МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«УМАНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ТЕХНОЛОГІЙ ТА БІЗНЕСУ
УМАНСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

Розглянуто та схвалено
на засіданні педагогічної ради
Протокол № 4
від 04.12.2025 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ:
Директор коледжу
_____ Віталій КУЖЕЛЬ
04.12.2025 р.

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО КУРСОВЕ ПРОЄКТУВАННЯ ТА КУРСОВУ РОБОТУ У ВІДОКРЕМЛЕНОМУ СТРУКТУРНОМУ ПІДРОЗДІЛІ «УМАНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ТЕХНОЛОГІЙ ТА БІЗНЕСУ УМАНСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

Умань 2025

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Курсовий проєкт (робота) є одним із видів індивідуальних завдань навчально-дослідницького чи проєктно-конструкторського характеру.

Курсове проєктування має за мету поглиблення, узагальнення, закріплення та систематизацію знань здобувачів освіти із спеціальних дисциплін, розвиток навичок самостійної роботи і практичного застосування отриманих теоретичних знань при вирішенні конкретних фахових завдань і вироблення вміння самостійно працювати з навчальною і науковою літературою, електронно-обчислювальною технікою, лабораторним обладнанням, використовуючи сучасні інформаційні засоби і технології.

1.1. Курсове проєктування може проводитись у формі виконання курсового проєкту чи курсової роботи. Вони виконуються після закінчення вивчення усієї дисципліни, або її розділу, що забезпечує отримання знань, достатніх для їх виконання.

1.2. Курсові проєкти (роботи) виконуються здобувачами освіти, як правило при вивченні фахових навчальних дисциплін.

ІІ. ОРГАНІЗАЦІЯ, ВИКОНАННЯ, ОФОРМЛЕННЯ ТА ЗАХИСТ КУРСОВИХ ПРОЄКТІВ

2.1 Завдання на курсове проєктування

2.1.1Тематика курсових проєктів визначається цикловими комісіями відповідно до змісту і завдань навчальної дисципліни у навчальному плані. Теми повинні бути чітко і коротко сформульованими і відповідати навчальним цілям курсового проєктування.

Здобувачам освіти надається право вільного вибору теми із запропонованого цикловою комісією переліку. Здобувачі освіти також можуть пропонувати свої теми. Тематика курсових проєктів розглядається на засіданні циклової комісії і затверджується заступником директора з навчальної роботи.

2.1.2 Обсяг завдання повинен відповідати, часу відведеному навчальнимипланами на виконання курсового проєкту (роботи).

2.1.3 При розробці завдань на курсове проєктування слід враховувати завдання, що стоять перед здобувачами освіти при дипломному проєктуванні. Курсове проєктування може розглядатись як складова частина дипломного проєкту, що в першу чергу відноситься до реального дипломного проєкту або роботи дослідницького характеру.

2.1.4 З метою наближення курсового проєктування зі спеціальних дисциплін до реальних умов виробництва, типові виробничі умови. Завдання доцільно розробляти на фактичному матеріалі, а для осіб, що навчаються без відриву від виробництва - з їх трудовою діяльністю.

Найперспективнішим є курсове проєктування, що виконується на замовлення підприємств, організацій, а також раціоналізаторська та дослідницька діяльність, науково-технічна творчість здобувачів освіти.

2.1.5 В завданнях на курсове проєктування з дисциплін природничо-наукового і спеціального циклів слід включати розрахунок і проєктування деталей і механізмів виробничого обладнання, дільниць і систем, технологічних процесів відповідної спеціальності, за якою навчаються студенти.

В завдання може бути включене проєктування, розрахунок і виготовлення лабораторного обладнання і наочних посібників, що буде вважатися реальною частиною проєкту.

2.1.6 Завдання для курсового проєкту повинні бути індивідуальними і різноманітними за змістом, але приблизно однаковим за ступенем складності.

Завдання на курсове проєктування розглядається відповідною предметною (цикловою) комісією за поданням керівників курсового проєктування, затверджується заступником директора з навчальної роботи і видається здобувачам освіти не пізніше, ніж за місяць до терміну здачі курсового проєкту (роботи). Форма бланка завдання «ДОДАТОК А»

2.1.7 Бланк завдання брошурується разом з пояснювальною запискою.

2.1.8 Особливо трудомісткі за змістом курсові проєкти можуть виконуватися групою здобувачів освіти. При цьому кожному здобувачу видається індивідуальне завдання з певним переліком питань, що мають бути розроблені у проєкті, за якими він звітує під час захисту виконаного курсового проєкту (роботи). Рішення про видачу групового завдання приймається заступником директора з навчальної роботи коледжу за поданням циклової комісії. Допускається планування виконання групою здобувачів освіти єдиної пояснювальної записки, що включає всі частини проєкту (роботи).

2.1.9 Курсовий проєкт виконується з дотриманням вимог ЄСКД, ГОСТ, ДСТУ, СТП-001-23

Примітка ДОДАТОК А міститься в методичних рекомендаціях до виконання курсових проєктів та курсових робіт відповідної ОПП.

2.2 Оформлення курсового проєкту

2.2.1 Курсовий проєкт складається з пояснювальної записки, написаної від руки або набраної на комп'ютері та надрукованої на принтері, у відповідності зі стандартом на текстові документи і (для технічних дисциплін) графічної частини: креслеників, схем, діаграм та ін., виконаних, олівцем або при допомозі прикладних комп’ютерних програм та друкуючих пристроїв. Крім того, в процесі курсового проєктування можуть

розроблятися технологічні процеси і виготовлятися реальні частини проєктів у вигляді макетів, моделей і інших виробів.

2.2.2 Пояснювальна записка повинна вміщувати вступ, зміст, основні розрахунки і короткі пояснення до них, а також питання технології і методики проведення проєктних робіт, висновки, список використаної літератури. Всі викладки мають бути технічно грамотними, чіткими і стислими. Форма бланка титульного листа «ДОДАТОК Б»

2.2.3 Графічна частина проєкту (роботи) не повинна перевищувати двох аркушів паперу формату А1 (ДСТУ ISO 5457:2006). Кресленики повинні бути виконані згідно вимог ЄСКД, ЄСТД.

2.2.4 Як для звичайних, так і для реальних курсових проєктів (робіт) обсяг пояснювальної записки та графічної частини є рекомендованим і встановлюється в кожному конкретному випадку відповідною предметною (цикловою) комісією навчального закладу.

Примітка ДОДАТОК Б міститься в методичних рекомендаціях до виконання курсових проєктів відповідної ОПП.

2.3 Організація і порядок курсового проєктування

2.3.1 Загальну координацію та контроль за організацією курсового проєктування здійснює заступник директора з навчальної роботи.

Безпосереднє керівництво курсовим проєктуванням здійснює, як правило, викладач відповідної дисципліни та спеціалісти, що мають досвід практичної діяльності у відповідній галузі.

Керівник проводить вступне заняття, консультування здобувачів освіти за всіма питаннями курсового проєкту (роботи) і забезпечує необхідними методичними розробками за рахунок часу, відведеного навчальними планами на курсове проєктування з даного проєкту.

Перед початком курсового проєктування на вступному занятті здобувачам освіти пояснюють його задачі і значення для підготовки фахового молодшого бакалавра, повідомляють приблизний план пояснювальної записки, вимоги щодо графічної частини проєкту (роботи), приблизний розподіл часу на виконання окремих частин завдання, список рекомендованої літератури та інше. Необхідною умовою вступних занять є проведення індивідуальних бесід керівника зі здобувачами освіти за його завданням. Тематика курсового проєкту (роботи) при цьому може бути уточнена.

Консультації з курсового проєктування групові або індивідуальні проводяться згідно з розкладом, складеним навчальною частиною.

2.3.5.Робота здобувачів освіти над виконанням курсових проєктів (робіт) регламентується графіком, складеним самим здобувачем освіти за участю керівника курсового проєкту, в якому вказуються терміни виконання основних етапів (розділів) проєкту (роботи). Виконання графіка усіма

здобувачами освіти групи систематично перевіряється керівником курсового проєктування, про що робляться відповідні записи в журналі навчальних занять.

Закінчені і підписані студентами курсові проєкти (роботи) у встановлений термін здаються керівникові курсового проєктування, який перевіряє якість роботи здобувачів освіти і її відповідність обсягу, вказаному в завданні. Після перевірки креслеників і пояснювальної записки складається відгук – рецензія, робота підписується керівником і повертається здобувачу освіти для ознайомлення з поправками і вказівками.

2.3.7.Допуск до захисту здійснює голова циклової комісії .

Захист курсових проєктів проводиться на відкритому засіданні комісії.

Під час захисту курсового проєкту здобувач освіти подає на розгляд комісії курсовий проєкт, виконаний відповідно до затвердженого завдання та вимог закладу освіти, пояснювальну записку з обґрунтуванням прийнятих рішень, розрахунками та висновками, а також графічні та презентаційні матеріали (креслення, схеми, плакати або електронну презентацію) відповідно до специфіки дисципліни. Здобувач освіти виголошує доповідь, у якій висвітлює мету, завдання, основний зміст і результати виконаної роботи, відповідає на запитання членів комісії та подає відгук керівника курсового проєкту .

Комісія оцінює курсовий проєкт з урахуванням:

- відповідності змісту темі та завданню;
- рівня теоретичної та практичної підготовки здобувача освіти;
- самостійності виконання роботи;
- обґрунтованості прийнятих рішень і висновків;
- якості оформлення курсового проєкту;
- рівня захисту та відповідей на запитання.

Оцінювання результатів захисту курсового проєкту здійснюється за національною шкалою та/або шкалою ЄКТС відповідно до вимог освітньої програми.

Рішення комісії щодо оцінки курсового проєкту є остаточним і оголошується здобувачу освіти в день захисту.

2.3.12 Здобувач освіти, який не з’явився на захист без поважної причини або отримав незадовільну оцінку, вважається таким, що має академічну заборгованість, та допускається до повторного захисту в терміни, визначені закладом освіти.

Курсові проєкти зберігаються в закладі освіти відповідно до встановленого порядку діловодства.

ІІІ. ОСОБЛИВОСТІ ПІДГОТОВКИ, ВИКОНАННЯ, ПЕРЕВІРКИ ТА ЗАХИСТУ КУРСОВИХ РОБІТ

3.1. Загальні положення, мета та завдання курсової роботи

3.1.1. Курсова робота - це самостійна навчально-дослідницька робота здобувача фахової передвищої освіти з актуальної проблеми відповідної навчальної дисципліни, спрямована на закріплення, поглиблення, систематизацію й узагальнення здобутих знань, формування професійних компетентностей та набуття навичок практичного застосування теоретичних положень.

3.1.2. Метою курсової роботи є поглиблення знань здобувачів освіти, розвиток умінь самостійно опрацьовувати нормативно-правові акти й наукові джерела, аналізувати економічні процеси, виконувати розрахунки, обґрунтовувати висновки й розробляти пропозиції щодо розв’язання досліджуваної проблеми.

3.1.3. Основними завданнями курсової роботи є:

- поглиблене вивчення теоретичних положень за обраною темою;
- опрацювання нормативно-правових актів, навчальної та наукової літератури;
- дослідження практичних аспектів обраної проблеми;
- застосування відповідних методів аналізу, розрахунків та опрацювання інформації;
- формування обґрунтованих висновків і практичних рекомендацій;
- розвиток навичок самостійної роботи, академічного письма та публічного представлення результатів дослідження.

3.1.4. Тематика курсових робіт повинна відповідати змісту освітніх компонентів, завданням освітньо-професійної програми, актуальним проблемам і практичним потребам відповідної сфери професійної діяльності.

3.2. Вибір теми та організація виконання курсової роботи

3.2.1. Тематика курсових робіт розробляється викладачами відповідних дисциплін, розглядається на засіданні циклової комісії і затверджується заступником директора з навчальної роботи. Перелік тем підлягає періодичному перегляду й оновленню з урахуванням змін законодавства, розвитку економіки, сучасних наукових підходів і практики професійної діяльності.

3.2.2. Здобувач освіти самостійно обирає тему курсової роботи із затвердженого переліку. За погодженням із керівником він може запропонувати власну тему, якщо вона відповідає змісту навчальної дисципліни, є актуальною та має теоретичне або практичне значення.

3.2.3. Після вибору теми здобувач освіти погоджує з керівником план

роботи, отримує індивідуальне завдання та рекомендації щодо добору джерел, використання інформаційної бази й послідовності виконання окремих етапів дослідження.

3.2.4. Курсову роботу здобувач освіти виконує самостійно відповідно до затвердженої теми, індивідуального завдання, погодженого плану та встановлених термінів. У процесі виконання роботи керівник надає консультації, здійснює поточний контроль і допомагає усунути виявлені недоліки.

3.2.5. Керівник курсової роботи контролює дотримання графіка її виконання, перевіряє відповідність змісту затвердженій темі, надає рекомендації щодо вдосконалення роботи та здійснює її перевірку перед поданням на захист.

3.3. Структура та зміст курсової роботи

3.3.1. Курсова робота повинна містити такі структурні елементи: титульний аркуш, завдання на курсову роботу, зміст, вступ, основну частину, висновки, список використаних джерел і додатки за потреби.

3.3.2. Завдання розробляється керівником курсової роботи, розглядається і затверджується на засіданні циклової комісії.

3.3.3. Основна частина курсової роботи складається з розділів, кожен із яких може містити підрозділи. Назви розділів і підрозділів повинні відповідати темі, меті та завданням дослідження й забезпечувати логічну послідовність викладу матеріалу.

3.3.4. У вступі обґрунтовуються актуальність теми, визначаються мета й завдання, об’єкт і предмет дослідження, зазначаються інформаційна база та методи дослідження.

3.3.5. У розділах курсової роботи розкриваються теоретичні засади досліджуваної проблеми, її сутність, основні поняття, класифікації та нормативно-правове регулювання, досліджуються практичні аспекти теми, проводиться необхідний аналіз, визначаються проблеми та обґрунтовуються напрями вдосконалення досліджуваних процесів.

3.3.6. У висновках узагальнюються результати виконання курсової роботи відповідно до поставлених завдань, формулюються основні результати та практичні пропозиції.

3.3.7. Список використаних джерел повинен містити нормативно-правові акти, навчальні, наукові й інші інформаційні матеріали, використані під час дослідження. У тексті роботи обов’язково наводяться посилання на використані джерела. Додатки можуть містити таблиці, розрахунки, первинні документи, облікові регістри, звітність та інші матеріали, що доповнюють основний текст.

3.3.8. Консультації з виконання курсових робіт проводяться в індивідуальній та груповій формах — очно або дистанційно. Під час

консультацій здобувачі освіти отримують роз’яснення щодо вибору й уточнення теми, складання плану курсової роботи, опрацювання нормативно-правових актів і наукових джерел, оформлення тексту та списку використаних джерел. Викладач надає рекомендації щодо усунення виявлених недоліків, перевіряє проміжні результати виконання роботи та допомагає підготуватися до її захисту.

3.4. Перевірка та рецензування курсової роботи

3.4.1. Завершена курсова робота подається керівнику у встановлений термін та у визначеному закладом освіти форматі для перевірки змісту, структури, оформлення, самостійності виконання й відповідності індивідуальному завданню.

3.4.2. Курсова робота підлягає перевірці на наявність текстових запозичень відповідно до чинного в закладі освіти порядку забезпечення академічної доброчесності. Перевірка здійснюється із застосуванням визначених закладом освіти програмних засобів. Результати перевірки враховуються під час вирішення питання про допуск роботи до захисту.

3.4.3. У разі виявлення необґрунтованих запозичень, неналежного оформлення цитувань або інших недоліків академічної доброчесності робота повертається здобувачу освіти на доопрацювання в порядку та строки, визначені внутрішніми документами закладу освіти. У разі встановлення ознак академічного плагіату питання розглядається відповідно до порядку, передбаченого документами закладу освіти з питань академічної доброчесності.

3.4.4. Після перевірки керівник готує рецензію, у якій оцінює актуальність теми, повноту її розкриття, логічність структури, рівень самостійності, використання джерел, обґрунтованість висновків, практичну значущість результатів і відповідність роботи встановленим вимогам; зазначає виявлені недоліки та надає висновок щодо можливості допуску курсової роботи до захисту. Робота, яка не відповідає встановленим вимогам або містить порушення академічної доброчесності, до захисту не допускається до усунення недоліків у визначеному порядку.

3.5. Захист та оцінювання курсової роботи

3.5.1. Захист курсової роботи проводиться у строки, визначені графіком освітнього процесу та затвердженим розкладом. Порядок проведення захисту й склад комісії визначаються відповідно до внутрішніх документів закладу освіти.

3.5.2. Під час захисту здобувач освіти виступає з доповіддю, у якій висвітлює актуальність теми, мету й завдання дослідження, основні теоретичні положення, результати практичного аналізу, сформульовані висновки й запропоновані напрями вдосконалення досліджуваної проблеми.

3.5.3. Після доповіді здобувач освіти відповідає на запитання

керівника та членів комісії, пояснює використані методи, обґрунтовує результати розрахунків і підтверджує самостійність виконаного дослідження.

3.5.4. Оцінювання курсової роботи здійснюється з урахуванням якості її змісту й оформлення, повноти розкриття теми, використання нормативних і наукових джерел, самостійності дослідження, обґрунтованості висновків, практичної значущості пропозицій, якості доповіді та відповідей на запитання.

3.5.5. Результати захисту оцінюються за національною 4-бальною шкалою та критеріями, установленими в закладі освіти. Підсумкова оцінка вноситься до відповідної облікової документації згідно з установленим порядком.

3.5.6. У разі отримання незадовільної оцінки порядок повторного виконання, доопрацювання та захисту курсової роботи визначається відповідно до внутрішніх документів закладу освіти.

3.6. Методичне забезпечення виконання курсової роботи

3.6.1. Для організації виконання курсових робіт цикловою комісією розробляються методичні рекомендації з урахуванням особливостей відповідних дисциплін, змісту освітньо-професійної програми та вимог цього Положення.

3.6.2. Усі особливості вибору теми, виконання, структури, змісту, обсягу, оформлення, використання джерел, перевірки на академічний плагіат, рецензування, допуску до захисту та оцінювання курсової роботи визначаються методичними рекомендаціями до її виконання з відповідної дисципліни. Здобувачі освіти зобов’язані дотримуватися вимог цих методичних рекомендацій протягом усього процесу підготовки та захисту курсової роботи.

IV. ЗБЕРІГАННЯ ТА СПИСАННЯ КУРСОВИХ ПРОЄКТІВ (РОБІТ)

4.1. Захищені курсові проєкти (роботи) здають в архів навчального закладу, де зберігають до встановленого терміну їх списання. Здача до архіву здійснюється керівником курсового проєкту (роботи) із поданням списку здобувачів освіти. Кількість курсових робіт, наданих до архіву, повинна відповідати кількості здобувачів освіти у групі.

4.2. По закінченню терміну зберігання курсові проєкти (роботи) підлягають списанню і знищенню, про що складається відповідний акт комісією.

4.3. В окремих випадках з письмового дозволу директора або заступника директора з навчальної роботи, кращі курсові проєкти (роботи) можуть видаватися викладачам на нетривалий термін для використання в

якості зразків та наочних матеріалів.

4.4. Електронні версії курсових проєктів (робіт) передаються на зберігання до Репозитарію ВСП «Уманський фаховий коледж технологій та бізнесу Уманського національного університету».