

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**Відокремлений структурний підрозділ  
«Уманський фаховий коледж технологій та бізнесу  
Уманського національного університету»**

Розглянуто та схвалено  
на засіданні педагогічної ради  
Протокол №5  
від 17.12.2025 р.

**ЗАТВЕРДЖУЮ:**  
Директор коледжу  
*Віталій КУЖЕЛЬ*  
17.12.2025 р.



**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про гурткову роботу**  
**у Відокремленому структурному підрозділі**  
**«Уманський фаховий коледж технологій та бізнесу**  
**Уманського національного університету»**

**Умань 2025**

## **I Загальні положення**

1.1. Положення про гурткову роботу визначає порядок організації та функціонування предметних гуртків у Відокремленому структурному підрозділі «Уманський фаховий коледж технологій та бізнесу Уманського національного університету» (далі – коледж) та встановлює загальні вимоги до організації гуртків різного спрямування.

1.2. Положення розроблено відповідно до Конституції України, законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Положення про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Уманський фаховий коледж технологій та бізнесу Уманського національного університету».

1.3. Гуртки організуються та здійснюють свою діяльність на базі навчальних кабінетів і лабораторій коледжу.

1.4. Діяльність здобувачів освіти у гуртках є складовою та логічним продовженням освітнього процесу. Гурткова робота сприяє закріпленню теоретичних знань здобувачів освіти, розвитку їхніх творчих здібностей і фізичних можливостей, формуванню навичок самостійної діяльності, а також підвищенню інтересу до новітніх досягнень науки й техніки.

1.5. Гуртки є добровільним об'єднанням здобувачів освіти, які виявили бажання набутти практичних умінь і навичок, опанувати окремі види діяльності, а також поглибити професійні знання відповідно до обраного напрямку.

## **II Мета та завдання гурткової роботи**

2.1. Основна мета роботи гуртків — підвищення рівня наукової підготовки здобувачів освіти, формування в них інтересу до наукової, технічної чи художньої творчості, розвиток творчого мислення, наукової самостійності та фізичного розвитку, підвищення рівня внутрішньої організованості й свідомого ставлення до навчання, а також поглиблення та закріплення знань, набутих у процесі навчання.

2.2. Завданнями гуртків є:

1. поглиблення знань, одержаних під час навчальних занять;
2. розвиток інтересів і здібностей здобувачів освіти;
3. допомога здобувачам освіти в оволодінні методикою й навичками проведення самостійної роботи.

2.3. Для реалізації мети гурткової роботи, у коледжі можуть бути створені:

1. предметні гуртки, які спрямовані на поглиблення знань з певних дисциплін;
2. гуртки художньої творчості, у межах яких здобувачі освіти займаються аматорською діяльністю, відроджувати традиції народно-побутового мистецтва та реалізовувати себе в художньої творчості;
3. пошуково-дослідницькі гуртки опираються на пошуково-дослідницьку

діяльність та поглиблене ознайомлення здобувачів освіти з певною проблемою, вирішують завдання формування і розвитку соціально-активної, гуманістичної спрямованої особистості з глибоко усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості і самобутності;

4. гуртки технічної творчості, у яких здобувачі освіти розширюють і поглиблюють свої технічні знання, розвивають та удосконалюють уміння та навички експериментування, моделювання, конструювання;

5. студентські гуртки – об'єднання однодумців, які займаються соціально корисною, культурно-дозвіллевою діяльністю на засадах самоврядування. Такого роду гуртки забезпечують реалізацію різнобічних інтересів і потреб здобувачів освіти у сфері духовного розвитку, сприяють формуванню навичок самостійного висловлення думок, відстоювання власних поглядів і переконань. Їх діяльність ґрунтується на принципах добровільності, самоврядування, колективного пошуку та індивідуалізації форм і методів роботи.

6. спортивні секції покликані пропагувати здоровий спосіб життя, сприяти розширенню форм дозвілля, зміцненню фізичних можливостей організму на фоні негативного впливу довкілля на здоров'я населення, забезпечувати повноцінний розвиток молоді.

### **III Організаційна робота**

3.1. До роботи гуртків залучаються здобувачі освіти всіх курсів коледжу з урахуванням їхніх інтересів та уподобань.

3.2. Комплектування складу гуртка:

- формування гуртків проводиться щорічно у період з 01 до 15 вересня, із числа здобувачів освіти одного курсу, одного відділення/спеціальності або різних курсів і відділень/спеціальностей.

- запис здобувачів освіти до гуртків може здійснюватися протягом навчального року за їхнім бажанням.

- кількісний склад гуртка становить від 10 до 15 осіб, але не менше 5 учасників.

3.3. Керівництво діяльністю гуртків здійснюють педагогічні та науково-педагогічні працівники коледжу, зокрема викладачі, керівники художніх колективів, викладачі фізичної культури, практичний психолог, а також завідувачі кабінетів або лабораторій.

3.4. Розклад (графік) та план роботи гуртка складаються керівником гуртка, розглядаються відповідною цикловою комісією та затверджуються заступником директора з навчальної роботи коледжу.

3.5. Члени гуртка мають право вносити корективи до плану роботи гуртка та змісту гурткової діяльності.

3.6. Тривалість одного гурткового заняття визначається з урахуванням допустимого навчального навантаження для здобувачів освіти відповідного року (курсу) навчання та становить від 60 до 80 хвилин.

## IV Форми та зміст гурткової роботи

4.1. Форми гурткової роботи визначаються тематикою та метою конкретних занять і реалізуються відповідно до завдань гуртка.

4.2. Робота гуртка може здійснюватися у таких формах:

1. інформаційна — лекції, бесіди, диспути або дискусії, зустрічі з фахівцями певної галузі, вивчення передового педагогічного чи професійного досвіду, тематичні (пізнавальні) екскурсії (офлайн або онлайн) тощо;
2. ілюстративно-показова — виставки виконаних робіт, презентації результатів виконання окремих завдань або діяльності гуртка в цілому, відео- та фотоекспозиції тощо;
3. практична — науково-практичні дослідження, експериментування, розроблення та реалізація проєктів, підготовка презентацій, проведення науково-практичних конференцій, семінарів-практикумів, предметних олімпіад, конкурсів, змагань, флешмобів тощо.

4.3. Залежно від кількості учасників гурткових заходів робота гуртка може здійснюватися:

1. колективно (масово) — конференції, виставки, флешмоби, конкурси тощо;
2. групово — екскурсії, перегляди, експериментування тощо;
3. індивідуально — написання робіт, підготовка до участі в конкурсах, створення програм або проєктів тощо.

4.4. Зміст гурткової роботи визначається навчальними програмами відповідного освітнього компонента та охоплює актуальні питання освітнього процесу.

4.5. Заняття предметних гуртків включають:

1. Поглиблене опрацювання найбільш важливих, актуальних, проблемних і перспективних тем навчального матеріалу.
2. Ознайомлення з інтелектуальними та творчими здобутками видатних представників науки, техніки, культури, історії та інших галузей.
3. Проведення заходів, присвячених знаменним подіям і пам'ятним датам.
4. Організацію технічного моделювання та проєктування.
5. Виконання дослідницьких робіт.
6. Проведення зустрічей із провідними фахівцями, громадськими діячами та відомими особами.
7. Підбір матеріалів для написання рефератів, створення презентацій і проєктів, а також підготовку до конференцій, олімпіад, конкурсів, флешмобів, дискусій, вікторин, брейн-рингів та інших заходів, а також участь у них.
8. Підготовку до проведення тематичних тижнів циклових комісій.
9. Організацію екскурсій та тематичних подорожей.
10. Написання пошуково-дослідницьких робіт.

## **V Права та обов'язки членів гуртка**

### **5.1. Права членів предметного гуртка:**

1. Участь в обговоренні організаційних питань діяльності гуртка.
2. Участь у планових заходах гуртка.
3. Отримання інформації про результати та перспективи роботи гуртка.
4. Внесення пропозицій щодо вдосконалення та оптимізації діяльності гуртка.
5. Представлення власних робіт для участі у конкурсах як у межах коледжу, так і поза ним.
6. Участь у науково-практичних конференціях у коледжі та інших закладах освіти.

### **5.2. Обов'язки членів предметного гуртка:**

1. Систематичне відвідування засідань гуртка протягом навчального року.
2. Виконання доручень керівника гуртка, пов'язаних з організацією його діяльності.
3. Гідне представлення роботи гуртка та свого членства на всіх рівнях його функціонування, сприяння підвищенню престижу гуртка.

## **VI Керівництво гуртковою роботою**

6.1. Керівник гуртка підпорядковується заступнику директора з навчальної роботи, а також голові відповідної циклової комісії.

6.2. У своїй діяльності керівник гуртка керується чинним законодавством України, наказами органів управління освітою всіх рівнів, правилами та нормами охорони праці, безпеки життєдіяльності, а також внутрішніми наказами і розпорядженнями коледжу.

### **6.3. Обов'язки керівника гуртка:**

1. Організація та проведення засідань гуртка у визначений час відповідно до розкладу.
2. Складання річного плану роботи гуртка (додаток А), його погодження з головою циклової комісії та затвердження заступником директора з навчальної роботи.
3. Заохочення здобувачів освіти до розвитку здібностей, інтелектуального та творчого потенціалу.
4. Забезпечення педагогічно обґрунтованого вибору форм, засобів і методів гурткової роботи.
5. Дотримання прав і свобод здобувачів освіти.
6. Виявлення та розвиток творчих здібностей здобувачів освіти, сприяння формуванню їхніх професійних інтересів.
7. Підтримка обдарованих і талановитих здобувачів освіти, у тому числі осіб з особливими освітніми потребами.
8. Упровадження новітніх та інноваційних методик гурткової роботи.
9. Вивчення та поширення передового досвіду організації гурткової діяльності.
10. Звітування про результати роботи гуртка на засіданні циклової комісії після завершення навчального року.

11. Забезпечення дотримання правил охорони праці, безпеки життєдіяльності та протипожежного захисту під час занять.

## **VII Прикінцеві положення**

7.1. Дане Положення розглядається та затверджується рішенням Педагогічної ради ВСП «Уманський фаховий коледж технологій та бізнесу УНУ» і вводиться в дію наказом директора коледжу.

7.2. Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються та затверджуються педагогічною радою коледжу, у тому ж порядку Положення скасовується.

7.3. Коледж забезпечує публічний доступ до тексту Положення через власний офіційний вебсайт.

## МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«УМАНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ТЕХНОЛОГІЙ ТА БІЗНЕСУ  
УМАНСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»«ЗАТВЕРДЖУЮ»  
Заступник директора  
з навчальної роботи

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

## План роботи гуртка

(назва гуртка)

на \_\_\_\_\_ навчальний рік

№ п\п	Зміст роботи	Дата	Кому доручено	Відмітка про виконання
<b>I. Організаційні заходи</b>				
<b>II. Наукові дослідження членів гуртка</b>				
<b>III. Участь у науково-практичних заходах</b>				

План роботи гуртка затверджено на засіданні циклової комісії

\_\_\_\_\_.

Протокол № \_\_ від «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Голова циклової комісії \_\_\_\_\_

Керівник гуртка \_\_\_\_\_