МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
УМАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«УМАНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ТЕХНОЛОГІЙ ТА БІЗНЕСУ
УМАНСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

Схвалено Вченою радою Уманського національного університету
(протокол № 7 від 08.04.2025)

ЗАТВЕРДЖУЮ
Ректор Уманського національного університету
_____ ОКСАНА НЕВІНЧАТЕНКО
9 квітня 2025 року
Введено в дію наказом ректора
9.04.2025 №01-16/139/од

ПОЛОЖЕННЯ
Відокремленого структурного підрозділу «Уманський фаховий коледж технологій та бізнесу Уманського національного університету»

Погоджено загальними зборами трудового колективу коледжу
Протокол № 1 від 03.04.2025 р.

Умань – 2025

ЗМІСТ

РОЗДІЛ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ…… 3

РОЗДІЛ 2. ПРАВОСУБ'ЄКТНІСТЬ КОЛЕДЖУ…… 6

РОЗДІЛ 3. СТРУКТУРА КОЛЕДЖУ……... 8

РОЗДІЛ 4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ……. 9

РОЗДІЛ 5. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ КОЛЕДЖУ……. 13

РОЗДІЛ 6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗАСНОВНИКА……. 16

РОЗДІЛ 7. УПРАВЛІННЯ КОЛЕДЖЕМ……. 17

РОЗДІЛ 8. МАЙНО ТА ФІНАНСИ КОЛЕДЖУ…… 28

РОЗДІЛ 9. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ, КОНТРОЛЮ ЗА ЗДІЙСНЕННЯМ ФІНАНСОВО–ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ…… 32

РОЗДІЛ 10. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ ПРО КОЛЕДЖ…… 33

РОЗДІЛ 11. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ КОЛЕДЖУ… 33

РОЗДІЛ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Дане Положення розроблене відповідно до законодавства України, Статуту Уманського національного університету (далі – Університет) і є документом, який регламентує діяльність Відокремленого структурного підрозділу «Уманський фаховий коледж технологій та бізнесу Уманського національного університету» (далі – Відокремлений структурний підрозділ «Уманський фаховий коледж технологій та бізнесу Уманського національного університету»; Коледж).

Відповідно до Постанови Ради народних комісарів УРСР від 23.05.1930 р. «Про реорганізацію Коледжів УРСР» 6 жовтня 1930 року на базі Уманського профтехучилища було створено Уманський технікум механізації, електрифікації та сільськогосподарського будівництва, з 1936 року – Уманський технікум механізації сільського господарства.

Наказом Міністерства сільського господарства і продовольства України за № 289 від 25.10.1995 року Уманський технікум механізації сільського господарства реорганізовано в Уманський агротехнічний коледж.

Відповідно до наказу Міністерства аграрної політики України від 11.11.2005 р. № 626 «Про створення відокремлених структурних підрозділів Уманського державного аграрного Університету» навчальний заклад реорганізовано в Агротехнічний коледж Уманського державного аграрного Університету.

Відповідно до Наказу Президента України від 28 грудня 2009 року № 1111 «Про перейменування і надання статусу національного Уманському державному аграрному університету» та Наказу Міністерства аграрної політики України від 20 січня 2010 року № 13 Уманський державний аграрний університет перейменований в Уманський національний університет садівництва.

На виконання наказу Уманського національного університету садівництва від 03 березня 2010 року за № 20-10/43 Агротехнічний коледж Уманського державного аграрного університету перейменовано на Відокремлений структурний підрозділ Агротехнічний коледж Уманського національного університету садівництва.

Керуючись Розпорядженням Кабінету Міністрів України № 87-р від 04 лютого 2015 року Відокремлений структурний підрозділ Агротехнічний коледж Уманського національного університету садівництва переданий у сферу управління Міністерства освіти і науки України.

На виконання наказу Міністерства освіти і науки України від 22 листопада 2019 року № 01-05/419 Агротехнічний коледж Уманського національного університету садівництва перейменовано на Відокремлений структурний підрозділ Уманський фаховий коледж технологій та бізнесу Уманського національного університету садівництва.

Наказом Міністерства освіти і науки України № 463 від 17.03.2025 року «Про перейменування Уманського національного університету садівництва та його відокремлених структурних підрозділів» погоджено рішення Вченої ради Уманського національного університету садівництва щодо перейменування Відокремленого структурного підрозділу «Уманський фаховий коледж технологій та бізнесу Уманського національного університету садівництва» на

Відокремлений структурний підрозділ «Уманський фаховий коледж технологій та бізнесу Уманського національного університету».

Відокремлений структурний підрозділ «Уманський фаховий коледж технологій та бізнесу Уманського національного університету» є правонаступником майнових прав та обов'язків Відокремленого структурного підрозділу «Уманський фаховий коледж технологій та бізнесу Уманського національного університету садівництва».

Відокремлений структурний підрозділ «Уманський фаховий коледж технологій та бізнесу Уманського національного університету» – відокремлений структурний підрозділ Уманського національного університету, що провадить освітню діяльність, пов'язану із здобуттям ступенів фахового молодшого бакалавра, може проводити дослідницьку діяльність, забезпечувати поєднання теоретичного навчання з навчанням на робочих місцях, має право відповідно до ліцензії забезпечувати здобуття повної загальної середньої, професійної (професійно–технічної), фахової передвищої освіти і в своїй діяльності підпорядковується центральному органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти і науки – Міністерству освіти і науки України.

Коледж надає освітні послуги за ліцензованими рівнями освіти та спеціальностями на підставі ліцензії Уманського національного університету, виданою Міністерством освіти і науки України.

Коледж проводить свою діяльність відповідно до Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про професійну (професійно–технічну) освіту», «Про фахову передвищу освіту», актів Президента України, Кабінету Міністрів України інших законодавчих і нормативно–правових актів, Статуту Уманського національного університету та цього Положення.

Освітня діяльність в Коледжі проводиться державною мовою.

Повне найменування Коледжу українською мовою: Відокремлений структурний підрозділ «Уманський фаховий коледж технологій та бізнесу Уманського національного університету»;

Скорочене найменування Коледжу українською мовою: ВСП УФКТБ УНУ.

Повне найменування Коледжу англійською мовою: Separate Structural Department of «Uman Vocational College of Technologies and Bussiness of Uman National University»

Скорочене найменування Коледжу англійською мовою: SSD UVCTB UNU.

Місцезнаходження: 20300, вул. Незалежності, буд. 21, м. Умань, Уманський район, Черкаська область.

1.2. Основними напрямами діяльності Коледжу є:

– підготовка фахових молодших бакалаврів згідно з державним замовленням і за договірними зобов'язаннями фахівців для різних галузей економіки;
– надання повної загальної середньої освіти;
– надання послуг у сфері професійно–технічної освіти;
– підготовка водіїв транспортних засобів;

– підготовка трактористів–машиністів сільськогосподарського виробництва;

– надання освітніх послуг щодо підготовки абітурієнтів до вступу в коледж;

– надання інших освітніх послуг не заборонених законодавством;

– наукова і науково–технічна, інформаційно–консультаційна діяльність;

– методична, видавнича, культурно–освітня діяльність;

– участь у міжнародних освітніх і наукових програмах, програмах міждержавного обміну студентами та педагогічними працівниками;

– організація і проведення прикладних наукових досліджень і дослідно–конструкторських робіт;

– профорієнтаційна робота;

– зовнішньоекономічна діяльність та здійснення міжнародних зв'язків;

– інші види діяльності, що не суперечать чинному законодавству.

1.3. Основні завдання Коледжу:

– забезпечення реалізації права громадян на фахову передвищу освіту;

– підготовка кадрів з фаховою передвищою освітою для потреб економіки та суспільства, забезпечення якості фахової передвищої освіти;

– провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами фахової передвищої освіти за обраними ними спеціальностями;

– участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави шляхом формування людського капіталу;

– виховання у здобувачів фахової передвищої освіти патріотизму, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, академічної доброчесності, формування правової та екологічної культури, моральних цінностей, здорового способу життя, здатності критично мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;

– забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі теоретичного та практичного навчання, дослідницької та інноваційної діяльності;

– створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів, збереження здоров'я учасників освітнього процесу;

– збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;

– поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;

– налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності у сфері освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;

– вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників;

– взаємодія з роботодавцями, їх організаціями та об'єднаннями, іншими соціальними партнерами, професійними об'єднаннями та сприяння працевлаштуванню випускників;

– ефективне використання майна і коштів для провадження освітньої діяльності.

Коледж має право видавати дипломи про фахову передвищу освіту за зразками затвердженими Кабінетом Міністрів України. Диплом виданий Коледжем, завіряється гербовою печаткою, яка містить назву Коледжу і Університету, та підписом директора.

Коледж, як заклад фахової передвищої освіти, має право здійснювати організацію і прийом на навчання абітурієнтів на основі базової середньої освіти, повної загальної середньої освіти (незалежно від здобутого профілю), професійної (професійно–технічної) освіти, фахової передвищої освіти або вищої освіти. Студенти, зараховані до Коледжу на основі базової середньої освіти, одночасно навчаються за освітньою програмою повної загальної середньої освіти професійного спрямування.

Студентам, які одержали повну загальну середню освіту видаються свідоцтва про повну загальну середню освіту.

РОЗДІЛ 2. ПРАВОСУБ'ЄКТНІСТЬ КОЛЕДЖУ

2. 1. Цивільна правоздатність Коледжу виникає з моменту державної реєстрації і складається з його прав та обов'язків.

2. 2. Відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про загальну середню освіту», «Про професійну (професійно–технічну) освіту», «Про фахову передвищу освіту», Коледж має право:

– розробляти та реалізовувати освітньо–професійні програми в межах ліцензованої спеціальності;

– готувати фахівців за державним замовленням і замовленнями організацій, установ, підприємств, органів місцевого самоврядування, громадських організацій та за договорами з фізичними та юридичними особами;

– надавати освітні послуги, пов'язані із здобуттям повної загальної середньої освіти, професійної (професійно–технічної) освіти та фахової передвищої освіти;

– надавати освітні послуги із здобуття робітничих професій;

– надавати освітні послуги, пов'язані із довузівською підготовкою молоді;

– проводити державну атестацію студентів;

– видавати дипломи про фахову передвищу освіту з акредитованих освітньо–професійних програм (спеціальностей) та свідоцтва про повну середню освіту;

– видавати свідоцтва про присвоєння (підвищення) робітничих професій за зразками, затвердженими Кабінетом Міністрів України;

– користуватися пільгами, встановленими законодавством для фахових передвищих закладів освіти;

– отримувати майно в оперативне управління, кошти й матеріальні цінності (будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби тощо) від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних та фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу;

– розвивати матеріально–технічну базу Коледжу;

– здійснювати виробничо–господарську діяльність, реалізовувати вироблену продукцію (роботи і послуги) за договірними цінами і тарифами;

– мати рахунок у казначействі за місцем знаходження; ідентифікаційний код; бюджетні рахунки для виплати заробітної плати, стипендії студентам та рахунки для власних надходжень;

– запроваджувати власну символіку й атрибутику;

– забезпечувати наступність здобуття вищої освіти випускників Коледжу за спорідненими спеціальностями в Університеті;

– встановлювати прямі зв'язки з закладами освіти, науковими установами системи освіти зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами, фірмами та іншими організаціями у встановленому законодавством порядку;

– виступати замовником та здійснювати закупівлі відповідно до чинних нормативних актів;

– створювати фонди розвитку матеріально–технічної бази і соціальної інфраструктури Коледжу;

– самостійно визначати форми навчання та форми організації освітнього процесу;

– обирати типи програм підготовки фахівців, що передбачені Міжнародною стандартною класифікацією освіти;

– приймати на роботу педагогічних та інших працівників;

– формувати та затверджувати власний штатний розпис;

– запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;

– надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;

– самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої та інноваційної діяльності;

– утворювати, реорганізовувати та ліквідовувати свої структурні підрозділи;

– провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність з закладами освіти, науковими установами та іншими юридичними особами;

– встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу;

– звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері фахової передвищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно–правових актів у сфері фахової передвищої освіти, а також брати участь у роботі над проєктами;

– провадити фінансово–господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та цього Положення;

– розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг;

– надання в оренду будівель, споруд, окремих тимчасово вільних приміщень і площ, іншого рухомого та нерухомого майна або обладнання, з метою надання послуг, які не можуть бути забезпечені безпосередньо Коледжем,

пов’язаних із забезпеченням освітнього процесу або обслуговуванням учасників освітнього процесу;

– здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

2.3. Коледж зобов’язаний:

– у своїй діяльності дотримуватись Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про професійну (професійно–технічну) освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», Указів Президента України, постанов та розпоряджень Кабінету Міністрів України, інших законодавчих і нормативно–правових актів, Статуту Уманського національного університету та цього Положення;

– мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти;

– створювати необхідні умови для здобуття фахової передвищої освіти особами з особливими освітніми потребами;

– оприлюднювати на офіційному веб–сайті, на інформаційних стендах та в будь–який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов’язань.

2.4. Освітній процес в Коледжі має демократичний характер, вільний від втручання політичних партій, релігійних організацій. Не дозволяється організація осередків будь–яких партій, громадсько–політичних рухів та релігійних організацій.

2.5. У Коледжі може функціонувати первинна профспілкова організація працівників та студентів, що діє згідно з Колективним договором між адміністрацією та колективом Коледжу.

2.6. Деліктоздатність Коледжу

2.6.1. Коледж здійснює свою діяльність без статусу юридичної особи.

2.6.2. Коледж несе відповідальність за дії, вчинені ним (його працівниками), які є наслідком реалізації наданих Коледжу (його працівниками) повноважень. Коледж погашає свої зобов’язання, інші платежі, передбачені договорами, платежі, які є наслідком вчинення деліктів, за рахунок коштів, державного та спеціального фондів, та з інших джерел.

2.6.3. Коледж має самостійний баланс, має право відкривати поточні та депозитні рахунки у національній та іноземній валютах, інші рахунки в Державній казначейській службі України й установах банків відповідно до законодавства, печатку із зображенням Державного герба України і своїм найменуванням. Коледж має власні штампи, емблему, штандарт. Коледж є неприбутковою організацією.

РОЗДІЛ 3. СТРУКТУРА КОЛЕДЖУ

3.1. Структура Коледжу, статус і функції структурних підрозділів визначається директором Коледжу відповідно до законодавства України та головних завдань діяльності Коледжу.

Структурні підрозділи Коледжу створюються відповідно до законодавства та головних його завдань і функціонують згідно з окремими положеннями, що

розробляються Коледжем. Основними структурними підрозділами Коледжу є: відділення, циклові комісії, навчальна частина, бібліотека, методичний кабінет, кабінети, лабораторії, навчально-виробнича майстерня та інші структурні підрозділи, які функціонують для забезпечення освітнього процесу, виховної роботи, організації практики, необхідних умов праці та побуту в Коледжі.

Будівлі, обладнання та інше майно, що передано Коледжу в господарське відання для реалізації поставлених завдань, не може використовуватись не за призначенням. Коледж може провадити освітню діяльність спільно з іноземними навчальними закладами за узгодженими освітніми програмами.

РОЗДІЛ 4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

4.1. Здобувачі освіти, які навчаються в Коледжі, мають право на:

– вибір, освітньо–професійної програми та форми здобуття освіти;

– безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та побуту;

– якісні освітні послуги;

– справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;

– трудову діяльність у позанавчальний час;

– безоплатне користування бібліотекою, інформаційними фондами, навчальною, дослідницькою та спортивною базами Коледжу, доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі у встановленому законодавством порядку;

– безоплатне забезпечення інформацією для навчання у доступних форматах з використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб з особливими освітніми потребами);

– забезпечення гуртожитком на строк здобуття освіти в порядку, встановленому законодавством;

– користування виробничою, культурно–освітньою, побутовою, спортивною, оздоровчою інфраструктурою Коледжу та послугами його структурних підрозділів у порядку, визначеному законодавством;

– свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, дослідницької, науково–технічної та іншої діяльності;

– участь у заходах з освітньої, дослідницької, науково–дослідної, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проводяться в Україні та за кордоном, у встановленому законодавством порядку;

– участь у громадських об'єднаннях;

– участь у діяльності органів громадського самоврядування Коледжу, педагогічної ради Коледжу, органів студентського самоврядування;

– здобуття освіти одночасно за декількома освітньо-професійними програмами у Коледжі, а також у декількох закладах фахової передвищої (вищої) освіти за різними формами здобуття освіти, за умови отримання тільки однієї фахової передвищої освіти за кошти державного та/або місцевого бюджету;

– участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;

– внесення пропозицій щодо умов і розміру плати за навчання;

– участь у формуванні індивідуального навчального плану, вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньо–професійною програмою та навчальним планом, в обсязі, що становить не менше 10 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для освітньо–професійної програми фахової передвищої освіти. При цьому здобувачі фахової передвищої освіти мають право обирати навчальні дисципліни, що пропонуються для здобувачів вищої освіти, за погодженням з директором Коледжу;

– самостійне (у разі навчання за власні кошти) чи за згодою відповідної фізичної або юридичної особи (у разі навчання за кошти фізичних або юридичних осіб) збільшення тривалості виконання освітньо–професійної програми за погодженням із Коледжем, що має бути відображено в договорі про надання освітніх послуг;

– навчання впродовж життя та академічну мобільність, у тому числі міжнародну, на визнання результатів навчання та кредитів, отриманих під час мобільності;

– забезпечення стипендіями у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України;

– отримання соціальної допомоги у випадках, встановлених законодавством;

– збереження місця навчання на період проходження строкової військової служби або військової служби за призовом під час мобілізації, на особливий період, або військової служби за призовом осіб із числа резервістів в особливий період;

– зарахування до страхового стажу відповідно до Закону України "Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування" періодів навчання за денною формою здобуття освіти у закладах фахової передвищої освіти, за умови добровільної сплати страхових внесків;

– академічну відпустку або перерву в навчанні із збереженням окремих прав здобувача фахової передвищої освіти, а також на поновлення навчання у порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки;

– моральне та/або матеріальне заохочення за успіхи у навчанні і громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо;

– повагу до людської гідності, захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь–яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь–якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;

– безоплатне проходження практики на підприємствах, в установах, закладах та організаціях, а також на оплату праці під час виконання виробничих функцій згідно із законодавством;

– канікулярну відпустку тривалістю не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік, а для осіб, які здобувають фахову передвищу освіту за дуальною формою здобуття освіти та на робочому місці (на виробництві), –

перерву в теоретичному навчанні не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік;

– отримання цільових пільгових державних кредитів для здобуття фахової передвищої освіти у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;

– оскарження дій органів управління Коледжу та їх посадових осіб, педагогічних та інших працівників;

– спеціальний навчально–реабілітаційний супровід та вільний доступ до інфраструктури Коледжу відповідно до медико–соціальних показань за наявності обмежень життєдіяльності, зумовлених станом здоров'я;

– інші необхідні умови для навчання, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально вразливих верств населення;

4.2. Здобувачі освіти, які навчаються в Коледжі, зобов'язані:

– виконувати вимоги освітньо-професійної програми та індивідуального навчального плану, дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом фахової освіти та освітньо-професійною програмою;

– поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

– відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;

– виконувати вимоги з охорони праці, безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;

– дотримуватися вимог законодавства, установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу фахової передвищої освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг.

Здобувачі фахової передвищої освіти мають також інші обов'язки, передбачені законодавством та установчими документами Коледжу відповідно до закону.

4.3. Особи, які навчаються в Коледжі, можуть бути відраховані з Коледжу за наказом директора чи уповноваженої ним особи:

- по завершенню навчання за відповідною освітньо-професійною програмою;
- за власним бажанням;
- у зв'язку з переведенням до іншого закладу освіти;
- за невиконання індивідуального навчального плану;
- за порушення академічної доброчесності;
- за порушення умов договору (контракту), укладеного між Коледжем та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання;
- в інших випадках, передбачених законодавством.

4.4. Педагогічні та науково–педагогічні працівники мають право на:

– академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну та науково–педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітньо–професійній програмі;

– педагогічну ініціативу;

– розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;

– користування бібліотекою, навчальною, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом фахової передвищої освіти відповідно до законодавства;

– доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та дослідницькій діяльності;

– відзначення успіхів у професійній діяльності;

– справедливе та об’єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;

– захист професійної честі та гідності;

– підвищення кваліфікації та стажування, вільний вибір форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб’єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації педагогічних та науково–педагогічних працівників;

– одержання житла з усіма комунальними зручностями, у тому числі службового, в установленому законодавством порядку;

– отримання пільгових довгострокових кредитів для індивідуального і кооперативного будівництва (реконструкції) та придбання житла в установленому законодавством порядку;

– подовжену оплачувану відпустку;

– участь у громадському самоврядуванні Коледжу;

– індивідуальну освітню (дослідницьку, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами Коледжу;

– соціальне та пенсійне забезпечення в установленому законодавством порядку.

Педагогічні працівники мають також інші права, передбачені законодавством та колективним договором.

Права інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, визначаються законодавством, відповідними договорами та/або установчими документами Коледжу.

4.5. Обов’язки педагогічних, науково–педагогічних та інших працівників Коледжу.

Педагогічні та науково–педагогічні працівники зобов’язані:

– постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність, забезпечувати безперервний професійний розвиток;

– виконувати освітньо–професійну програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;

– сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров’я;

– дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та дослідницькій діяльності; дотримуватися педагогічної етики;

– поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

– настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

– формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності дотримуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

– виховувати у здобувачів фахової передвищої освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико–культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

– формувати у здобувачів фахової передвищої освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

– захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь–яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь–якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладу освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

– розвивати в осіб, які навчаються у закладах фахової передвищої освіти, самостійність, ініціативу, творчі здібності;

– додержуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку Коледжу, виконувати свої посадові обов'язки.

Педагогічні та науково–педагогічні працівники мають також інші обов'язки, передбачені законодавством, колективним договором та установчими документами Коледжу.

Обов'язки інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, визначаються законодавством, відповідними договорами та/або установчими документами Коледжу.

РОЗДІЛ 5. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ КОЛЕДЖУ

5.1. Освітня діяльність Коледжу базується на концептуальних засадах Національної Доктрини розвитку освіти, Закону України "Про освіту", "Про вищу освіту", «Про загальну середню освіту», «Про професійно-технічну освіту», "Про фахову передвищу освіту" Державної національної програми «Освіта» (Україна XXI століття), інших нормативно-правових актів та додаткових прав, наданих йому за результатами акредитації і передбачає такі пріоритети:

– доступності та конкурентності здобуття освіти громадянином України;

– незалежності здобуття фахової передвищої освіти від впливу політичних партій, громадських і релігійних організацій;

– безперервності процесу здобуття освіти шляхом поглиблення інтеграції з Університетом та іншими закладами вищої освіти;

– гласності при формуванні структури та обсягів освітньої та професійної підготовки фахівців;

– інтеграції у світову систему фахової передвищої освіти, збагаченням європейським досвідом, розширенням мобільності студентів та викладачів;

– демократизація, індивідуалізація та диференціація освітнього процесу;

– впровадження в освітній процес нових прогресивних методів навчання і нових технологій підготовки фахівців;

– моніторинг якості освіти, забезпечення його прозорості, сприяння розвитку громадського контролю;

– удосконалення практичної підготовки студентів з всебічним застосуванням навчально-науково-виробничих комплексів, матеріально-технічних баз Університетів і навчально-дослідних господарств;

– формування у молоді знань і навичок поведінки в новому економічному середовищі;

– поліпшення якісного складу педагогічних працівників відповідно до існуючих кваліфікаційних вимог державної акредитаційної комісії;

– залучення до навчальної діяльності викладачів з науковими ступенями та вченими званнями, спеціалістів-практиків, сприяння професійного росту молодих викладачів;

– надання студентам пільг та соціальних гарантій у порядку, встановленому законодавством;

– надання належної підтримки, підготовки фахівців з числа інвалідів на основі спеціальних освітніх технологій;

– покращення іміджу та забезпечення привабливості навчання в Коледжі;

– створення умов студентам для навчання за кількома освітніми програмами, відповідно до вимог, як вітчизняного так і міжнародного ринків праці.

5.2. Організація освітнього процесу в Коледжі здійснюється відповідно до законів України "Про освіту", "Про вищу освіту", "Про фахову передвищу освіту", «Про професійну (професійно-технічну освіту)», державних і галузевих стандартів фахової передвищої освіти, інструктивних листів Міністерства освіти і науки України та інших нормативно-правових актів з питань освітньої діяльності та цього Положення.

5.3. Освітній процес у Коледжі здійснюється за очною, змішаною та дистанційною формами навчання; шляхом навчальних занять, самостійної роботи, практичної підготовки та контрольних заходів. Видами навчальних занять є лекція, лабораторне, практичне, семінарське, індивідуальне заняття, консультація тощо.

5.4. Координацію освітнього процесу в Коледжі, розподіл педагогічного навантаження між структурними підрозділами, контроль за дотриманням навчальної дисципліни здійснює навчальна частина згідно з Положенням про навчальну частину. Організація освітнього процесу у Коледжі здійснюється відділеннями, цикловими (предметними) комісіями. Основним нормативним документом, що визначає організацію освітнього процесу в конкретному напрямку освітньої діяльності є навчальний план, який затверджується

директором Коледжу. Зміст освіти визначається освітньо-професійною програмою.

5.5. Коледж проводить підготовку фахівців освітнього рівня "фаховий молодший бакалавр" відповідно до навчальних планів і програм, які розробляються на основі стандартів фахової передвищої освіти з урахуванням вимог нормативних документів підготовки фахівців відповідного рівня та затверджується в установленому порядку.

Коледж здійснює профільну підготовку здобувачів освіти на основі базової загальної середньої освіти та забезпечує здобуття ними повної загальної середньої освіти з видачею документів про повну загальну середню освіту.

Формами здобуття фахової передвищої освіти у Коледжі є:

– інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева);

– індивідуальна (екстернатна, на робочому місці (на виробництві);

– дуальна.

Форми здобуття фахової передвищої освіти можуть поєднуватися.

5.6. Прийом документів і вступні іспити для абітурієнтів проводяться у Коледжі Приймальною комісією, склад якої затверджується директором Коледжу.

5.7. Прийом на навчання для здобуття фахової передвищої освіти здійснюється на конкурсній основі на підставі Правил прийому Коледжу, розроблених відповідно до Умов прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти, затверджених Міністерством освіти і науки України.

5.8. Наукова та науково-дослідницька робота у Коледжі проводиться у тісному зв'язку з Університетом за перспективними програмами та планами, схваленими педагогічною радою Коледжу.

5.9. Наукова і науково-дослідницька діяльність Коледжу забезпечується через:

– органічну єдність змісту освіти і програм наукової діяльності, інтеграцію навчального процесу, науки та виробництва;

– безпосередню участь учасників освітнього процесу в науково-дослідних роботах, що проводяться у Коледжі;

– залучення до освітнього процесу провідних учених і науковців, працівників Коледжу та інших наукових установ і організацій;

– організацію наукових, науково-практичних, науково-методичних семінарів, конференцій, олімпіад, конкурсів, науково-дослідних, курсових, дипломних та інших робіт учасників навчально-виховного процесу;

– інформаційно-консультаційне та дорадче забезпечення потреб сільськогосподарських товаровиробників і впровадження досягнень науково-технічного прогресу та інноваційних технологій в агропромисловому комплексі.

5.10. Науково-дослідницькі роботи виконуються педагогічними працівниками Коледжу та студентами на підставі трудових угод, контрактів, договорів. Науково-технічною продукцією є технології, нова техніка й матеріали, комп'ютерні програми й бази даних, наукові рекомендації тощо.

5.11. Коледж здійснює міжнародне співробітництво шляхом:

– партнерських угод та встановленням прямих стосунків з навчальними закладами, науковими установами, організаціями, фондами іноземних держав через укладення договорів про співпрацю;

– участі в спільних з Університетом міжнародних освітніх і наукових програмах, проєктах, дослідженнях, організації та проведенні міжнародних конференцій, симпозіумів, конгресів, семінарів та інших заходів;

– направлення студентів і педагогічних працівників Коледжу на навчання (стажування, навчально-виробничу практику) до зарубіжних закладів освіти (науки), підприємств тощо;

– залучення відомих вчених і молодих науковців (студентів) до участі у розробці та впровадженні спільних грантів;

– проведення наукових і культурних обмінів із закордонними партнерами.

5.12. Зовнішньоекономічну діяльність Коледж здійснює за погодженням Університету та відповідно до законодавства.

РОЗДІЛ 6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗАСНОВНИКА

6.1. Права і обов'язки засновника – Уманського національного університету – щодо управління Коледжем визначаються Законом Про фахову передвищу освіту та іншими законами України, а також установчими документами Коледжу (Положенням).

6.2. Уманський національний університет:

1) затверджує установчі документи Коледжу (Положення) та за поданням вищого колегіального органу громадського самоврядування Коледжу вносить до них зміни або затверджує нову редакцію;

2) оголошує конкурсний відбір на посаду директора Коледжу, укладає контракт з директором Коледжу, відібраним у порядку, встановленому законодавством та Статутом Уманського національного університету;

3) розриває контракт із директором Коледжу з підстав, визначених законодавством про працю, Положенням Коледжу та/або контрактом;

4) забезпечує створення у Коледжі інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;

5) здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;

6) здійснює інші повноваження, передбачені законодавством та установчими документами Коледжу;

7) приймає рішення про приєднання Коледжу, який має статус окремої юридичної особи до Уманського національного університету як структурного підрозділу;

8) приймає рішення про виділ Коледжу шляхом створення юридичної особи такої самої форми власності у статусі закладу фахової передвищої освіти із забезпеченням відповідно до законодавства збереження та передачі цілісного майнового комплексу відповідного структурного підрозділу.

6.3. Уманський національний університет може делегувати окремі свої повноваження наглядовій раді, директору та/або іншому органу управління Коледжу.

6.4. Уманський національний університет не має права втручатися в діяльність Коледжу, що здійснюється у межах його автономних прав, визначених законом та установчими документами.

6.5. Уманський національний університет зобов'язаний:

1) забезпечити утримання та розвиток матеріально-технічної бази заснованого ним Коледжу на рівні, достатньому для виконання ліцензійних умов та вимог стандартів фахової передвищої освіти;

2) у разі реорганізації чи ліквідації Коледжу забезпечити здобувачам фахової передвищої освіти можливість продовження навчання за обраною ними спеціальністю;

3) забезпечити відповідно до законодавства створення в Коледжі безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами.

РОЗДІЛ 7. УПРАВЛІННЯ КОЛЕДЖЕМ

7.1. Управління Коледжем здійснюється на основі принципів:

– автономії та самоврядування;

– розмежування прав, повноважень та відповідальності власника, органів управління та директора Коледжу;

– поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;

– незалежності від політичних партій, громадських та релігійних організацій.

Автономія та самоврядування Коледжу реалізуються відповідно до законодавства і передбачають право:

– самостійно визначати форми навчання, форми та види організації освітнього процесу;

– мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти;

– приймати на роботу, переводити на інші посади та звільняти педагогічних чи інших працівників;

– надавати додаткові освітні послуги і самостійно розробляти та запроваджувати власні програми навчальної і навчально–виробничої діяльності;

– здійснювати видавничу діяльність, розвивати власну поліграфічну базу;

– на підставі відповідних договорів (угод) провадити спільну діяльність з іншими закладами освіти, підприємствами, установами та організаціями;

– брати участь у роботі міжнародних організацій;

– запроваджувати власну символіку та атрибутику;

– звертатися з ініціативою до органів управління освітою про внесення змін до чинних або розроблених нових нормативно–правових актів у галузі вищої освіти, а також брати участь у роботі над проєктами щодо їх удосконалення;

– користуватися земельними ділянками в порядку, встановленому Земельним кодексом України та за погодженням з Уманським національним університетом (далі - Університет).

Управління Коледжем в межах повноважень, визначених законами та Положенням Коледжу, здійснюють:

– Міністерство освіти і науки України;

– Університет;

– Директор коледжу;

– Дорадчі та робочі органи;

– Педагогічна рада Коледжу;

– Наглядова рада;

– Загальні збори трудового колективу;

– Органи студентського самоврядування;

– Інші органи, визначені установчими документами закладу освіти.

7.2. Міністерство освіти і науки України як уповноважений орган управління:

– здійснює контроль за фінансово–господарською діяльністю Коледжу;

– затверджує річні фінансові плани;

– затверджує кошторис та штатний розпис Коледжу;

– визначає нормативи матеріально–технічного, фінансового забезпечення Коледжу;

– бере участь у здійсненні ліцензування Коледжу;

– аналізує якість освітньої діяльності Коледжу;

– здійснює функції управління майном Коледжу згідно з законодавством;

– здійснює інформаційне забезпечення освітньої діяльності Коледжу;

– формує і розміщує державне замовлення на підготовку фахівців з фахової передвищої освіти відповідних галузей, робітничих професій, перепідготовку та підвищення кваліфікації кадрів;

– здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України.

7.3. Права та обов’язки директора.

7.3.1. Безпосереднє управління діяльністю Коледжем здійснює його директор.

Права, обов’язки та відповідальність директора Коледжу визначаються довіреністю, законодавством та іншими установчими документами Коледжу.

7.3.2. Директор є представником Коледжу у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє на підставі довіреності в межах повноважень, передбачених законом та установчими документами Коледжу.

7.3.3. Права та обов’язки директора:

– організовує діяльність Коледжу;

– вирішує питання фінансово–господарської діяльності Коледжу, формує його структуру, формує і затверджує штатний розпис відповідно до законодавства, є розпорядником майна і коштів, забезпечує дотримання штатно–фінансової дисципліни;

– забезпечує розроблення, несе відповідальність за реалізацію затвердженої стратегії розвитку Коледжу;

– забезпечує дотримання законодавства, установчих документів Коледжу,

виконання рішень загальних зборів трудового колективу, педагогічної ради коледжу;

– подає на погодження загальним зборам трудового колективу проєкт установчих документів Коледжу;

– видає накази і розпорядження, надає доручення, обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Коледжу;

– відповідає за результати діяльності Коледжу перед Університетом або уповноваженим ним органом (особою);

– забезпечує виконання кошторису (фінансового плану), укладає договори;

– приймає на роботу та звільняє з роботи працівників;

– призначає на посаду керівників відділень та циклових комісій за згодою педагогічної ради Коледжу;

– забезпечує охорону праці та безпеку життєдіяльності, дотримання законності та порядку;

– затверджує посадові інструкції працівників;

– формує контингент здобувачів освіти;

– у встановленому законодавством порядку відраховує із Коледжу та поновлює на навчання в ньому осіб, які навчаються (навчалися) у Коледжі;

– забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітньо-професійних програм;

– розробляє та ухвалює за погодженням з педагогічною радою Коледжу рішення про утворення, реорганізацію, перетворення (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів;

– організовує функціонування системи внутрішнього забезпечення якості освіти;

– здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково–педагогічних та інших працівників;

– забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Коледжу;

– сприяє та створює умови для діяльності органів громадського самоврядування, організацій профспілок (за наявності), які діють у Коледжі;

– сприяє формуванню здорового способу життя у Коледжі, зміцненню спортивно–оздоровчої бази закладу, створює належні умови для занять масовим спортом;

– спільно з виборними органами первинних профспілкових організацій Коледжу (за наявності) подає для затвердження загальним зборам трудового колективу Коледжу правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх;

– здійснює інші повноваження, передбачені установчими документами закладу фахової передвищої освіти;

– відповідає за провадження та результати освітньої, економічної та інших видів діяльності у Коледжі, стан і збереження нерухомого та іншого майна;

– звітує перед Університетом, загальними зборами трудового колективу Коледжу та наглядовою радою;

– зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про реалізацію стратегії

розвитку Коледжу, на офіційному веб-сайті Коледжу;

– відповідно до установчих документів може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам, а також керівникам структурних підрозділів;

– відкривати реєстраційні рахунки;

– підписувати банківські та інші фінансові документи Коледжу;

– укладати від імені Коледжу усі не заборонені чинним в Україні законодавством договори, здійснювати всі не заборонені чинним в Україні законодавством односторонні правочини та одержувати на правомірній підставі майно чи кошти від будь–якої фізичної чи юридичної особи;

– інші права, необхідні для нормального Коледжу;

– контролювати дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;

- вирішувати питання трудових спорів;
- виконання планів державного та регіонального замовлення;
- забезпечує якість підготовки фахівців;
- забезпечує збереження оригіналів або копій навчально–облікової документації відповідно до вимог законодавства та документів, необхідних для забезпечення навчального процесу згідно з ліцензійними умовами.

7.3.4. Директор Коледжу призначається на посаду ректором Університету на умовах контракту за результатами проведеного конкурсного відбору та звільняється з посади рішенням ректора Університету або уповноваженого ним органу, з підстав, визначених законодавством про працю, Положенням та контрактом.

Директор повинен мати ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста), вільно володіти державною мовою і мати досвід педагогічної та організаційної роботи не менше 5-ти років. До зазначеного стажу може бути зараховано до трьох років стажу роботи на керівних посадах.

Директор Коледжу призначається на посаду строком на п’ять років за результатами конкурсного відбору.

Конкурс та призначення кандидата на посаду Директора проводиться відповідно до законодавства та Положення про конкурсний відбір на посаду керівника закладу фахової передвищої освіти;

7.4. Керівник відділення і циклової комісії

7.4.1. Керівництво відділенням здійснює завідувач. Завідувач відділення призначається на посаду директором за погодженням з Педагогічною радою Коледжу з числа педагогічних (науково–педагогічних) працівників, які мають ступінь магістра (освітньо–кваліфікаційний рівень спеціаліста) і стаж педагогічної та/або науково–педагогічної роботи не менш як п’ять років.

7.4.2. Завідувач відділення забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально–методичною діяльністю викладачів відділення.

7.4.3. Повноваження завідувача відділення визначаються положенням про відділення, що затверджується Педагогічною радою Коледжу.

7.4.4. Голова циклової комісії призначається директором за погодженням з Педагогічною радою Коледжу з числа педагогічних (науково–педагогічних) працівників, які мають ступінь магістра (освітньо –кваліфікаційний рівень спеціаліста) і стаж педагогічної та/або науково–педагогічної роботи не менш як п’ять років.

7.4.5. Голова циклової комісії забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально–методичною діяльністю викладачів циклової комісії.

7.5. Робочі та дорадчі органи Коледжу

7.5.1. Відповідно до Положення, для вирішення поточних питань діяльності Коледжу директор створює робочі та дорадчі органи:

– робочі органи: адміністративна рада, приймальна комісія, стипендіальна комісія, тощо;

– дорадчі органи: методична рада, тощо.

До складу адміністративної ради Коледжу входять:

– Директор Коледжу (голова ради);

– заступники директора;

– завідувачі відділень;

– голови предметних (циклових) комісій;

– головний бухгалтер;

– голова студентського самоврядування;

– Інші особи за мотивованим рішенням директора.

До функціональних обов'язків адміністративної ради Коледжу входить:

– оперативне і своєчасне вирішення організаційних питань, прийняття рішень з питань фінансово–господарської діяльності Коледжу;

– розгляд результатів роботи керівників структурних підрозділів з питань збереження і ефективного використання основних засобів, обладнання, інших матеріальних цінностей;

– розгляд виконання Правил внутрішнього трудового розпорядку в гуртожитках та структурних підрозділах Коледжу;

– вживання заходів для поліпшення соціально–побутових умов навчання, праці та відпочинку студентів і працівників Коледжу;

– розгляд питань щодо раціонального використання матеріальних і фінансових ресурсів;

– прийняття рішень з питань організації навчально–виховного процесу і наукових досліджень;

– ухвалення фінансового плану й звіту Коледжу;

– розгляд питань про відкриття нових спеціальностей і планів прийому студентів;

– представлення вченій раді Університету кандидатур для присвоєння урядових нагород, почесних грамот, знаків Міністерства освіти і науки України, Університету;

– заслуховування звітів керівників структурних підрозділів, інших посадових осіб про їхню діяльність;

– участь у визначенні заходів матеріального і морального стимулювання праці.

До складу приймальної комісії Коледжу входять:

– директор Коледжу (голова ради);
– заступник голови;
– заступники директора;
– завідувачі відділень;
– голови предметних (циклових) комісій;
– провідні педагогічні працівники;
– інші особи.

7.5.2. Методична рада, дорадчий орган, який об'єднує працівників, безпосередньо зайнятих у освітньому процесі, створюється з метою вдосконалення якості навчання і виховання, підвищення професійної кваліфікації і педагогічної майстерності викладачів. Головою методичної ради є заступник директора.

Компетенції методичної ради:

– обговорення і підготовка рекомендацій з питань навчально–виховної та методичної роботи;
– видання рекомендацій щодо втілення в навчальний процес нових ефективних форм і методів навчання;
– постійне вивчення і широке розповсюдження передового досвіду викладачів Коледжу та інших закладів освіти.

7.6. Педагогічна рада є колегіальним органом управління Коледжу, склад якого щорічно затверджується наказом директора закладу фахової передвищої освіти.

7.6.1. Педагогічну раду Коледжу очолює директор Коледжу. До її складу можуть входити за посадами заступники директора, завідувачі відділень, завідувач бібліотеки, голови циклових комісій, завідувачі навчально–виробничих майстерень, лабораторій, інші педагогічні та науково–педагогічні працівники, головний бухгалтер, керівники органів громадського самоврядування працівників Коледжу, керівники виборних органів первинних профспілкових організацій (за наявності), представники студентського самоврядування відповідно до квот, визначених Положенням Коледжу. При цьому не менш як 75 відсотків загальної чисельності складу Педагогічної ради мають становити педагогічні та/або науково–педагогічні працівники закладу освіти і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа студентів Коледжу. Виборні представники осіб, які навчаються, обираються вищим органом студентського самоврядування Коледжу.

Виборні представники з числа студентів Коледжу беруть участь у роботі Педагогічної ради Коледжу під час розгляду питань, що стосуються навчання, побуту та відпочинку осіб, які у ньому навчаються. Під час розгляду інших питань, віднесених до повноважень Педагогічної ради Коледжу, норма щодо обов'язкової участі в роботі Педагогічної ради Коледжу не менш як 10 відсотків виборних представників з числа студентів Коледжу не застосовується.

7.6.2. Педагогічна рада коледжу:

– визначає стратегію і перспективні напрями розвитку Коледжу;

– розглядає пропозиції щодо внесення змін до Положення;

– розглядає проєкт кошторису (фінансового плану) закладу та річний фінансовий звіт Коледжу;

– ухвалює відповідно до законодавства рішення про розміщення власних надходжень закладу фахової передвищої освіти у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або в банківських установах;

– визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

– погоджує за поданням директора Коледжу рішення про утворення, реорганізацію, перетворення (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів;

– за поданням директора Коледжу надає згоду на призначення завідувачів відділень та голів циклових комісій;

– затверджує Положення про організацію освітнього процесу;

– затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про фахову передвищу освіту;

– має право вносити подання про відкликання директора Коледжу з підстав, передбачених законодавством, Положенням Коледжу, контрактом, яке розглядається вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу;

– обговорює питання та визначає заходи з підвищення кваліфікації педагогічних (науково–педагогічних) працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних (науково–педагогічних) працівників;

– приймає рішення та/або рекомендації з інших питань відповідно до законодавства та Положення.

– має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту Коледжу;

– приймає рішення з питань вдосконалення методичного забезпечення освітнього процесу;

– приймає рішення з питань відповідальності учасників освітнього процесу за порушення академічної доброчесності;

– приймає рішення та/або рекомендації з інших питань відповідно до законодавства та Положення документів Коледжу.

7.6.3. Рішення педагогічної ради вводяться в дію наказами директора Коледжу.

7.6.4. Рішення педагогічної ради Коледжу, прийняті відповідно до законодавства, є обов’язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу.

7.6.5. Засідання педагогічної ради проводяться не рідше ніж один раз на два місяці. Засідання педагогічної ради вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин від загальної кількості її членів. Рішення педагогічної ради приймається простою більшістю голосів та затверджується

директором Коледжу. У своїй роботі педагогічна рада керуються відповідними Положеннями про педагогічну раду, яке розробляються Коледжем та затверджуються директором Коледжу за погодженням з педагогічною радою коледжу. Рішення педагогічної ради Коледжу може бути скасоване відповідно до чинного законодавства.

7.7. Функції наглядової ради Коледжу виконує Наглядова рада Університету.

7.7.1. Наглядова рада сприяє вирішенню перспективних завдань Коледжу та його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Коледжу з державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськістю, громадськими об'єднаннями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку, підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності Коледжу.

У випадках, визначених чинним законодавством Наглядова рада здійснює конкурсний відбір кандидатів на посаду директора Коледжу і пропонує Університету або уповноваженому органу (особі) укласти контракт з переможцем конкурсного відбору, а в разі неможливості визначити переможця, оголосити відбір таким, що не відбувся.

7.7.2. Наглядова рада має право:

– сприяти залученню додаткових джерел фінансування;

– брати участь у роботі колегіальних органів Коледжу з правом дорадчого голосу;

– брати участь у визначенні та затверджувати стратегію розвитку Коледжу;

– контролювати дотримання установчих документів Коледжу;

– проводити конкурсний відбір на посаду директора Коледжу;

– розглядати щорічні звіти директора Коледжу про реалізацію стратегії розвитку закладу;

– ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту діяльності Коледжу (не більше одного разу протягом строку повноважень наглядової ради);

– відстежувати та врегульовувати потенційні конфлікти інтересів у діяльності директора Коледжу;

– вносити Університету подання про заохочення або відкликання директора Коледжу з підстав, визначених законодавством, установчими документами Коледжу або контрактом;

– здійснювати інші права, визначені законом та установчими документами Коледжу.

7.8. Вищим колегіальним органом Коледжу є загальні збори трудового колективу, включаючи виборних представників з числа студентів.

7.8.1. Порядок скликання і прийняття рішень загальних зборів трудового колективу визначається установчими документами Коледжу.

7.8.2. У зборах трудового колективу мають бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу Коледжу. При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів (членів) мають становити педагогічні (науково–педагогічні) працівники, які працюють у цьому закладі за основним місцем роботи, і не менш як 10

відсотків – виборні представники з числа студентів, які обираються вищим органом студентського самоврядування.

7.8.3. Загальні збори трудового колективу скликаються не менше одного разу на рік.

7.8.4. Загальні збори трудового колективу Коледжу:

– за поданням педагогічної ради погоджують Положення про відокремлений структурний підрозділ;

– заслуховують щорічний звіт директора Коледжу та оцінює його діяльність;

– обирають комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;

– розглядають за обґрунтованим поданням Педагогічної ради питання про дострокове припинення повноважень директора Коледжу і направляють відповідне подання Університету або уповноваженому ним органу;

– затверджують правила внутрішнього розпорядку Коледжу і колективний договір;

– приймають рішення з інших питань діяльності Коледжу відповідно до законодавства та установчих документів;

– приймає рішення з інших питань діяльності Коледжу відповідно до законодавства та установчих документів.

7.9. Студентське самоврядування

7.9.1. У Коледжі діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування. Студентське самоврядування – це право і можливість студентів Коледжу вирішувати питання навчання і побуту, захисту своїх прав та інтересів, а також брати участь в управлінні Коледжем.

Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів, у тому числі неповнолітніх. Усі студенти Коледжу, які у ньому навчаються, мають рівні права щодо участі у студентському самоврядуванні, можуть обиратися та бути обраними до його органів.

Студентське самоврядування здійснюється студентами Коледжу безпосередньо, а також через органи студентського самоврядування.

7.9.2. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, установчими документами Коледжу та положенням про студентське самоврядування.

У положенні про студентське самоврядування Коледжу має визначатися:

– структура органів студентського самоврядування, порядок і періодичність їх обрання та звітування, розподіл повноважень та порядок здійснення ними своєї діяльності;

– повноваження органів студентського самоврядування;

– порядок припинення повноважень студентів Коледжу, обраних до органів студентського самоврядування, у тому числі щодо питань ініціювання та проведення голосування про їх відкликання;

– порядок проведення виборів представників студентів Коледжу до органів студентського самоврядування;

7.9.3. Органи студентського самоврядування діють на принципах:

– добровільності, колегіальності, відкритості;

– виборності та звітності;

– рівності прав студентів Коледжу на участь у студентському самоврядуванні;

– незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій;

– академічної доброчесності.

7.9.4. Студентське самоврядування здійснюється на рівні Коледжу.

Органи студентського самоврядування можуть мати різноманітні форми (старостат, студентська рада тощо).

На рівні Коледжу також діє контрольно–ревізійний орган студентського самоврядування – контрольно–ревізійна комісія. До складу контрольно–ревізійної комісії не можуть входити керівники та члени виконавчих органів студентського самоврядування, студентських виборчих комісій.

Делегати на конференцію студентів Коледжу обираються студентами шляхом прямого таємного голосування на строк, визначений положенням про студентське самоврядування, що не може бути більшим за один календарний рік.

Керівники органів студентського самоврядування та їх заступники не можуть перебувати на посаді більш як два строки.

З припиненням особою навчання у Коледжі припиняється її участь в органі студентського самоврядування у порядку, передбаченому положенням про студентське самоврядування закладу фахової передвищої освіти.

7.9.5. Органи студентського самоврядування:

– беруть участь в управлінні Коледжем у порядку визначеним установчими документами Коледжу;

– беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

– проводять організаційні, просвітницькі, дослідницькі, спортивні, оздоровчі, культурно–мистецькі та інші заходи;

– беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості фахової передвищої освіти;

– захищають права та інтереси здобувачів фахової передвищої освіти;

– делегують своїх представників до робочих та дорадчо–консультативних органів;

– ухвалюють акти, що регламентують їх організацію та діяльність;

– беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання здобувачів у гуртожитках та організації харчування;

– розпоряджаються коштами органу студентського самоврядування та наданим їм майном відповідно до законодавства; при формуванні кошторису (фінансового плану) Коледжу надають обов’язкові до розгляду пропозиції щодо розвитку його матеріальної бази, у тому числі з питань, що стосуються навчання, побуту та відпочинку студентів;

– вносять пропозиції щодо змісту освітньо–професійних програм;

– мають право оголошувати акції протесту;

– мають право об’єднуватися у регіональні та всеукраїнські організації, діяльність яких не має політичного або релігійного спрямування;

– виконують інші функції, передбачені положенням про студентське самоврядування Коледжу.

7.9.6. За погодженням з органом студентського самоврядування Коледжу приймаються рішення про:

– відрахування студентів Коледжу та їх поновлення на навчання;

– переведення осіб, які навчаються у Коледжу, з одного джерела фінансування на інше;

– поселення осіб, які навчаються у Коледжі, до гуртожитку і виселення їх із гуртожитку;

– затвердження положення про організацію освітнього процесу.

Рішення з питань, передбачених цією частиною, може бути ухвалене без погодження, якщо протягом одного місяця після надходження відповідного подання орган студентського самоврядування не висловив своєї позиції.

7.9.7. Вищим органом студентського самоврядування є загальні збори студентів Коледжу, які:

– затверджують положення про студентське самоврядування Коледжу;

– обирають керівника та членів виконавчого органу студентського самоврядування, дають оцінку їхній діяльності;

– затверджують процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;

– затверджують річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносять до нього зміни, заслуховують звіт про його виконання;

– обирають контрольно–ревізійну комісію з числа студентів для здійснення поточного контролю за діяльністю, станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування;

– формують студентські виборчі комісії з числа студентів Коледжу для організації та проведення виборів до органів студентського самоврядування;

– обирають представників студентів Коледжу до загальних зборів трудового колективу та педагогічної ради;

– заслуховують звіти виконавчого, робочих і контрольно–ревізійних органів студентського самоврядування, дають оцінку їхній діяльності;

– здійснюють інші повноваження передбачені положенням про студентське самоврядування Коледжу.

7.9.8. Адміністрація Коледжу не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування (крім питань, пов’язаних з безпекою учасників освітнього процесу, а також із використанням бюджетних коштів та майна Коледжу).

Рішення органів студентського самоврядування, прийняті в межах їх компетенції та доведені до адміністрації, не потребують затвердження, схвалення чи введення в дію керівником, іншими органами управління Коледжем.

– Директор Коледжу забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує

телефонним зв’язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода.

7.9.9. Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.

Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не менше одного разу на рік.

РОЗДІЛ 8. МАЙНО ТА ФІНАНСИ КОЛЕДЖУ

8.1. До майна коледжу належать:

– нерухоме та рухоме майно, включаючи будівлі, споруди, земельні ділянки, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло тощо;

– майнові права, включаючи майнові права інтелектуальної власності на об’єкти права інтелектуальної власності, зокрема інформаційні системи, об’єкти авторського права та/або суміжних прав;

– інші активи, визначені законодавством.

Відповідно до законодавства та з урахуванням організаційно–правового статусу Коледжу з метою забезпечення його діяльності Університетом закріплюються на праві оперативного управління або господарського відання будівлі, споруди, майнові комплекси, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло та інше майно.

Землекористування та реалізація прав на землю здійснюються Коледжем відповідно до Земельного кодексу України.

Повноваження Університету щодо розпорядження державним майном, закріпленим за Коледжем, здійснюються відповідно до законодавства.

8.2. Майно (крім земельних ділянок) закріплюється за Коледжем на праві оперативного управління або господарського відання і не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню або передачі у власність юридичним і фізичним особам без згоди Університету, наглядової ради та загальних зборів трудового колективу Коледжу, крім випадків, передбачених законодавством.

Власні надходження Коледжу, отримані як плата за послуги, що надаються ними згідно з їх основною та додатковою (господарською) діяльністю, благодійні внески та гранти, відповідно до рішення педагогічної ради Коледжу зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або на поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки установ державних банків у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України. Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів Коледжу на вкладних (депозитних) рахунках в установах державних банків, включаються до фінансового плану (кошторису) Коледжу і можуть використовуватися для оплати праці, заохочення працівників, придбання майна і його використання, капітального будівництва та ремонту приміщень, поліпшення матеріально–технічного, навчально–лабораторного, навчально–методичного

забезпечення освітнього процесу тощо відповідно до установчих документів закладу фахової передвищої освіти.

Передача в оренду Коледжу закріплених за ним на праві оперативного управління або господарського відання об'єктів власності здійснюється без права їх викупу відповідно до законодавства.

Будівлі, споруди і приміщення Коледжу повинні відповідати вимогам доступності згідно з будівельними нормами і стандартами. Якщо відповідні об'єкти неможливо повністю пристосувати для потреб осіб з особливими освітніми потребами, здійснюється їх розумне пристосування з урахуванням універсального дизайну.

Проектування, будівництво будівель, споруд і приміщень Коледжу здійснюються з урахуванням потреб осіб з особливими освітніми потребами.

Земельні ділянки передаються Коледжу у постійне користування в порядку, визначеному Земельним кодексом України.

8.3. Коледж у порядку, визначеному законом, та відповідно до установчих документів має право:

– власності на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за власні кошти або кошти державного чи місцевих бюджетів (крім випадків, визначених законом);

– отримувати майно в оперативне управління, кошти і матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу;

– засновувати сталий фонд (ендавмент) Коледжу, вносити до фонду грошові кошти, нерухоме майно, об'єкти інтелектуальної власності та розпоряджатися доходами від його використання відповідно до умов функціонування сталого фонду;

– провадити фінансово–господарську діяльність в Україні та за кордоном;

– використовувати майно, закріплене за ним на праві оперативного управління, у тому числі для провадження господарської діяльності, передавати в користування відповідно до законодавства;

– створювати власні або використовувати за договором інші матеріально–технічні бази для провадження освітньої, дослідницької, інноваційної, господарської, спортивної або культурно–мистецької діяльності;

– створювати та розвивати власну базу соціально–побутових об'єктів, мережу спортивно–оздоровчих, лікувально–профілактичних і культурно–мистецьких структурних підрозділів;

– здійснювати будівництво та капітальний ремонт основних фондів за погодженням із Університетом;

– спрямовувати кошти на соціальну підтримку педагогічних (науково–педагогічних) та інших працівників Коледжу, а також осіб, які навчаються у Коледжі;

– відкривати поточні та депозитні рахунки у національній та іноземній валютах у банках державного сектору економіки відповідно до законодавства;

– брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур і утворених за участю Коледжу малих підприємств, що розробляють і

впроваджують інноваційну продукцію, шляхом внесення до них матеріальних та нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності);

– засновувати заклади освіти (крім закладів вищої освіти);

– засновувати підприємства для провадження інноваційної та/або виробничої діяльності;

– здійснювати перекази в іноземній валюті внесків за колективне членство в освітніх і наукових асоціаціях, а також за передплату іноземних наукових видань та доступ до міжнародних інформаційних мереж і баз даних;

– шляхом внесення матеріальних та нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур різних типів (наукових, технологічних парків, бізнес–інкубаторів тощо);

– брати участь у діяльності консорціумів, комплексів та інших об'єднань за умови збереження юридичного статусу та фінансової самостійності;

– здійснювати інші дії та заходи, не заборонені законом, спрямовані на зміцнення матеріальної бази Коледжу.

8.4. Коледж додатково має право:

– відкривати поточні та депозитні рахунки у національній та іноземній валютах відповідно до законодавства;

– засновувати підприємства, вносити до статутного капіталу грошові кошти, майнові права на об'єкти права інтелектуальної власності, надавати заснованим закладам освіти, підприємствам в оренду нерухоме майно;

– набувати у власність об'єкти права інтелектуальної власності.

8.5. Для Коледжу, встановлюються тарифи на комунальні послуги на рівні, передбаченому для державних і комунальних закладів фахової передвищої освіти, що мають статус бюджетних установ.

8.6. Фізичні та юридичні особи, які відповідно до укладеного договору здійснюють фінансування отримання фахової передвищої освіти для себе або для іншої особи. Коледж користується податковими, митними та іншими пільгами відповідно до законодавства.

8.7. Фінансування Коледжу здійснюється з дотриманням принципів цільового та ефективного використання коштів, публічності та прозорості у прийнятті рішень.

Фінансування надання фахової передвищої освіти особам, які зараховані на підставі державного замовлення до Коледжу здійснюється за нормативами, встановленими законодавством для фінансування надання фахової передвищої освіти особам, які зараховані на підставі державного замовлення.

8.8. Обсяг фінансування у Коледжі та джерела фінансування надання фахової передвищої освіти повинен забезпечувати покриття витрат, пов'язаних з наданням такої освіти, а саме на: оплату праці, нарахувань на оплату праці; оплату комунальних послуг та за спожиті енергоносії; матеріально–технічне забезпечення освітнього процесу, зокрема на обладнання для навчальних кабінетів та лабораторій, навчально–виробничих майстерень; інші витрати, безпосередньо або опосередковано пов'язані з набором, навчанням та випуском здобувачів фахової передвищої освіти; підвищення кваліфікації педагогічних,

науково–педагогічних та інших працівників; капітальні видатки (в обсязі, достатньому для виконання обов'язків Університету у частині забезпечення утримання та розвитку матеріально–технічної бази Коледжу на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов); виплату академічних стипендій (у тому числі іменних); виплату соціальних стипендій, іншого соціального забезпечення відповідно до державних пільг та гарантій для окремих категорій здобувачів фахової передвищої освіти; виконання вимог законодавства у сфері охорони праці, протипожежної безпеки та цивільного захисту; придбання ліцензійного програмного забезпечення та підтримку його в актуальному стані; інші витрати, визначені законодавством, установчими документами або рішенням Університету.

Організація медичного обслуговування у Коледжі здійснюється відповідно до законодавства.

8.9. Видатки на оплату послуг з підготовки фахових молодших бакалаврів у Коледжі здійснюються відповідно до законодавства за рахунок коштів державного бюджету, інших джерел, не заборонених законодавством.

8.10. Фінансові ресурси спрямовуються на провадження діяльності Коледжу в порядку і на умовах, визначених законодавством та установчими документами такого закладу.

8.11. До кошторису (фінансового плану) Коледжу обов'язково включаються витрати, пов'язані з розвитком матеріально–технічної і лабораторної бази, із забезпеченням ліцензованими програмними продуктами для провадження освітньої діяльності, а також з проходженням здобувачами фахової передвищої освіти практики.

8.12. Кошти, отримані Коледжем як плата за надання освітніх або інших послуг, а також кошти, отримані з інших джерел власних надходжень такого закладу, не можуть бути вилучені в дохід державного бюджету.

8.13. Коледж фінансується за окремим від Університету кошторисом.

8.14. Фінансування Коледжу здійснюється за рахунок коштів Державного бюджету, власних та інших надходжень. Фінансування Коледжу формується на нормативній основі з таких джерел: кошти Державного бюджету; кошти органів місцевого самоврядування; кошти від здійснення основної діяльності (отримані за навчання студентів, надання додаткових освітніх послуг та підвищення кваліфікації фахівців); кошти від додаткової господарської діяльності (отримані за проживання в гуртожитку, матеріальні цінності, отримані від юридичних та фізичних осіб); добровільні внески; кошти, отримані за перепідготовку кадрів згідно з укладеними договорами; кошти, отримані за виконання науково–дослідних та інших робіт; кошти, отримані від оренди майна; інші, не заборонені чинним законодавством.

8.15. Оплата праці працівників Коледжу здійснюється згідно з Кодексом законів про працю України, «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», за схемами посадових окладів і тарифними ставками, що встановлюються Кабінетом Міністрів та Міністерством освіти і науки України.

8.16. Умови і показники преміювання працівників Коледжу, порядок виплати надбавок та доплат, надання матеріальної допомоги визначаються у

колективному договорі та окремим Положенням, затвердженим керівником Коледжу, з дотриманням вимог законодавства.

8.17. Стипендія студентам Коледжу виплачується відповідно до чинного законодавства та Порядку призначення та виплати академічних, соціальних стипендій, надання матеріальної допомоги та заохочення студентів ВСП «Уманський фаховий коледж технологій та бізнесу УНУ».

8.18. Кошти, матеріальні цінності та нематеріальні активи, що надходять до Коледжу у вигляді безповоротної допомоги або добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб, у тому числі нерезидентів, для здійснення освітньої, виховної, оздоровчої, спортивної, культурної діяльності, не вважаються прибутком і не оподатковуються.

8.19. Оплата праці та матеріальне заохочення директора Коледжу встановлюється відповідно до укладеного з ним контракту.

РОЗДІЛ 9. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ, КОНТРОЛЮ ЗА ЗДІЙСНЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

9.1. Коледж відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", Указу Президента України "Про Державне казначейство України" та інших нормативно–правових актів складає затверджені форми місячної, квартальної та річної звітності і подає їх до органів Державного Казначейства України, Державної податкової служби, Державного комітету статистики, Пенсійного фонду України, Фонду соціального страхування та Міністерству освіти України.

9.2. Коледж, відповідно до законодавства, затверджує в Міністерстві освіти і науки України кошторис, штатний розпис, складає затверджені форми місячної, квартальної та річної звітності, подає їх до відповідних державних органів.

9.3. Коледж самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, веде статистичну та фінансову звітність згідно з установленими нормами, подає їх в установленому порядку до органів, яким законодавством України надане право контролю за відповідними напрямами діяльності.

9.4. Директор та головний бухгалтер Коледжу несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності, своєчасність проведення інвентаризації, оформлення і подачі відповідних документів до правових та інших органів.

9.5. Аудит фінансово-господарської діяльності Коледжу здійснюється згідно з законодавством України.

РОЗДІЛ 10. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ ПРО КОЛЕДЖ

Зміни та доповнення до Положення про Відокремлений структурний підрозділ вносяться за поданням педагогічної ради, приймаються загальними зборами трудового колективу Коледжу, схвалюються Вченою радою Університету та затверджуються ректором Університету.

Зміни та доповнення до Положення затверджуються в тому ж порядку, що і саме Положення.

РОЗДІЛ 11. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ КОЛЕДЖУ

Ліквідація та реорганізація Коледжу здійснюється згідно з чинним законодавством України.

Коледж припиняє свою діяльність у разі ліквідації або реорганізації Університету та в інших випадках передбачених чинним законодавством України.

Рішення про реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання Коледжу, ухвалює Університет або уповноважений ним орган за його дорученням. Коледж може реорганізуватися, ліквідуватися чи перепрофілюватися з урахуванням соціально–економічної та демографічної ситуації, а також відповідно до культурно-освітніх та соціально-економічних потреб. Реорганізація чи ліквідація Коледжу не повинна порушувати права та інтереси осіб, які в ньому навчаються. Обов'язок щодо вирішення всіх питань продовження безперервного здобуття фахової передвищої освіти такими особами покладається на Університет.

Рішення про виділ Коледжу із структури Університету шляхом створення юридичної особи такої самої форми власності у статусі закладу фахової передвищої освіти приймається за ініціативою загальних зборів трудового колективу Коледжу вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету і затверджується Університетом або уповноваженим ним органом управління. Університет забезпечує збереження та передачу новоутвореному закладу фахової передвищої освіти як окремій юридичній особі цілісного майнового комплексу Коледжу.

Директор **Віталій КУЖЕЛЬ**