:

- сприяти зміцненню довіри, партнерським відносинам між учасниками освітньої діяльності, консолідації освітньої спільноти;
- налагоджувати діалог і досягати згоди шляхом об'єктивного та принципового обговорення складних етичних ситуацій;
- консультувати в ситуаціях, які викликають невпевненість у їхній етичності, та щодо дій, які можуть призвести до порушень норм академічної доброчесності;
- надавати експертні оцінки етичності дій і поведінки членів освітньої спільноти та рекомендації для застосування санкцій за порушення норм академічної доброчесності;
- сприяти формуванню активної громадянської позиції здобувачів освіти і співробітників Коледжу;
- популяризувати принципи, норми академічної доброчесності.

2.3. Комісія наділена правом приймати і розглядати письмові та усні

заяви, отримувати інформацію про порушення норм академічної доброчесності та ухвалювати рішення про накладання відповідних санкцій.

2.4. Комісія надає рекомендації та консультації про способи і шляхи ефективного дотримання норм цього Положення та інші повноваження відповідно до вимог чинного законодавства України та нормативних актів Коледжу.

3. СКЛАД, СТРУКТУРА ТА ПОВНОВАЖЕННЯ КОМІСІЇ

3.1. Члени Комісії працюють на громадських засадах. Склад Комісії затверджує наказом директор Коледжу.

3.2. Строк повноважень Комісії становить 3 роки.

3.3. До складу Комісії входять: директор, заступник директора з навчальної роботи, завідувачі відділень, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції, педагогічні працівники, голова Студентської ради.

3.4. Також до роботи Комісії можуть бути залучені внутрішні або зовнішні експерти з питань, що розглядаються, із правом дорадчого голосу.

3.5. Голова Комісії веде засідання, підписує протоколи, рішення тощо. За відсутності Голови його обов'язки виконує заступник. Повноваження щодо ведення протоколу засідання, технічної підготовки матеріалів до розгляду на засіданні здійснює секретар.

3.6. Повноваження Комісії:

- одержувати, розглядати, здійснювати аналіз заяв про порушення норм академічної доброчесності та готувати відповідні висновки;
- одержувати від учасників освітнього процесу пояснення, інформацію та документи, необхідні для здійснення своїх повноважень;
- залучати до своєї роботи експертів з тієї чи іншої галузі, а також використовувати технічні та програмні засоби для достовірного встановлення фактів порушення норм академічної доброчесності за поданою заявою;
- надавати рекомендації та консультації про способи і шляхи більш ефективного дотримання норм академічної доброчесності;
- інші повноваження відповідно до вимог чинного законодавства України та нормативних актів Коледжу.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПРОЦЕДУРА РОЗГЛЯДУ СПРАВ

4.1. Організаційною формою роботи Комісії є засідання. Засідання скликають у разі необхідності вирішення оперативних і нагальних питань.

4.2. Будь-який учасник освітнього процесу, якому стали відомі факти порушення норм академічної доброчесності чи про можливість такого порушення, має звернутися до голови або секретаря Комісії з письмовою або усною заявою.

4.3. Комісія також може ініціювати розгляд питання, яке було оприлюднено в мережі Інтернет або в медіа. Ініціатором при цьому може

виступати будь-який член Комісії.

4.4. Після надходження заяви про порушення норм академічної доброчесності або про можливість такого порушення секретар Комісії повідомляє особу, стосовно якої порушено питання, про дату, час та місце проведення засідання Комісії.

4.5. На засідання Комісії запрошують заявника (за згодою) та особу (за згодою), відносно якої розглядають питання про порушення академічної доброчесності.

4.6. Кожна особа, відносно якої розглядають питання про порушення норм академічної доброчесності, має такі права:

- ознайомитися з усіма матеріалами перевірки про встановлення факту порушення академічної доброчесності та подати до них зауваження;
- особисто або через представника надавати усні та письмові пояснення або відмовитися від надання будь-яких пояснень;
- брати участь у з'ясуванні доказів порушення академічної доброчесності;
- знати про дату, час і місце та бути присутньою під час розгляду питання про встановлення факту порушення академічної доброчесності та притягнення її до академічної відповідальності;
- оскаржити рішення про притягнення до академічної відповідальності у суді.

4.7. Засідання Комісії вважають правочинним, якщо на ньому присутні не менш ніж дві третини її членів.

4.8. Комісія ухвалює рішення шляхом відкритого голосування. Рішення вважають прийнятим, якщо за нього проголосувало більш як половина присутніх на засіданні членів Комісії. У випадку, коли голоси розподілено порівну, на цьому самому засіданні проводять повторне голосування. У разі, якщо голоси знову розподілено порівну, остаточне рішення приймає голова Комісії.

4.9. Рішення Комісії оформляють протоколом, який підписує голова та секретар Комісії.

4.10. За результатами розгляду справи та з'ясування всіх істотних обставин Комісія впродовж двох робочих днів готує письмовий висновок про наявність або відсутність факту порушення норм академічної доброчесності, який підписують усі її члени, присутні на засіданні. Зазначені висновки мають рекомендаційний характер, їх подають директору для прийняття рішення про подальші заходи морального, дисциплінарного чи адміністративного характеру.

4.11. Висновок Комісії має складатися з наступних частин:

- у вступній частині зазначається дата та місце складання висновку, учасники процедури розгляду питання щодо порушення норм етики чи академічної доброчесності та зміст заяви;
- описова частина має містити інформацію по суті питання, що було розглянуто Комісією;
- у мотивувальній частині зазначаються обставини та докази, які Комісія

взяла до уваги;

- резолютивна частина має містити рекомендації для прийняття остаточного рішення директором Коледжу.

4.12. У разі, якщо будь-який член Комісії не погоджується з висновком, йому надається право викладення окремої думки, що є невід'ємною частиною висновку.

4.13. У разі, коли розглядають питання про порушення академічної доброчесності членом Комісії, такий член Комісії не бере участь у голосуванні, порядок якого визначений п. 4.8. цього Положення.

4.14. Особу, стосовно якої розглядалось питання про порушення норм етики чи академічної доброчесності, ознайомлюють з висновком Комісії, що вона засвідчує своїм підписом.

4.15. Комісія з питань академічної доброчесності Коледжу зберігає всі записи, що стосуються її діяльності протягом 5 років, а потім передає їх до архіву Коледжу.

5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Це Положення затверджується рішенням Педагогічної ради та вводиться в дію наказом директора Коледжу.

5.2. Зміни та доповнення до Положення розглядаються, затверджуються Педагогічною радою та вводяться в дію наказом директора Коледжу.

5.3. Відповідальність за актуалізацію Положення та контроль за виконанням його вимог несуть посадові особи Коледжу відповідно до їх функціональних обов'язків.