

Міністерство освіти і науки України
Відокремлений структурний підрозділ
«Уманський фаховий коледж технологій та бізнесу
Уманського національного університету»

Розглянуто та схвалено
на засіданні педагогічної ради
Протокол № 11 від 11.05.2026 року

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Віталій КУЖЕЛЬ

11.05.2026 року



ПОЛОЖЕННЯ

ПРО АПЕЛЯЦІЙНУ КОМІСІЮ

**Відокремленого структурного підрозділу
«Уманський фаховий коледж технологій та бізнесу
Уманського національного університету»**

Це положення регламентує вимоги щодо розгляду апеляцій вступників на результати вступних випробувань при вступі на навчання до Відокремленого структурного підрозділу «Уманський фаховий коледж технологій та бізнесу Уманського національного університету».

Положення розроблене відповідно до:

Закону України «Про фахову передвищу освіту» від 6 червня 2019 року №2745-VIII;

Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2026 році (далі – Порядок), затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України № 504 від 23 березня 2026 року та зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 15 квітня 2026 року за № 510/45904;

Правил прийому на навчання для здобуття фахової передвищої освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Уманський фаховий коледж технологій та бізнесу Уманського національного університету», затверджених Вченою радою Уманського національного університету (протокол № 12 від 06.05.2026 р.).

Положення про Приймальну комісію вищого навчального закладу (затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року № 1085, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за № 1353/27798);

Положення про Приймальну комісію Відокремленого структурного підрозділу «Уманський фаховий коледж технологій та бізнесу Уманського національного університету»;

Положення Відокремленого структурного підрозділу «Уманський фаховий коледж технологій та бізнесу Уманського національного університету», схваленого Вченою радою Уманського національного університету (протокол № 7 від 08.04.2025 р.), затвердженого ректором Уманського національного університету 09.04.2025 р.

1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Апеляційна комісія створюється для розгляду апеляцій вступників. Апеляційна комісія працює на засадах демократичності, прозорості та відкритості відповідно до чинного законодавства України, Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2026 році (далі – Порядок прийому), Правил прийому на навчання для здобуття фахової передвищої освіти до Відокремленого структурного підрозділу «Уманський фаховий коледж технологій та бізнесу Уманського національного університету» в 2026 році та Положення про приймальну комісію Відокремленого структурного підрозділу «Уманський фаховий коледж технологій та бізнесу Уманського національного університету».

1.2. Положення про апеляційну комісію затверджується педагогічною радою Відокремленого структурного підрозділу «Уманський фаховий коледж технологій та бізнесу Уманського національного університету».

1.3. Порядок подання і розгляду апеляції оприлюднюється та доводиться до відома вступників до початку вступних випробувань шляхом розміщення на

вебсайті закладу освіти та інформаційному стенді Приймальної комісії не пізніше ніж за 7 днів до початку вступних випробувань.

1.4. Порядок роботи апеляційної комісії визначається цим положенням та затверджується головою приймальної комісії – директором коледжу.

1.5. Рішення апеляційної комісії оформлюється протоколом, який підписується головою і членами комісії.

2. СКЛАД АПЕЛЯЦІЙНОЇ КОМІСІЇ

2.1. Склад апеляційної комісії затверджується наказом директора Відокремленого структурного підрозділу «Уманський фаховий коледж технологій та бізнесу Уманського національного університету».

2.2. Кількісний склад апеляційної комісії визначається з урахуванням загальної кількості та переліку вступних випробувань відповідно до Правил прийому на навчання для здобуття фахової передвищої освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Уманський фаховий коледж технологій та бізнесу Уманського національного університету».

2.3. До складу апеляційної комісії входять:

- голова апеляційної комісії;
- члени апеляційної комісії.

2.4. Головою апеляційної комісії призначається один із заступників директора Відокремленого структурного підрозділу «Уманський фаховий коледж технологій та бізнесу Уманського національного університету», який не є членом предметних або фахових атестаційних комісій, або один з провідних спеціалістів в галузі освітньої діяльності.

2.5. Склад апеляційної комісії формується з урахуванням необхідності залучення до її діяльності представників громадськості, органів студентського самоврядування, зовнішніх експертів.

До складу апеляційної комісії можуть входити провідні науково-педагогічні працівники коледжу та викладачі / вчителі системи загальної середньої освіти регіону, які не є членами комісії для проведення співбесіди Відокремленого структурного підрозділу «Уманський фаховий коледж технологій та бізнесу Уманського національного університету».

2.7. До складу апеляційної комісії не можуть входити особи, діти яких вступають до Відокремленого структурного підрозділу «Уманський фаховий коледж технологій та бізнесу Уманського національного університету» у поточному році.

2.8. Термін повноважень апеляційної комісії становить один рік.

3. ПОРЯДОК ПОДАННЯ ЗАЯВ НА АПЕЛЯЦІЮ

3.1. Апеляція подається у формі заяви на ім'я Голови апеляційної комісії. У апеляційній заяві вказуються прізвище, ім'я, по батькові вступника та суть спірного питання. Заявником можуть бути оскаржені дії та рішення комісії для проведення співбесіди або її представника, якщо вони, на погляд вступника,

призвели до порушення його прав та інтересів як вступника. Зразок апеляційної заяви подано у Додатку 1 до цього Положення.

3.2. Апеляція вступника щодо кількості балів, отриманих при проходженні співбесіди в коледжі, повинна бути обґрунтованою та подаватись ним особисто не пізніше наступного робочого дня після оголошення результатів. Апеляції, подані поза межами установлених термінів, до розгляду не приймаються.

3.3. Апеляційні заяви від інших осіб, у тому числі від родичів вступників, не приймаються й не розглядаються.

3.4. У разі користування вступником під час співбесід сторонніми джерелами інформації (в тому числі підказуванням), він відсторонюється від участі у співбесіді.

3.5. У разі не надання вступником, батьками / опікунами неповнолітніх вступників згоди на відеофіксацію співбесіди за дистанційної форми її проведення, подання апеляційної заяви відбуватися не може.

4. ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ АПЕЛЯЦІЙ

4.1. Апеляція розглядається на засіданні апеляційної комісії не пізніше наступного дня після її подання, як правило, в присутності вступника. Якщо вступник не може бути присутнім при розгляді апеляції, він повинен зазначити це в апеляційній заяві.

4.2. Апеляції на результати співбесід апеляційна комісія розглядає у складі: Голови комісії та членів комісії з числа затверджених відповідним наказом, один з яких повинен мати кваліфікацію, що відповідає предмету співбесіди, на яку подана апеляція.

4.3. Якщо одночасно подано кілька апеляцій, вступники запрошуються на засідання апеляційної комісії по одній особі.

4.4. Додаткове опитування вступника та повторне складання співбесіди при розгляді апеляцій не допускається.

4.5. На засіданні апеляційної комісії можуть бути присутні голова комісії для проведення співбесіди та (або) його заступники в якості експертів. Вони мають право давати обґрунтовані пояснення вступнику та членам апеляційної комісії щодо відповідності виставлених балів затвердженим критеріям оцінювання.

4.6. Під час розгляду апеляції члени апеляційної комісії і заявник, а також голова комісії для проведення співбесіди (його заступник), мають право виступати, задавати питання, давати відповіді, робити заяви, коментувати факти, що викладені в апеляції та наданих документах і матеріалах.

4.7. Під час розгляду апеляції сторонні особи на засідання апеляційної комісії не допускаються.

4.8. Рішення щодо апеляції приймається простою більшістю голосів членів комісії, які розглядали апеляцію, на закритому засіданні комісії (без присутності вступника). У разі рівної кількості голосів «за» та «проти» приймається рішення, яке підтримав Голова комісії.

Якщо апеляційна комісія визнає дії або рішення комісії для проведення співбесіди або її представника неправомірними, то вона приймає рішення про обґрунтованість апеляції і зобов'язує відповідну комісію або її представника усунути допущене порушення.

Якщо апеляційна комісія визнає дії або рішення предметної комісії для проведення співбесіди, або її представника правомірними, то вона приймає рішення про відмову заявнику у задоволенні апеляції.

4.9. Під час засідання апеляційної комісії ведеться протокол, в якому фіксується процес розгляду апеляції по суті та рішення комісії. Протоколи засідань комісії повинні чітко і коротко описувати суть апеляції, зміст усіх запитань, відповідей і виступів. Протокол підписують члени апеляційної комісії та голова апеляційної комісії.

У разі необхідності змін в кількості балів за висновками апеляційної комісії (як у разі їх збільшення, так і в разі зменшення), відповідне рішення вноситься до протоколу, а зміна кількості балів відображається у аркуші результатів співбесід вступників. Випадки зміни виставлених комісією балів засвідчуються у відомості та аркуші результатів співбесід вступників підписом голови комісії для проведення співбесіди.

4.10. Рішення щодо апеляції оголошується заявнику у день розгляду апеляції. Вступнику пропонується підписати протокол апеляційної комісії та вказати в ньому про свою згоду або незгоду з рішенням апеляційної комісії.

4.11. У разі відсутності вступника на засіданні апеляційної комісії, або якщо вступник не погоджується з рішенням апеляційної комісії і не підписує протокол, голова комісії здійснює відповідний запис у протоколі апеляційної комісії.

4.12. Рішення апеляційної комісії розглядається та затверджується на найближчому засіданні приймальної комісії.

4.13. Якщо в результаті розгляду апеляції апеляційна комісія приймає рішення про зміну результатів вступного випробування, нова оцінка знань вступника виставляється цифрою та прописом спочатку у протоколі апеляційної комісії, а потім вносяться відповідні зміни до екзаменаційної відомості, екзаменаційного листа вступника та вноситься до Єдиної державної бази з питань освіти. Кожна нова оцінка вступного випробування, як в екзаменаційній відомості, так і в екзаменаційному листі підписується головою апеляційної комісії.

4.14. Протоколи засідань апеляційної комісії зберігаються у справах Приймальної комісії поточного року.

4.15. Щорічна робота апеляційної комісії закінчується звітом, який затверджується на підсумковому засіданні приймальної комісії.

Голові приймальної комісії
Відокремленого структурного
підрозділу
«Уманський фаховий коледж
технологій та бізнесу Уманського
національного університету»,
директору Віталію КУЖЕЛЮ
вступника, який (яка)
вступав (-ла) на спеціальність

(назва спеціальності)

(П.І.Б.)

телефон

ЗАЯВА

Прошу розглянути апеляцію щодо результатів вступної співбесіди, проведеної «__» _____ 2026 року.

За результатами співбесіди мені було виставлено _____ балів, з чим я не погоджуюсь з таких підстав:

Прошу переглянути результати оцінювання моєї співбесіди відповідно до встановленого порядку та повідомити мене про результати розгляду апеляції у визначені строки.

З порядком подання та розгляду апеляцій ознайомлений(а).

«__» _____ 2026 р.

(підпис)