

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

**Відокремлений структурний підрозділ
«Уманський фаховий коледж технологій та бізнесу Уманського
національного університету садівництва»**

Розглянуто та схвалено
на засіданні педагогічної ради
Протокол №5
від 16.09.2021 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ:
Директор коледжу
Віталій КУЖЕЛЬ
16.09.2021 р.



**ПОЛОЖЕННЯ
про навчально-виробничу майстерню**

1. Загальні положення

1.1. Навчально-виробнича майстерня (далі – Майстерня) є постійно діючим структурним підрозділом ВСП «Уманський фаховий коледж технологій та бізнесу Уманського національного університету садівництва» (далі – Коледж), створеним з метою реалізації практичної складової освітніх програм фахової передвищої освіти.

1.2. Майстерня є складовою освітнього середовища Коледжу та функціонує як основний майданчик для формування, розвитку та перевірки практичних результатів навчання здобувачів освіти.

1.3. Діяльність Майстерні безпосередньо спрямована на забезпечення відповідності освітньої діяльності Коледжу:

- стандартам фахової передвищої освіти;
- вимогам освітньо-професійних програм;
- критеріям та показникам акредитації Державної служби якості освіти України.

1.4. Майстерня у своїй діяльності керується чинним законодавством України, нормативними актами МОН України, внутрішніми нормативними документами Коледжу та цим Положенням.

1.5. Діяльність Майстерні є обов'язковим елементом внутрішньої системи забезпечення якості освіти Коледжу та підлягає системному моніторингу, аналізу й удосконаленню.

2. Мета, завдання та функції навчально-виробничої майстерні

2.1. Мета діяльності

2.1.1. Метою діяльності Майстерні є створення організаційних, матеріально-технічних і педагогічних умов для досягнення здобувачами освіти визначених освітніми програмами результатів навчання, насамперед практичних, професійних і інтегральних компетентностей.

2.1.2. Майстерня забезпечує формування у здобувачів освіти готовності до виконання професійних функцій, прийняття відповідальних рішень у межах кваліфікації та дотримання стандартів безпеки і професійної етики.

2.2. Завдання Майстерні

2.2.1. Забезпечення реалізації практичної складової освітніх компонентів шляхом проведення лабораторних, практичних, навчально-виробничих занять.

2.2.2. Організація та методичний супровід усіх видів практичної підготовки, передбачених навчальними планами (зокрема навчальних практик).

2.2.3. Формування та розвиток практичних умінь, навичок і професійної поведінки здобувачів освіти.

2.2.4. Забезпечення умов для виконання індивідуальних, групових і проєктних завдань практичного спрямування.

2.2.5. Формування культури безпечної праці, відповідального ставлення до матеріальних ресурсів та навколишнього середовища.

2.3. Функції Майстерні

2.3.1. Освітня – реалізація практичних занять і практик.

2.3.2. Методична – участь у розробленні та оновленні навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів практичної спрямованості.

2.3.3. Оціночна – участь у перевірці, атестації та оцінюванні практичних результатів навчання.

2.3.4. Розвивальна – розвиток професійних, комунікативних і соціальних навичок.

2.3.5. Контрольна – забезпечення дотримання норм безпеки, охорони праці та внутрішнього розпорядку.

3. Організація освітнього процесу у навчально-виробничій майстерні

3.1. Освітній процес у Майстерні організовується відповідно до затверджених навчальних планів, робочих програм освітніх компонентів і програм практик.

3.2. Кожне заняття в Майстерні має чітко визначену мету, очікувані результати навчання, зміст, форми та методи роботи, критерії оцінювання.

3.3. Освітній процес реалізується з використанням:

- практико-орієнтованих методів навчання;
- проєктної та проблемної роботи;
- інтегрованих і міждисциплінарних завдань.

3.4. Результати виконання практичних робіт підлягають обов'язковому оцінюванню та фіксуються в установленій обліково-педагогічній документації.

4. Матеріально-технічне забезпечення навчально-виробничої майстерні

4.1. Майстерня забезпечується матеріально-технічною базою, достатньою для досягнення заявлених результатів навчання згідно зі стандартами фахової передвищої освіти та вимогами ОПП.

4.2. До складу матеріально-технічної бази входять:

- навчально-виробниче обладнання;
- інструменти та пристрої;
- вимірювальні та діагностичні засоби;
- витратні матеріали;
- засоби індивідуального захисту;
- інформаційно-комунікаційні засоби.

4.3. Обладнання використовується виключно з навчальною метою та перебуває на балансі Коледжу.

4.4. Оновлення матеріально-технічної бази здійснюється на основі аналізу потреб освітніх програм, пропозицій роботодавців (стейкхолдерів) та наявності належного фінансування.

5. Управління та кадрове забезпечення

5.1. Загальне керівництво діяльністю навчально-виробничої майстерні (далі — Майстерня) здійснює директор Коледжу.

5.2. Безпосереднє управління Майстернею покладається на завідувача навчально-виробничої майстерні, який призначається на посаду та звільняється з посади наказом директора Коледжу.

5.3. Завідувач Майстерні несе відповідальність за:

- організацію та якість освітнього процесу в Майстерні;
- збереження, раціональне використання та облік матеріальних цінностей, обладнання й інструментів;
- дотримання вимог охорони праці, пожежної безпеки та виробничої санітарії;
- своєчасне та належне ведення обліково-звітної та технічної документації Майстерні;
- підготовку матеріально-технічної бази Майстерні до акредитаційних процедур та перевірок готовності до навчального року.

5.4. Майстер виробничого навчання (завідувач лабораторії):

- забезпечує створення належних і безпечних умов для продуктивної роботи та практичної підготовки здобувачів освіти;
- організовує технічне обслуговування й ремонт обладнання та техніки, здійснює їх підготовку до роботи, налагодження інструментів і технологічного оснащення;
- своєчасно готує об'єкти праці, забезпечує проведення занять і навчально-виробничих робіт необхідними заготовками, комплектуючими виробами, матеріалами та технологічною документацією;
- визначає індивідуальні навчально-виробничі завдання для здобувачів освіти та здійснює керівництво їх навчальною і практичною діяльністю;
- несе персональну відповідальність за безпечний стан робочих місць, здійснює постійний контроль за дотриманням здобувачами освіти правил охорони праці, техніки безпеки та виробничої санітарії в процесі виконання робіт.

5.5. Педагогічні працівники (викладачі), які проводять заняття в Майстерні, зобов'язані:

- забезпечувати високий професійний рівень і якість проведення практичних та лабораторних занять відповідно до робочих навчальних програм;
- неухильно дотримуватися вимог охорони праці, пожежної безпеки й правил внутрішнього розпорядку Коледжу;
- здійснювати об'єктивне оцінювання результатів навчання та набутих здобувачами освіти практичних навичок.

6. Охорона праці та безпека

6.1. У Майстерні діє система управління охороною праці відповідно до законодавства України та внутрішніх інструкцій Коледжу.

6.2. Усі учасники освітнього процесу проходять обов'язкові інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності та пожежної безпеки (первинний, повторний, позаплановий) із обов'язковою фіксацією у відповідних журналах встановленого зразка.

6.3. До проведення занять та виконання робіт у Майстерні допускаються здобувачі освіти, які пройшли відповідні інструктажі та не мають медичних протипоказань,

6.3. Порухення вимог безпеки тягне за собою дисциплінарну відповідальність згідно з чинним законодавством.

7. Взаємодія зі стейкхолдерами

7.1. Майстерня здійснює системну взаємодію з роботодавцями, підприємствами-партнерами (зокрема при організації дуальної освіти), випускниками та іншими зацікавленими сторонами.

7.2. Результати такої взаємодії (рекомендації роботодавців) враховуються під час оновлення освітніх програм і матеріально-технічної бази.

7.3. Фахівці та наставники підприємств-партнерів можуть залучатися до проведення окремих практичних занять, майстер-класів та оцінювання результатів навчання здобувачів у Майстерні.

8. Забезпечення якості діяльності навчально-виробничої майстерні

8.1. Діяльність Майстерні є об'єктом внутрішнього аудиту та моніторингу системи забезпечення якості освіти Коледжу.

8.2. У межах забезпечення якості проводиться системний аналіз:

- результатів навчання та рівня набуття практичних навичок здобувачами;
- відповідності ресурсів вимогам освітніх програм;
- задоволеності здобувачів освіти якістю матеріально-технічного та методичного забезпечення занять.

8.3. За результатами аналізу розробляються та реалізуються коригувальні та попереджувальні заходи.

9. Фінансове забезпечення

9.1. Фінансування діяльності Майстерні здійснюється за рахунок коштів державного бюджету, спеціального фонду Коледжу, благодійної допомоги та інших не заборонених законодавством джерел.

9.2. Матеріальні ресурси використовуються раціонально та відповідно до їх цільового призначення.

10. Заключні положення

10.1. Положення є обов'язковим для виконання всіма учасниками освітнього процесу.

10.2. Положення затверджується педагогічною радою Коледжу

10.3. Контроль за виконанням Положення здійснюється адміністрацією Коледжу.