

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Відокремлений структурний підрозділ « Уманський фаховий коледж технологій та бізнесу Уманського національного університету садівництва»

Розглянуто та схвалено
на засіданні педагогічної ради
Протокол №2 від 28.08.2024 рок

ЗАТВЕРДЖУЮ:
Директор коледжу
Віталій КУЖЕЛЬ
28.08.2024 р.



ПОЛОЖЕННЯ

**про порядок визнання результатів навчання здобувачів освіти,
отриманих шляхом неформальної та/або інформальної
освіти у Відокремленому структурному підрозділі
«Уманський фаховий коледж технологій та бізнесу Уманського
національного університету садівництва»**

1. Загальні положення

1.1. Положення про порядок визнання результатів навчання студентів, отриманих шляхом неформальної та/або інформальної освіти (далі - Положення) є складовою системи внутрішнього забезпечення якості освіти та визначає загальні вимоги до процедур визнання у Відокремленому структурному підрозділі «Уманський фаховий коледж технологій та бізнесу Уманського національного університету садівництва» (далі - Коледж) результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти.

1.2. Розроблення Положення зумовлене необхідністю оновлення й осучаснення соціально-економічних і духовних умов розвитку українського суспільства; процесами становлення демократичної, правової держави; розвитком громадянського суспільства; інтеграцією України до Європейського співтовариства; необхідністю удосконалення системи фахової передвищої та вищої освіти і навчання впродовж життя. Відповідно до статті 8 Закону України «Про освіту» особа реалізує своє право на освіту впродовж життя шляхом формальної, неформальної та інформальної освіти. Коледж визнає ці види освіти, створює умови для розвитку суб'єктів освітньої діяльності, що надають відповідні освітні послуги, а також заохочує до здобуття освіти всіх видів.

1.3. Коледж може визнавати результати неформального та/або інформального навчання осіб, які:

- здобувають фахову передвищу освіту у Коледжі за певною освітньо-професійною програмою;
- переводяться з іншого закладу освіти до Коледжу або з однієї освітньо-професійної програми на іншу в межах Коледжу;
- поновлюються до складу студентів Коледжу.

1.4. Визнання Коледжем результатів неформального та/або інформального навчання особи - це комплекс процедур, що встановлюють їх відповідність результатам навчання, передбаченим відповідною освітньо-професійною програмою (результатам навчання певних освітніх компонентів або програмним результатам навчання), або певному рівню освіти, за підсумками чого приймається рішення про можливість зарахування особі певних освітніх компонентів (складових освітніх компонентів) відповідної освітньо-професійної програми (у тому числі, в рамках її вибіркової складової).

1.5. Положення розроблене відповідно до вимог Законів України «Про освіту» від 05.09.2017 р. №2145-УІІ, «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556¹¹, «Про фахову передвищу освіту» від 09.08.2019 р. №2745-УІІ; Наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Порядку визнання у вищій та фаховій передвищій освіті результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти» від 08.02.2022 № 130; «Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність» затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. №579; Методичних рекомендацій Міністерства освіти і науки України щодо запровадження

Європейської кредитно-трансферної системи та її ключових документів у закладах вищої освіти; положень Коледжу: Положення про організацію освітнього процесу; Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти, Положення про моніторинг і контроль якості освіти.

1.6. Основні терміни та їх визначення:

Формальна освіта - це освіта, яка здобувається за освітньо-професійними програмами відповідно до визначених законодавством рівнів освіти, галузей знань, спеціальностей (професій) і передбачає досягнення студентами визначених стандартами освіти результатів навчання відповідного рівня освіти та здобуття кваліфікацій, що визнаються державою.

Неформальна освіта - це освіта, яка здобувається, як правило, за освітньо-професійними програмами та не передбачає присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями освіти, але може завершуватися присвоєнням професійних та/або присудженням часткових освітніх кваліфікацій. Види неформальної освіти: професійні курси/тренінги, громадянська освіта, онлайн освіта, професійні стажування тощо.

Інформальна освіта (самоосвіта) - це освіта, яка передбачає самоорганізоване здобуття особою певних компетентностей, зокрема під час повсякденної діяльності, пов'язаної з професійною, громадською або іншою діяльністю, родиною чи дозвіллям.

Кваліфікація - визнана уповноваженим суб'єктом та засвідчена відповідним документом стандартизована сукупність здобутих особою компетентностей (результатів навчання).

1.7. Коледж забезпечує інформування студентів та інших зацікавлених сторін щодо організації процедур визнання результатів неформального та/або інформального навчання через свій офіційний веб-сайт.

1.8. У процесі визнання Коледжем результатів неформального та/або інформального навчання не підлягають розгляду документи, що підтверджують неформальне навчання та/або професійну, громадську чи іншу діяльність, видані на тимчасово окупованій території України або території держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором або державою-окупантом.

2. Критерії визнання та порядок зарахування результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти

2.1. Результати навчання, здобуті шляхом неформальної та/або інформальної освіти, визнаються в системі формальної освіти в порядку, визначеному законодавством.

2.2. Визнання результатів здійснюється на добровільній основі та передбачає підтвердження того, що студент досяг результатів навчання, передбачених освітньою програмою, за якою він навчається.

2.3. Визнанню можуть підлягати результати навчання шляхом неформальної освіти, що за тематикою, обсягом вивчення та змістом відповідають як навчальній дисципліні в цілому, так і її окремому розділу, темі (темам), які передбачені робочою програмою даної навчальної дисципліни.

2.4. Для визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті, студент подає голові циклової комісії:

- заяву (додаток 1);

- документи, що підтверджують участь студента у заході неформальної освіти (свідоцтва, сертифікати, дипломи тощо). У випадку подання зазначених документів іноземною мовою студент подає їх переклад, нотаріально завіреним в установленому порядку;

- опис заходу неформальної освіти (інформаційний лист, запрошення, програма тощо).

2.5. Визнання результатів навчання набутих у неформальній та/або інформальній освіті передбачає такі обов'язкові етапи:

2.6 В робочому порядку завідувачем відділення на підставі заяви студента створюється фахова комісія, яка визначає можливість, форми та строки проведення атестації для визнання результатів навчання, які були набуті у неформальній або інформальній освіті.

2.7 До складу фахової комісії входять (не менше 3-х осіб) - завідувач відділення, голова циклової комісії, педагогічний працівник, який забезпечує викладання дисципліни, що пропонується до перезарахування на основі визнання результатів навчання у неформальній та/або інформальній освіті. Комісія може рекомендувати: повне зарахування, часткове зарахування та відмову у зарахуванні результатів неформальної та/або інформальної освіти.

2.8 Повне зарахування результатів неформальної освіти рекомендують у випадку, коли вивчена дисципліна співпадає із запланованими результатами навчання (компетентностями) або має несуттєві відмінності, а також близька за обсягом і змістом (не менше, ніж на 75 %).

2.9 Часткове зарахування рекомендують у тому випадку, коли дисципліну визнають не повністю, а лише за деякими темами, змістовими модулями тощо. Фахова комісія визначає змістовну відповідність результатів неформального та/або інформальної освіти та навчальних дисциплін, керуючись переліком компетентностей і результатів навчання, досягнення яких передбачене освітньою програмою студента. На основі робочої програми навчальної дисципліни комісія визначає обсяги перезарахування в кредитах ЄКТС.

2.10 За підсумками роботи комісія формує атестаційний лист, у якому міститься висновок про повне, часткове зарахування чи не зарахування відповідної навчальної дисципліни (додаток 2). У випадку прийняття рішення про повне зарахування, студент звільняється від вивчення перезарахованої дисципліни.

2.11 У випадку прийняття фаховою комісією рішення про зарахування навчальної дисципліни в цілому, відповідальний співробітник Коледжу вносить до відомості обліку успішності студента: назву зарахованої дисципліни, загальну кількість годин/кредитів, підсумкову оцінку та вказує підставу щодо перезарахування (номер протоколу). Якщо зарахуванню підлягають окремі розділи чи теми - результати неформальної освіти в обов'язковому порядку враховуються викладачем при визначенні підсумкової оцінки з навчальної дисципліни.

2.12 Комісія виставляє підсумкову оцінку за національною, 100 бальною шкалою та шкалою ЄКТС.

2.13 Якщо за результатами атестації здобувач отримав менше 60 балів, то результати у неформальній освіті йому не зараховуються. У такому випадку здобувач вивчає навчальну дисципліну у плановому семестрі відповідно до робочого навчального плану на поточний навчальний рік.

2.14 За підсумками роботи комісія формує атестаційний лист, у якому міститься висновок про зарахування чи не зарахування відповідної дисципліни. Атестаційний лист реєструється та долучається до особової справи здобувача освіти.

2.15 На основі атестаційного листа до індивідуального плану та залікової книжки здобувача освіти відповідальною особою навчальної частини вносяться:

- назва дисципліни, загальна кількість годин/ кредитів, оцінка.

2.16 У разі позитивного рішення щодо зарахування результатів неформальної освіти у повному обсязі кредитів відведених на вивчення певної навчальної дисципліни, здобувач звільняється від вивчення цієї дисципліну відповідному семестрі.

2.17 В разі зарахування частини навчальної дисципліни відповідні бали вносяться до журналу академічної групи на початку вивчення навчальної дисципліни.

2.18 У разі негативного висновку комісії щодо визнання результатів неформальної та/або інформальної освіти студент має право звернутись із заявою про апеляцію до директора Коледжу. Директор своїм наказом створює апеляційну комісію у складі осіб, які не входили до складу фахової комісії. Апеляційна комісія за результатами розгляду скарги приймає обґрунтоване рішення про повне або часткове задоволення скарги чи про залишення поданої скарги без задоволення.

Додаток 1
до Положення про порядок визнання
результатів навчання здобувачів,
отриманих шляхом неформальної та/або
інформальної освіти

Голові циклової комісії

(ім'я, прізвище)

студента _____ курсу

групи _____

спеціальності _____

(ім'я, прізвище)

Заява

Прошу визнати результати неформального навчання, отримані мною під час очного тренінгу « _____ », що відбувся « ____ » ____ 202 р. у м. Києві.

Копії документів, що підтверджують результати участі у заході неформальної освіти додаються:

1. Копія сертифікату СП № _____ від 2022 р.
2. Програма тренінгу.

« ____ »

20__ р.

Підпис

до Положення про порядок
визнання результатів навчання
здобувачів, отриманих шляхом
неформальної та/або
інформальної освіти

АТЕСТАЦІЙНИЙ ЛИСТ № _____

(заповнюється комісією)

1. Підстави для розгляду питання про визнання результатів навчання здобутих у неформальній освіті:

- заява _____
(П.Т.Б. здобувача освіти)

- розпорядження _____
(дата та номер)

Освітньо-професійна програма _____
(назва)

Навчальна група _____ Форма навчання _____

Чи в повному обсязі подані документи, про результати навчання _____
(так/ні)

Чи правильно оформлені документи, про результати навчання _____
(так/ні)

(інформація про відсутність обов'язкових для подання документів)

2. Склад комісії: _____
(П.І.Б., посада)

_____ (П.І.Б., посада)

_____ (П.І.Б., посада)

3. Рішення предметної комісії про проведення атестації або повернення документів без розгляду: _____

(зміст рішення)

4. Терміни проведення атестації

5. Атестація здобувача:

Форма атестації	Зараховані дисципліни (практики, курсові роботи, модулі навчальних дисциплін)	Зараховані кредити ЄКТС	Оцінка		
			націо-нальна	100-бальна	ЄКТС

Підписи членів предметної комісії

_____ (підпис)

_____ (ініціали, прізвище)

_____ (підпис)

_____ (ініціали, прізвище)

_____ (підпис)

_____ (ініціали, прізвище)